

স্মারক নম্বর: ৫৩.১৪.০০০০.১৯০.১৬.০৬৫.২১/০২২০

তারিখ: ০৯.০১.২০২২

সচিব  
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ  
অর্থ মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

**বিষয়** : শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর' ২১) প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

**সূত্র** : ৫৩.০০.০০০০.২১২.৩১.০০৭.২১.২২৩; তারিখঃ ২৯ ডিসেম্বর ২০২১খ্রি.

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি সানুগ্রহ দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

০২। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২১-২০২২ অনুযায়ী শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর' ২১) অর্জনের তথ্যাদি অনলাইন সফটওয়্যারে অন্তর্ভুক্ত করে নির্ধারিত ছক অনুযায়ী এতদসংক্রান্ত পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অত্রসাথ প্রেরণ করা হলো।

শ্রদ্ধান্তে,

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে ০২ (দুই) পাতা।

আপনার বিশ্বস্ত,

(মোঃ আফজাল করিম)  
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

## জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

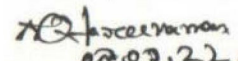
দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন

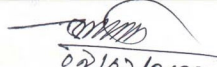
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/অফিস প্রধান	৭৫%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ডিজিএম (মার্কেটিং এন্ড ডেভে. ও পিএইচআরডি)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ডিজিএম (ট্রেনিং ইন্সটিটিউট)	২টি (১৫০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- ০	১ ১ (৭৫জন)	- ১ (৭৫জন)	১ ১ (৭৫জন)			০১ টি প্রশিক্ষণ সেট ১৫০ জন প্রশিক্ষণার্থী
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	ডিজিএম (সাধারণ সেবা) ও সকল বিভাগ/অফিস প্রধান	৩ (৩১.১২.২১, ৩১.০৩.২২ ও ৩০.০৬.২২)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- ০	(১) (১) ৩১.১২.২১ ২৫.১১.২১	(১) (১) ৩১.০৩.২২	(১) (১) ৩০.০৬.২২			১. স্বাস্থ্যবিধি পরিপালন; ২. পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ও ৩. অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ।
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	ডিজিএম (পিএইচআরডি)	১৪.১০.২১ ১৩.০১.২২ ১৩.০৪.২২ ১৪.০৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৪.১০.২১ ০৬.১০.২১	১৩.০১.২২ ০৯.০১.২২	১৩.০৪.২২	১৪.০৭.২২			
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ডিজিএম (পিএইচআরডি)	১২.১০.২১ ১২.০১.২২ ১২.০৪.২২ ১২.০৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১২.১০.২১ ০৬.১০.২১	১২.০১.২২ ০৬.০১.২২	১২.০৪.২২	১২.০৭.২২			
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি ও ডিজিএম (পিএইচআরডি)	৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০.০৬.২২			

মোঃ আক্তারুজ্জামান  
মিপিপাল অফিসার (পিএইচআরডি)  
পিএইচবিএফসি

০৯/০৭/২০২২  
মুহাম্মদ জহিরুল ইসলাম  
উপ-মহাব্যবস্থাপক (পিএইচআরডি)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>২. আর্থিক স্বাবস্থাপনা উন্নয়ন .....</b>													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিবহন পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ডিজিএম (সাধারণ সেবা, প্রকৌশল, আইসিটি) ও পিডি(RPUHFP)	২৯.০৯.২১ ৩০.১২.২১ ৩১.০৩.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৯.০৯.২১ ২৯.০৯.২১	৩০.১২.২১ -	৩১.০৩.২২				
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	পিডি(RPUHFP)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ২১ টি PSC ও ১ PIC টি	১ ১ টি (pic)	১	১			PSC ০১ টি ও PIC-০৩ টি.
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রয়োজ্য নয়।
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রয়োজ্য নয়।
<b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)</b>													
৩.১ BEFIN এর মাধ্যমে ঋণের কিস্তি পরিশোধ	ঋণের কিস্তি পরিশোধিত	৪	সংখ্যা	ডিজিএম (হিসাব ও আইসিটি)	২০০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১২০০ ১২৩৭	২০০ ২০৩	২০০	৪০০			
৩.২ সেবা সপ্তাহ চালুকৃত ও প্রদত্ত সেবা কার্যক্রম মনিটরিং	কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত	৪	সংখ্যা	ডিজিএম (ঋণ ও আদায়)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১	১			
৩.৩ কর্পোরেশনের ত্রৈমাসিক বুলেটিনে শুদ্ধাচার সচেতনতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত নিবন্ধ প্রকাশ	নিবন্ধ প্রকাশিত	৩	তারিখ	ডিজিএম (ট্রেনিং ইন্সটিটিউট)	৩১.০৩.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			৩১.০৩.২২				
৩.৪ দৈবচয়ন পদ্ধতিতে কর্পোরেশনের ঋণ নথি প্রক্রিয়াকরণের সঠিকতা যাচাইকরণ	সঠিকতা যাচাইকৃত	৩	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	১৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- ৫	৫ ৫	৫	৫			
৩.৫ প্রাতিষ্ঠানিক গনশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	জোনাল, রিজিওনাল ও শাখা অফিস প্রধান	১২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩ ৫	৩ ৬	৩	৩			
৩.৬ গ্রাহকসেবা মানোন্নয়নে প্রতিবন্ধকতা চিহ্নিতকরণ ও উত্তোরণশীর্ষক কর্মশালা আয়োজন	কর্মশালা আয়োজিত	৩	তারিখ	ডিজিএম (ট্রেনিং ইন্সটিটিউট)	৩১.১২.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১.১২.২১ ২৫.১০.২১					

  
 ০২.০৩.২২  
 মোঃ আক্তারুজ্জামান  
 ডিপ্লোমা অফিসার (পিএইচআরডি)  
 বিএইচবিএফসি

  
 ০২/০৩/২০২২  
 মুহাম্মদ জাহিদুল ইসলাম  
 উপ-সহায়ক স্বাক্ষরক (পিএইচআরডি)