



বাংলাদেশ হাউজ বিল্ডিং ফাইনান্স কর্পোরেশন

মাকেটিং এন্ড ডেভেলপমেন্ট বিভাগ, সদর দফতর, ঢাকা

ই-মেইল : dgm.mnd@bhbfc.gov.bd



বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন।

১.০। প্রাসঙ্গিকতা :

| | |
|-------------------|---|
| মূল প্রসঙ্গ | : বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি: ২০২২-২০২৩ |
| কর্ম-এর ধরণ | : আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য: সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ |
| রেফারেন্স | : অনুচ্ছেদ ১.৪.১ এর ১.২.১ |
| কার্যক্রম | : সেবা প্রদান প্রতিশুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন |
| কর্মসম্পাদন সূচক | : সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত |
| বিবেচ্য প্রাপ্তিক | : অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২২ |

২.০। বাস্তবায়ন পর্যায় : পরিবীক্ষণ কমিটি, সিদ্ধান্ত ও বাস্তবায়ন :

- ২.১। কমিটি পুনর্গঠন : অফিস আদেশ নম্বর : ২২০.১৯.২০২২; তারিখ: ২১.১১.২০২২ [প্রমাণক: ১ (১ পাতা)]
- ২.২। অনুষ্ঠিত সভা : কমিটির ২য় সভা; তারিখ: ১৪.১২.২০২২ [প্রমাণক: ২ (নোটিশ: ১ পাতা;
কার্যবিবরণী: ২ পাতা)]

২.৩। সভার সুপারিশ/সিদ্ধান্ত ও বাস্তবায়ন পরিস্থিতি:

| সিদ্ধান্ত: | বাস্তবায়ন পরিস্থিতি: | প্রমাণক |
|---|-------------------------------|--|
| ১. সিটিজেন চার্টার এর ১.২ নম্বর ক্রমিকের 'খাল প্রদান সংক্রান্ত' অংশে প্রস্তাবিত ৫টি সংশোধনী প্রস্তাব (সভার কার্যবিবরণী সদয় দ্রষ্টব্য) বাস্তবায়ন করতে হবে; | বাস্তবায়ন সম্পর্ক হয়েছে। | |
| ২. সিটিজেন চার্টার-এর ২ নম্বর ক্রমিকের 'প্রাতিষ্ঠানিক সেবা'-এর বর্ণনায় প্রস্তাবিত ২টি সুপারিশ (সভার কার্যবিবরণী সদয় দ্রষ্টব্য) বাস্তবায়ন করতে হবে; | বাস্তবায়ন সম্পর্ক হয়েছে। | প্রমাণক: সংশোধিত সিটিজেনস্ চার্টার (২ পাতা) |
| ৩. সিটিজেন চার্টারের ৩ নম্বর ক্রমিকের 'অভ্যন্তরীণ সেবা' অংশের বর্ণনায় প্রস্তাবিত ২টিপ সুপারিশ বাস্তবায়ন করতে হবে; | বাস্তবায়ন সম্পর্ক হয়েছে। | |
| ৪. সিটিজেন চার্টারের ৫ নম্বর ক্রমিকের 'অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি' অংশের বর্ণনায় 'অভিযোগ ব্যবস্থা সংক্রান্ত নির্দেশিকা-২০১৫' এর নির্দেশনা বাস্তবায়ন করতে হবে; | বাস্তবায়ন সম্পর্ক হয়েছে। | |
| ৫. প্রতিষ্ঠানের সকল অফিসে পূর্ণাঙ্গ সিটিজেন চার্টারটি প্রদর্শন/প্রতিশ্বাসনের বিষয়টি প্রত্যয়ন/প্রমাণকের ভিত্তিতে কমিটির পরবর্তী সভায় নির্দিষ্ট করতে হবে; | বাস্তবায়ন সম্পর্ক হয়েছে। | |
| ৬. জুলাই-আগস্ট ২০২২ মাসে প্রধান শাখা অফিস, রাজশাহীর মোট ২টি 'খাল সঞ্চূরী' সেবা বিভাগে প্রতিশুতি ৩০ কর্মদিবসের স্থলে ৫৪ কর্মদিবস ব্যয় হওয়ায় সংশ্লিষ্ট শাখার ব্যাখ্যা প্রহণ করত; কমিটির পরবর্তী সভায় পর্যবেক্ষণ প্রদানের জন্য উপস্থাপন করা যেতে পারে। | বাস্তবায়ন সম্পর্ক হয়েছে। | |

৪/১

২

৩/১

চলমান পাতা-২

বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন।

৩.০। **সিদ্ধান্ত অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ :** ব্যবস্থাপনা পরিচালক

৩.১। **সিদ্ধান্ত অনুমোদনের তারিখ :** ২২.১২.২০২২

৩.২। **সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ :** মার্কেটিং এন্ড ডেভ. বিভাগ, বিএইচবিএফসি, সদর দফতর, ঢাকা

৩.৩। **সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার :** ১০০% (পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্তসহ)

৩.৪। **সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের প্রশান্তক :** সংশোধিত সিটিজেনস্ চার্টার-২ পাতা

৪.০। **বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষের বক্তব্য/প্রত্যয়ন :** কমিটির সকল সিদ্ধান্ত ইতোমধ্যে বাস্তবায়ন করত: হালনাগাদ
সিটিজেন চার্টার ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে (ওয়েব লিংক: [http://www.bhbfc.gov.bd/site
/page/58a7dd68-fabc-411e-9ace-9162bcac60ff/](http://www.bhbfc.gov.bd/site/page/58a7dd68-fabc-411e-9ace-9162bcac60ff/))।

৫.০। **বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষর ও সীল :**

২৭/১২/২২

সিনিয়র প্রিসিপাল অফিসার
মার্কেটিং এন্ড ডেভ. বিভাগ

ও

সদস্য সচিব

সেবা প্রদান প্রতিশুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি

২৭/১২/২২

উপমহাব্যবস্থাপক
মার্কেটিং এন্ড ডেভ. বিভাগ

ও

আহ্বায়ক/ফোকাল পয়েন্ট
সেবা প্রদান প্রতিশুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি