



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

রিজিওনাল ম্যানেজার
বাংলাদেশ হাউজ বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন
রিজিওনাল অফিস, টাঙ্গাইল

এবং

ব্যবস্থাপনা পরিচালক
বাংলাদেশ হাউজ বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন
-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২-৩০ জুন, ২০২৩

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-৮
সংযোজনী ১: শব্দ সংক্ষেপ	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমানক	১১
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১২
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৩
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৪
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৫
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৬
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৭

বাংলাদেশ হাউজ বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন (বিএইচবিএফসি)
রিজিওনাল অফিস, টাঙ্গাইল এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
Overview of the Performance of the Bangladesh House Building Finance Corporation (BHBFC),
Regional Office, Tangail

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

রিজিওনাল অফিস, টাঙ্গাইল বিগত ০৩ (তিন) বছরে ৩১.৮ কোটি টাকা ঋণ মঞ্জুরী এবং ২৭.২৪ কোটি টাকা বিতরণ করেছে। ঋণ বিতরণের পাশাপাশি বিগত ০৩ (তিন) বছরে ২৭.১ কোটি টাকা ঋণ আদায় করা সম্ভব হয়েছে। বিগত ০৩ (তিন) বছরে রিজিওনাল অফিস, টাঙ্গাইল শ্রেণিকৃত ঋণ আদায়ে বিরল সাফল্য অর্জন করেছে। যেখানে ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে শ্রেণিকৃত ঋণ আদায়ের পরিমাণ ছিল ০.৬৬ কোটি টাকা। কর্তৃপক্ষের নিবিড় পর্যবেক্ষণের কারণে ২০২০-২০২১ অর্থবছরে শ্রেণিকৃত ঋণ আদায়ের পরিমাণ দাঁড়িয়েছে ০.৯১ কোটি টাকা। মামলা নিষ্পত্তির ক্ষেত্রেও রিজিওনাল অফিস, টাঙ্গাইল ব্যাপক সাফল্য অর্জন করেছে। ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের শুরুতে মামলার সংখ্যা ছিল ১০ টি। ২০২০-২০২১ অর্থবছর শেষে মামলার সংখ্যা দাঁড়িয়েছে ০৭ টি। বিগত ০৩ (তিন) বছরে রিজিওনাল অফিস, টাঙ্গাইল ৫.০২ কোটি টাকা করপূর্ব মুনাফা অর্জন করেছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

করোনা ভাইরাস জনিত সৃষ্ট পরিস্থিতি মোকাবেলা, গ্রাহকদের সচেতনতা বৃদ্ধি, ঋণ বিতরণের ক্ষেত্রে মূলধনের স্বল্পতা, শ্রেণিকৃত ঋণের পরিমাণ হ্রাসকরণ, অফিস অটোমেশন ও আধুনিক প্রযুক্তি প্রয়োগের মাধ্যমে দক্ষ জনবল তৈরী এবং সকল পর্যায়ে শূদ্ধাচারনীতি বাস্তবায়ন ও সামগ্রিক সুশাসন প্রতিষ্ঠা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

রিজিওনাল অফিস, টাঙ্গাইল এর ঋণের স্থিতি বৃদ্ধি করা, সার্বিক কার্যক্রমকে আরো গতিশীল করা, উপশহর ও পল্লী অঞ্চলে বহুতল ভবন তৈরীতে ঋণ প্রদান করে পরিকল্পিত পরিবেশ বান্ধব আবাসন নির্মাণ ও কৃষি জমির অপচয়রোধকরণ। নিবিড় পরিবীক্ষণ ও কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণের মাধ্যমে উল্লেখযোগ্য সংখ্যায় বিচারাধীন মামলার নিষ্পত্তি এবং শ্রেণিকৃত ঋণের হার ক্রমান্বয়ে কমিয়ে ন্যূনতম পর্যায়ে নামিয়ে আনা। প্রযুক্তিগত উৎকর্ষ এবং প্রশিক্ষণের মাধ্যমে জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধি; ই-হোম লোন সিস্টেম ও ই-নথি শতভাগ বাস্তবায়নের মাধ্যমে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ এবং গ্রাহকসেবার মানোন্নয়ন করা। বর্তমান সরকারের রূপকল্প-২০৪১, টেকসই উন্নয়ন অভিষ্ট (SDG), অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক প্রণীত নীতিমালা, সরকারের কৌশলগত ও সময়ে সময়ে ঘোষিত কর্মসূচি, মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি ও নির্দেশনা এবং নির্বাচনী ইশতেহার যথাযথ বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- সরকারি সহায়তায় তহবিল স্বল্পতা মোকাবেলা করার মাধ্যমে ১০.০০ কোটি টাকা ঋণ বিতরণের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন।
- সরকারী কর্মচারীদের ০.৫০ কোটি টাকা গৃহ নির্মাণ ঋণ বিতরণ;
- ঋণের স্থিতি এবং আদায় হার বৃদ্ধিকরণ, শ্রেণিকৃত ঋণের পরিমাণ ও হার হ্রাসকরণ, মামলা-মোকদ্দমা ও অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি;
- তথ্য প্রযুক্তি ও অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ গ্রহণ ;
- গ্রামীণ আবাসিক প্রকল্পের মাধ্যমে উপজেলা ও গ্রোথ সেন্টারে পল্লী আবাসন প্রকল্প বাস্তবায়ন করা।
- পূর্ববর্তী অর্থবছরের চেয়ে আয়ের পরিমাণ বৃদ্ধি।

* ২০২১-২২ অর্থ বছরের উপস্থাপিত তথ্যাদি মে-২০২২ পর্যন্ত অর্জনের ভিত্তিতে সাময়িক।

প্রস্তাবনা (Preamble)

বাংলাদেশ হাউজ বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন এর প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতাবৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহারের মাধ্যমে রূপকল্প-২০৪১, টেকসই উন্নয়ন অভিষ্ট (SDG), অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক প্রণীত নীতিমালা, সরকারের কৌশলগত ও সময়ে সময়ে ঘোষিত কর্মসূচি, মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি ও নির্দেশনা এবং নির্বাচনী ইশতেহার যথাযথ বাস্তবায়নের মাধ্যমে সবার জন্য আবাসন নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে-

রিজিওনাল ম্যানেজার
বাংলাদেশ হাউজ বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন
রিজিওনাল অফিস, টাঙ্গাইল

এবং

ব্যবস্থাপনা পরিচালক
বাংলাদেশ হাউজ বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন
-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের ২২ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

সেকশন-১

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং প্রধান কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision):

নিম্ন, নিম্নমধ্যবিত্ত ও মধ্যবিত্ত মানুষের আবাসন সমস্যা সমাধানের মাধ্যমে জীবন মান উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

ঋণ সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে নিম্ন, নিম্নমধ্যবিত্ত ও মধ্যবিত্ত মানুষের পরিবেশবান্ধব আবাসন সমস্যা সমাধান।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

১. গৃহ নির্মাণ ঋণ প্রদানের মাধ্যমে আবাসন সমস্যা সমাধান;
২. গৃহ নির্মাণ ঋণ প্রদানের মাধ্যমে সরকারী কর্মচারীদের জীবনমান উন্নয়ন;
৩. মুজিব বর্ষে এবং নারীর ক্ষমতায়নে গৃহ ঋণ সহায়তা প্রদান;
৪. কর্পোরেশনের আর্থিক ভিত্তি, শৃংখলা সুদৃঢ়করণ ও দক্ষতা উন্নয়ন;
৫. কর্পোরেশনের কার্যক্রম ডিজিটাইজেশন, নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ ও গ্রাহকসেবার মান উন্নয়ন।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ-

- ১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ২) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ৩) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ৪) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনাবাস্তবায়ন;
- ৫) তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

১.৪ প্রধান কার্যাবলি :

১. ঋণ প্রদান;
২. চুক্তি অনুযায়ী ঋণ আদায়;
৩. ই-হোম লোন সিস্টেম, ই-নথি, শাখা অটোমেশন; আধুনিক প্রযুক্তির প্রয়োগ তথা ডিজিটাইজেশন;
৪. ঋণ প্রদানের নিমিত্ত গৃহীত মর্টগেজ দলিলের সঠিকতা নির্ণয়ে ভূমি রেকর্ড ও দলিলপত্র যাচাই-বাছাইকরণ;
৫. ঋণ আদায় ও অন্যান্য বিষয়ে চলমান মামলা-মোকদ্দমা নিষ্পত্তিতে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ;
৬. আর্থিক ব্যবস্থাপনার মানোন্নয়নে নিরীক্ষা কার্যক্রম জোরদারকরণ এবং নিরীক্ষা আপত্তি নিষ্পত্তিতে কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণ।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্তফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদনসূচ কসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০২০-২১	২০২১-২০২২*		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
[১] নিম্ন, নিম্নমধ্যবিত্ত ও মধ্যবিত্ত শ্রেণির আবাসিক সমস্যার সমাধান	[১.১] নির্মিত আবাসিক ইউনিটের সংখ্যা বৃদ্ধির হার	%	৬.৬৭	৬.৯৩	৭.২০	৭.৭০	৮.০০	বিএইচবিএফসি সদর দফতর, ঋণ বিভাগ এবং সংশ্লিষ্ট মাঠ কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট মাঠ কার্যালয়ের মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন এবং সদর দফতর, ঋণ বিভাগে প্রমাণক হিসাবে রক্ষিত কাগজপত্র।
[২] ঋণের মান উন্নয়ন	[২.১] শ্রেণীকৃত ঋণ হার	%	২.৫০	১.৩৫	১	০.৭০	০.৫০	বিএইচবিএফসি সদর দফতর, আদায় বিভাগ এবং সংশ্লিষ্ট মাঠ কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট মাঠ কার্যালয়ের মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন এবং সদর দফতর, আদায় বিভাগে প্রমাণক হিসাবে রক্ষিত কাগজপত্র।

* সাময়িক (Provisional) তথ্য

সেকশন-৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
কর্মসম্পাদনক্ষেত্রসমূহ															
[১] গৃহ নির্মাণ ঋণ প্রদানের মাধ্যমে আবাসন সমস্যা সমাধান;	২০	[১.১] পল্লী এলাকাসহ দেশের অন্যান্য সকল জেলা এবং ঢাকা ও চট্টগ্রাম মহানগর এলাকায় ঋণ বিতরণ	[১.১.১] পল্লী এলাকাসহ দেশের অন্যান্য সকল জেলা ও উপজেলায় ঋণ বিতরণ	সমষ্টি	কোটি টাকায়	২০	৯.৮২	৬.৪২	১০.০০	৯.০০	৮.০০	৭.০০	৬.০০	১২.০০	১৩.০০
			[১.১.২] ঢাকা ও চট্টগ্রাম মহানগর এলাকায় ঋণ বিতরণ	সমষ্টি	কোটি টাকায়	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
[২] গৃহ নির্মাণ ঋণ প্রদানের মাধ্যমে সরকারী কর্মচারীদের জীবনমান উন্নয়ন	১০	[২.১] জীবন মান উন্নয়নে সরকারী কর্মচারী ও কর্পোরেশনের কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ ঋণ বিতরণ	[২.১.১] সরকারী কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ ঋণ বিতরণ	সমষ্টি	কোটি টাকায়	৫	-	-	০.৫০	০.৪৫	০.৪০	০.৩৫	০.৩০	১.০০	১.২৫
			[২.১.২] কর্পোরেশনের কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ ঋণ বিতরণ	সমষ্টি	%	৫	-	-	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
[৩] পরিবেশ বান্ধব টেকসই গৃহ নির্মাণ ও নারীর ক্ষমতায়নে গৃহ ঋণ সহায়তা প্রদান	১০	[৩.১] পরিবেশবান্ধব টেকসই গৃহ নির্মাণে ঋণ প্রদান	[৩.১.১] গৃহ নির্মাণ ঋণের মাধ্যমে পরিবেশ বান্ধব টেকসই বাড়ি নির্মাণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-	৩	৪
			[৩.২] নারীর ক্ষমতায়নে গৃহ ঋণ সহায়তা প্রদান	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৫	২৪	৩০.৮৯	৩০	২৭	২৫	২৩	২০	৩২	৩৫
[৪] কর্পোরেশনের আর্থিক ভিত্তি, শৃংখলা সুদৃঢ়করণ ও দক্ষতা উন্নয়ন;	২০	[৪.১] নগদ ঋণ আদায়	[৪.১.১] অশ্রেণিকৃত ঋণ হতে নগদ আদায়ের হার	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৫	৮৭.৯৬	১০৩.০২	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
			[৪.১.২] শ্রেণিকৃত ঋণ হতে নগদ আদায়ের হার	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৩	২৯.৩১	২৭.৭৭	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫৫	৬০
		[৪.২] ঋণ শ্রেণীমান উন্নয়ন, মামলা ও অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	[৪.২.১] শ্রেণিকৃত ঋণ হার	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২	২.৫০	১.৩৫	১	১.১০	১.২০	১.৪০	১.৬০	০.৭০	০.৫০
			[৪.২.২] নিয় আদালতে মামলা নিষ্পত্তির হার	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৫	৩০	৪২.৮৫	৫০	৪৭	৪৫	৪৩	৪০	৬০	৬৫
			[৪.২.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির হার	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২	১০০	০০	৫০	৪৫	৪০	৩৭	৩২	৬০	৭০
		[৪.৩] প্রশিক্ষণ আয়োজনের মাধ্যমে নেতৃত্ব ও দক্ষতা উন্নয়ন	[৪.৩.১] কর্মচারীগণের নেতৃত্ব ও দক্ষতা উন্নয়নে আয়োজিত প্রশিক্ষণ	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	-	-	৫	৪	৩	২	১	৬	৭
[৪.৩.২] এপিএ বিষয়ে কর্মচারীগণকে প্রশিক্ষণ প্রদান	ক্রমপুঞ্জিভূত		জনঘণ্টা	১	৫	৫	১০	৮	৬	৫	৪	১২	১৫		

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২২					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
[৫] কর্পোরেশনের কার্যক্রম ডিজিটাইজেশন, নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ ও গ্রাহকসেবার মান উন্নয়ন	১০	[৫.১] ডিজিটাল পেমেন্ট সিস্টেমের মাধ্যমে কিস্তি ও ফি জমা প্রদান	[৫.১.১] অনলাইনে তাৎক্ষণিকভাবে ঋণের কিস্তি ও অন্যান্য ফি জমা প্রদান	সমষ্টি	%	৪	-	-	৬০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৭০	৮০
		[৫.২] অনলাইনের মাধ্যমে ঋণ নথি প্রসেস	[৫.২.১] অনলাইন/ই-হোম লোন সিস্টেমের মাধ্যমে ঋণ নথি প্রসেস	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৩	-	১৩	২৫	২৩	২১	১৯	১৭	২৮	৩০
		[৫.৩] সেবা সহজীকরণ ও ওয়ান-স্টপ (OSS) সার্ভিসসম্পর্কিত তথ্যপ্রচার ও সেবা প্রার্থী কর্তৃক তথ্য জানার সুযোগ	[৫.৩.১] ওয়ান স্টপ সার্ভিস (OSS) চালুকৃত শাখা/অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা (ক্রমপুঞ্জিভূত)	৩	-	-	১	-	-	-	-	-	-
মোট						৭০									
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন				১০									
		২) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন				১০									
		৩) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন				৪									
		৪) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন				৩									
		৫) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন				৩									
মোট						৩০									

আমি রিজিওনাল ম্যানেজার, বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন, রিজিওনাল অফিস, টাঙ্গাইল; ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন –এর নিকট অজ্ঞীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন; রিজিওনাল ম্যানেজার, বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন, রিজিওনাল অফিস, টাঙ্গাইল এর নিকট অজ্ঞীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

K. Hossen

(মোঃ কবির হোসেন)
রিজিওনাল ম্যানেজার
বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন
রিজিওনাল অফিস, টাঙ্গাইল

22.06.2022 খ্রি.
তারিখ



(মো: আফজাল করিম)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন
সদর দফতর, ঢাকা।

22/06/2022
তারিখ

সংযোজনী-১: শব্দ সংক্ষেপ

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি
২	আরপিইউএইচএফপি	রুরাল এন্ড পেরি-আরবান হাউজিং ফাইন্যান্স প্রজেক্ট
৩	ওএসএস	ওয়ান-স্টপ সার্ভিস
৪	জিআরএস	গ্রিভেন্স রিডেস সিস্টেম
৫	ডিজিএম	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার
৬	পিআই	পারফরমেন্স ইন্ডিকেটর
৭	পিআইসি	প্রজেক্ট ইমপ্লিমেন্টেশন কমিটি
৮	পিএইচআরডি	প্ল্যানিং এন্ড হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট
৯	পিএসসি	প্রজেক্ট স্টিয়ারিং কমিটি
১০	পিডি	প্রজেক্ট ডিরেক্টর
১১	বিএইচবিএফসি	বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন

সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জনেরপ্রমাণক
১.	[১.১]পল্লী এলাকাসহ আওতাধীন জেলা ও উপজেলায় ঢাকা ও চট্টগ্রাম মহানগর এলাকায় ঋণ বিতরণ	[১.১.১]আওতাধীন জেলা ও উপজেলায় ঋণ বিতরণ	রিজিওনাল অফিস, টাঙ্গাইল	রিজিওনাল অফিস, টাঙ্গাইল এর প্রতিবেদন
২.		[১.১.২] ঢাকা ও চট্টগ্রাম মহানগর এলাকায় ঋণ বিতরণ	-	-
৩.	[২.১] জীবন মান উন্নয়নে সরকারী কর্মচারী ও কর্পোরেশনের কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ ঋণ বিতরণ	[২.১.১] সরকারী কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ ঋণ বিতরণ	রিজিওনাল অফিস, টাঙ্গাইল	রিজিওনাল অফিস, টাঙ্গাইল এর প্রতিবেদন
৪.		[২.১.২] কর্পোরেশনের কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ ঋণ বিতরণ	রিজিওনাল অফিস, টাঙ্গাইল	রিজিওনাল অফিস, টাঙ্গাইল এর প্রতিবেদন
৫.	[৩.১] পরিবেশবান্ধব টেকসই গৃহ নির্মাণে ঋণ প্রদান	[৩.১.১] গৃহ নির্মাণ ঋণের মাধ্যমে পরিবেশ বান্ধব টেকসই বাড়ী নির্মাণ	রিজিওনাল অফিস, টাঙ্গাইল	রিজিওনাল অফিস, টাঙ্গাইল এর প্রতিবেদন
৬.	[৩.২] নারীর ক্ষমতায়নে গৃহ ঋণ সহায়তা প্রদান	৩.২.১. নারীর ক্ষমতায়নে বিতরণকৃত ঋণের হার	রিজিওনাল অফিস, টাঙ্গাইল	রিজিওনাল অফিস, টাঙ্গাইল এর প্রতিবেদন
৭.	[৪.১] নগদ ঋণ আদায়	[৪.১.১]অশ্রেণিকৃত ঋণ হতে নগদ আদায়ের হার	রিজিওনাল অফিস, টাঙ্গাইল	রিজিওনাল অফিস, টাঙ্গাইল এর প্রতিবেদন
৮.		[৪.১.২] শ্রেণিকৃত ঋণ হতে নগদ আদায়ের হার	রিজিওনাল অফিস, টাঙ্গাইল	রিজিওনাল অফিস, টাঙ্গাইল এর প্রতিবেদন
৯.	[৪.২] ঋণ শ্রেণীমান উন্নয়ন এবং মামলা ও অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	[৪.২.১] শ্রেণিকৃত ঋণ হার	রিজিওনাল অফিস, টাঙ্গাইল	রিজিওনাল অফিস, টাঙ্গাইল এর প্রতিবেদন
১০.		[৪.২.২] নিম্ন আদালতে মামলা নিষ্পত্তির হার	রিজিওনাল অফিস, টাঙ্গাইল	রিজিওনাল অফিস, টাঙ্গাইল এর প্রতিবেদন
১১.		[৪.২.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির হার	রিজিওনাল অফিস, টাঙ্গাইল	রিজিওনাল অফিস, টাঙ্গাইল এর প্রতিবেদন
১২.	[৪.৩] প্রশিক্ষণ আয়োজনের মাধ্যমে নেতৃত্ব ও দক্ষতা উন্নয়ন	[৪.৩.১] কর্মচারীগণের নেতৃত্ব ও দক্ষতা উন্নয়নে আয়োজিত প্রশিক্ষণ	রিজিওনাল অফিস, টাঙ্গাইল	রিজিওনাল অফিস, টাঙ্গাইল এর প্রতিবেদন
১৩.		[৪.৩.২] এপিএ বিষয়ে কর্মচারীগণকে প্রশিক্ষণ প্রদান	রিজিওনাল অফিস, টাঙ্গাইল	রিজিওনাল অফিস, টাঙ্গাইল এর প্রতিবেদন
১৪.	[৫.১] ডিজিটাল পেমেন্ট সিস্টেমের মাধ্যমে কিস্তি ও ফি জমা প্রদান	[৫.১.১] অনলাইনে তাৎক্ষণিকভাবে ঋণের কিস্তি ও অন্যান্য ফি জমা প্রদান	রিজিওনাল অফিস, টাঙ্গাইল	রিজিওনাল অফিস, টাঙ্গাইল এর প্রতিবেদন
১৫.	[৫.২] অনলাইনের মাধ্যমে ঋণ নথি প্রসেস	[৫.২.১]অনলাইন/ই-হোম লোন সিস্টেমের মাধ্যমে ঋণ নথি প্রসেস	রিজিওনাল অফিস, টাঙ্গাইল	রিজিওনাল অফিস, টাঙ্গাইল এর প্রতিবেদন
১৬.	[৫.৩] সেবা সহজীকরণ ও ওয়ান-স্টপ(OSS) সার্ভিসসম্পর্কিত তথ্যপ্রচার ও সেবা প্রার্থী কর্তৃক তথ্য জানার সুযোগ	[৫.৩.১]ওয়ান স্টপ সার্ভিস (OSS) চালুকৃত শাখা/অফিস	রিজিওনাল অফিস, টাঙ্গাইল	রিজিওনাল অফিস, টাঙ্গাইল এর প্রতিবেদন

সংযোজনী-৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ-

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
ঋণ বিতরণ ও মঞ্জুরী	টার্গেট নির্ধারণ	ঋণ বিভাগ, সদর দফতর	যথা সময়ে ঋণ মঞ্জুরী ও বিতরণের জন্য টার্গেট নির্ধারণ করা
তহবিল	তহবিল সরবরাহ	হিসাব ও অর্থবিভাগ, সদর দফতর	ঋণ বিতরণের জন্য যথাসময়ে তহবিল সরবরাহ করা
দাপ্তরিক কাজের জন্য লোকবল সরবরাহ। মানব সম্পদের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা।	কর্মকর্তা/ কর্মচারী পদায়ন	প্রশাসন বিভাগ, সদর দফতর	যথাসময়ে অফিসের সাংগঠনিক লোকবল কাঠামো অনুযায়ী ও চাহিদা মাফিক লোকবল সরবরাহ করা।
লোন ম্যানেজমেন্ট ও অফিস অটোমেশনসহ ডিজিটাইজেশন	ডাটাবেইজ সংরক্ষণ এবং কম্পিউটার ও টেকনোলজি সরবরাহ	কম্পিউটার ও তথ্য বিভাগ, সদর দফতর	যথাসময়ে ঋণ হিসাবায়ন এবং অটোমেশনের জন্য প্রয়োজনীয় কম্পিউটার সরবরাহ
এনইসি প্রদান, দলিলপত্র যাচাইকরণ ও রেহেন দলিল নিবন্ধন	এনইসি প্রদানকৃত, দলিল যাচাইকৃত এবং রেহেন সম্পাদিত	উপজেলা/ জেলা নিবন্ধন কার্যালয়	দ্রুত ও নির্ভুল এনইসি প্রদান, দলিল পত্রাদির যাচাই ও রেহেন সম্পাদন করা
অর্থ ঋণ ও জেলা জজ আদালতের মামলা নিষ্পত্তিকরণ	অর্থ ঋণ ও জেলা জজ আদালতের মামলা নিষ্পত্তিকৃত	অর্থ ঋণ ও জেলা জজ আদালত	স্বল্পতম/ন্যূনতম সময়ে মামলা নিষ্পত্তিকরণ
ঋণ হিসাব হালনাগাদ ও হিসাব সমাপ্তিকরণ	ঋণ হিসাব হালনাগাদ ও হিসাব সমাপ্তিকৃত	সোনালী ব্যাংক লি.	ব্যাংক হতে যথাসময়ে গ্রহীতা কর্তৃক জমার হিসাব মেমোসহ প্রেরণ করা

সংযোজনী ৪: আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: রিজিওনাল অফিস, টাঙ্গাইল

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	আরএম	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	আরএম	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	আরএম	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	আরএম	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	আরএম	৩ ৩১.১২.২০২২ ৩১.০৩.২০২৩ ৩০.০৬.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	১			
						অর্জন							
						অর্জন							

বি:দ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৪: আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: রিজিওনাল অফিস, টাঙ্গাইল

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	আরএম	৩১.০৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২২	-	-	-			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্ট্রার হালনাগাদকৃত	৮	%	আরএম	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.২ কর্পোরেশনে ব্যবহৃত বিভিন্ন খামের উপর শুদ্ধাচার ও দুর্নীতি বিরোধী স্লোগান প্রচার	স্লোগান প্রচারকৃত	৮	%	আরএম	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.৩ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানীর আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৮	সংখ্যা	আরএম	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২			
						অর্জন							
৩.৪ অফিসে নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত	উপস্থিতি নিশ্চিতকৃত	৮	%	আরএম	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
						অর্জন							
						অর্জন							

বি:দ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫: মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা সেবা / সহজিকরণ/ ডিজিটালাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা সেবা / সহজিকরণ/ ডিজিটালাইজেশন বাস্তবায়ন	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৩/০৪/২০২৩
০২	[২.১] নথির ব্যবহার বৃদ্ধি-ই- বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	হালনাগাদকরণ [৩.১] তথ্য বাতায়ন	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/ কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	-
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/০৩/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন * ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	৪	৩	৪	৩	-	-	-
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	১০০%	৯০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	১০০%	৯০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
সক্ষমতা উন্নয়ন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	৩	২	১	-	-	-
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	৩	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৩.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	৩	২	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটির পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৪	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	২	১	-
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	-	৩	৪	৩	২	১	-
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	৩	২	১	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	২	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	৬	-	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	৪	-	৩১-১২-২০২১	৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	৩	-	১৫-১০-২০২১	১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩০-১২-২০২২	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	৩	-	৩১-১২-২০২১	৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩০-০১-২০২৩	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	৪	-	৩	৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	৩	৩	২	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক তৈরি অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	২	১	-