



বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন  
সদর দফতর, ২২, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০  
পরিকল্পনা ও মানব সম্পদ উন্নয়ন বিভাগ  
[www.bhbfc.gov.bd](http://www.bhbfc.gov.bd)



অবিলম্বে  
সীমিত

স্মারক নম্বর: ৫৩.১৪.০০০০.১৯০.৩৩.০৭৭.২০.১২

তারিখ: ২২ চৈত্র ১৪২৭

০৫ এপ্রিল ২০২১

বিষয়: শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (জুলাই-২০২০ – জুন-২০২১) এর বাস্তবায়ন ও অগ্রগতির ত্রৈমাসিক (জানুয়ারী-মার্চ/২১) বিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: ০৪.০০.০০০০.৮২২.২১.০০১.২০.৮২; তারিখ: ০৮.০৭.২০২০খ্রি

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের প্রতি সানুগ্রহ দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

২. শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (জুলাই-২০২০ – জুন-২০২১) এর ত্রৈমাসিক (জানুয়ারী-মার্চ/২১) অগ্রগতির প্রতিবেদন (প্রমানকসহ) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

শ্রদ্ধান্তে,

আপনার বিশ্বস্ত,

সংযুক্তি:বর্ণনামতে।

৭-৪-২০২১

মো: আফজাল করিম

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

ইমেইল: [info@bhbfc.gov.bd](mailto:info@bhbfc.gov.bd)

সিনিয়র সচিব

আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ

দৃষ্টি আকর্ষণঃ যুগ্মসচিব, বাণিজ্যিক অডিট শাখা, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ

স্মারক নম্বর: ৫৩.১৪.০০০০.১৯০.৩৩.০৭৭.২০.১২/১

তারিখ: ২২ চৈত্র ১৪২৭

০৫ এপ্রিল ২০২১

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) উপ-মহাব্যবস্থাপক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), আইসিটি (অপারেশন) বিভাগ, বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন

৭-৪-২০২১

মো: আফজাল করিম

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

পরিশিষ্ট 'ক'

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক             | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ        | ২০২০-২০২১<br>অর্থবছরের<br>লক্ষ্যমাত্রা       | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |                  |                   |                   |                    |           | অর্জিত<br>মান | মন্তব্য                       |
|--|------------------------------|------------|--------|---|--|---|------------------|-------------------|-------------------|--------------------|-----------|---------------|-------------------------------|
|  |                              |            |        |   |  | লক্ষ্যমাত্রা/<br>অর্জন                  | ১ম<br>কোয়ার্টার | ২য়<br>কোয়ার্টার | ৩য়<br>কোয়ার্টার | ৪র্থ<br>কোয়ার্টার | মোট অর্জন |               |                               |
| ১  | ২                            | ৩          | ৪      | ৫   | ৬  | ৭                                       | ৮                | ৯                 | ১০                | ১১                 | ১২        | ১৩            | ১৪                            |
| <b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮</b>   |                              |            |        |   |  |   |                  |                   |                   |                    |           |               |                               |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা   | অনুষ্ঠিত সভা                 | ৪          | সংখ্যা | নৈতিকতা<br>কমিটি                                | ৪  | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১                | ১                 | ১                 | ১                  |           |               |                               |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন   | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত        | ৪          | %      | সংশ্লিষ্ট বিভাগ/অফিস প্রধান                     | ৭৫%  | অর্জন                                   | ১                | ১                 | ১                 | ১                  |           |               | লক্ষ্যমাত্রা পূর্বে ছিল ১০০%. |
| <b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১০</b>  |                              |            |        |   |  |   |                  |                   |                   |                    |           |               |                               |
| ২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের<br>(stakeholders) অংশগ্রহণে সভা   | অনুষ্ঠিত সভা                 | ২          | সংখ্যা | ডিজিএম<br>(মার্কেটিং এন্ড ডেভে: ও<br>পিএইচআরডি) | ৪  | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১                | ১                 | ১                 | ১                  |           |               |                               |
| ২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন   | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত        | ২          | %      | সংশ্লিষ্ট বিভাগ/ অফিস প্রধান                    | ৭০%  | অর্জন                                   | ১                | ১                 | ১                 | ১                  |           |               | লক্ষ্যমাত্রা পূর্বে ছিল ৮০%.  |
| ২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন<br>প্রশিক্ষণ আয়োজন  | প্রশিক্ষণার্থী               | ৩          | সংখ্যা | ডিজিএম<br>(ট্রেনিং ইনস্টিটিউট)                  | ৭৫   | লক্ষ্যমাত্রা                            | -                | ২৫                | ২৫                | ২৫                 |           |               |                               |
| ২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ<br>আয়োজন   | প্রশিক্ষণার্থী               | ৩          | সংখ্যা | ডিজিএম<br>(ট্রেনিং ইনস্টিটিউট)                  | ৭৫   | অর্জন                                   | ৪৬৪              | ৩৯                | ৩১                |                    |           |               |                               |
| <b>৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০</b> |                              |            |        |   |  |   |                  |                   |                   |                    |           |               |                               |
| ৩.১ শুদ্ধাচার স্ট্রাটাজি/গাইড লাইন প্রণয়ন/ আপডেট  | গাইড লাইন প্রণীত/<br>আপডেটেড | ৫          | তারিখ  | ডিজিএম<br>(প্রশাসন ও পিএইচআরডি)                 | ৩০.০৬.২১                                     | লক্ষ্যমাত্রা                            |                  |                   |                   | ৩০.০৬.২১           |           |               |                               |
| ৩.২ শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠা সম্পর্কিত পরিপত্র জারী   | পরিপত্র জারীকৃত              | ৫          | সংখ্যা | ডিজিএম (পিএইচআরডি)                              | ১  | অর্জন                                   |                  |                   |                   | ১                  |           |               |                               |
| <b>৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮</b>  |                              |            |        |   |  |   |                  |                   |                   |                    |           |               |                               |
| ৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বর সমূহ স্বস্ব তথ্য বাতায়নে<br>দৃশ্যমানকরণ   | তথ্য বাতায়নে<br>দৃশ্যমানকৃত | ১          | তারিখ  | ডিজিএম (আইসিটি)                                 | ৩১.০৩.২১                                     | লক্ষ্যমাত্রা                            |                  |                   | ৩১.০৩.২১          |                    |           |               |                               |
| ৪.২ স্বস্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ   | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত         | ২          | তারিখ  | ডিজিএম<br>আইসিটি ও পিএইচআরডি                    | ৩০.০৯.২০<br>৩১.১২.২০<br>৩১.০৩.২১<br>৩০.০৬.২১ | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০.০৯.২০         | ৩১.১২.২০          | ৩১.০৩.২১          | ৩০.০৬.২১           |           |               |                               |
|  |                              |            |        |   |  | অর্জন                                   | ৩০.০৯.২০         | ৩১.১২.২০          | ৩১.০৩.২১          |                    |           |               |                               |

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক                           | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ                     | ২০২০-২০২১<br>অর্থবছরের<br>লক্ষ্যমাত্রা       | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |                  |                   |                   |                    |           | অর্জিত<br>মান | মন্তব্য  |
|--|--|------------|--------|--|--|---|------------------|-------------------|-------------------|--------------------|-----------|---------------|--|
|  |  |            |        |  |  | লক্ষ্যমাত্রা/<br>অর্জন                  | ১ম<br>কোয়ার্টার | ২য়<br>কোয়ার্টার | ৩য়<br>কোয়ার্টার | ৪র্থ<br>কোয়ার্টার | মোট অর্জন |               |  |
| ১  | ২  | ৩          | ৪      | ৫  | ৬  | ৭                                       | ৮                | ৯                 | ১০                | ১১                 | ১২        | ১৩            | ১৪   |
| ৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ  | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত                       | ২          | তারিখ  | ডিজিএম<br>(মার্কেটিংএন্ড ডেভে. ও আইসিটি)                     | ৩০.০৯.২০<br>৩১.১২.২০<br>৩১.০৩.২১<br>৩০.০৬.২১ | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০.০৯.২০         | ৩১.১২.২০          | ৩১.০৩.২১          | ৩০.০৬.২১           |           |               |  |
|  |  |            |        |  |  | অর্জন                                   | ৩০.০৯.২০         | ৩১.১২.২০          | ৩১.০৩.২১          |                    |           |               |  |
| ৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকারব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ   | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত                     | ২          | তারিখ  | ডিজিএম (প্রশাসন ও আইসিটি)                                    | ৩০.০৯.২০<br>৩১.১২.২০<br>৩১.০৩.২১<br>৩০.০৬.২১ | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০.০৯.২০         | ৩১.১২.২০          | ৩১.০৩.২১          | ৩০.০৬.২১           |           |               |  |
|  |  |            |        |  |  | অর্জন                                   | ৩০.০৯.২০         | ৩১.১২.২০          | ৩১.০৩.২১          |                    |           |               |  |
| ৪.৫ স্বপ্রণোদিত প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ  | হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ১          | তারিখ  | ডিজিএম (মার্কেটিংএন্ডডেভে:ও আইসিটি)                          | ৩১.০৩.২১                                     | লক্ষ্যমাত্রা                            |                  |                   | ৩১.০৩.২১          |                    |           |               |  |
|  |  |            |        |  |  | অর্জন                                   | -                |                   | ৩১.০৩.২১          |                    |           |               |  |
| <b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬</b>   |  |            |        |  |  |   |                  |                   |                   |                    |           |               |  |
| ৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্বস্বমন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ  | উত্তমচর্চার তালিকা প্রেরিত                 | ৩          | তারিখ  | নৈতিকতা কমিটি ও ডিজিএম (পিএইচআরডি)                           | ৩১.১২.২০                                     | লক্ষ্যমাত্রা                            |                  | ৩১.১২.২০          |                   |                    |           |               |  |
|  |  |            |        |  |  | অর্জন                                   | -                | ৩০.১২.২০          |                   |                    |           |               |  |
| ৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ  | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত                        | ৩          | %      | ডিজিএম ( প্রশাসন ও আইসিটি)                                   | ৮০%  | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%             | ১০০%              | ১০০%              | ১০০%               |           |               |  |
|  |  |            |        |  |  | অর্জন                                   | ১০০%             | ১০০%              | ১০০%              |                    |           |               |  |
| <b>৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৬</b>   |  |            |        |  |  |   |                  |                   |                   |                    |           |               |  |
| ৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয়পরিকল্পনা অনুমোদন/বিভাগে চলমান প্রকল্প উন্নয়ন কার্যক্রম পর্যালোচনা                       | অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা                   | ২          | তারিখ  | প্রজেক্ট ডিরেক্টর  | ৩০.০৯.২০                                     | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০.০৯.২০         |                   |                   |                    |           |               |  |
|  |  |            |        |  |  | অর্জন                                   | ২৯.০৯.২০         |                   |                   |                    |           |               |  |
| ৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ   | দাখিলকৃত প্রতিবেদন                         | ২          | সংখ্যা | ডিজিএম (অডিট)  | ২  | লক্ষ্যমাত্রা                            | -                | ১                 |                   | ১                  |           |               |  |
|  |  |            |        |  |  | অর্জন                                   |                  | ১                 |                   |                    |           |               |  |
| ৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন  | বাস্তবায়নের হার                           | ২          | %      | প্রজেক্ট ডিরেক্টর ও সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধান                    | ৭০%  | লক্ষ্যমাত্রা                            | -                | -                 | ১০০%              | ১০০%               |           |               | লক্ষ্যমাত্রা পূর্বে ছিল ৮০%.   |
|  |  |            |        |  |  | অর্জন                                   |                  |                   | ১০০%              |                    |           |               |  |
| <b>৭. ক্রয় ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৭</b>   |  |            |        |  |  |   |                  |                   |                   |                    |           |               |  |
| ৭.১ পিপিএ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত        | ৩          | তারিখ  | ডিজিএম (সাধারণ সেবা, প্রকৌশল ও আইসিটি)                       | ৩০.০৯.২০                                     | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০.০৯.২০         |                   |                   |                    |           |               |  |
|  |  |            |        |  |  | অর্জন                                   | ২৮.০৯.২০         |                   |                   |                    |           |               |  |
| ৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন   | ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন                   | ৪          | %      | প্রজেক্ট ডিরেক্টর এবং ডিজিএম (সাধারণ সেবা, প্রকৌশল ও আইসিটি) | ৮০%  | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%             | ১০০%              | ১০০%              | ১০০%               |           |               | ৩য় কোয়ার্টার এ টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়যোগ্য মালামাল না থাকায় কোন ই-টেন্ডার হয়নি। |
|  |  |            |        |  |  | অর্জন                                   | ১০০%             | ১০০%              | ১০০%              |                    |           |               |  |

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক                                | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ            | ২০২০-২০২১<br>অর্থবছরের<br>লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |                  |                   |                   |                    |           | অর্জিত<br>মান | মন্তব্য  |
|--|---|------------|--------|---|--|---|------------------|-------------------|-------------------|--------------------|-----------|---------------|--|
|  |   |            |        |   |  | লক্ষ্যমাত্রা/<br>অর্জন                  | ১ম<br>কোয়ার্টার | ২য়<br>কোয়ার্টার | ৩য়<br>কোয়ার্টার | ৪র্থ<br>কোয়ার্টার | মোট অর্জন |               |  |
| ১  | ২   | ৩          | ৪      | ৫   | ৬                                      | ৭                                       | ৮                | ৯                 | ১০                | ১১                 | ১২        | ১৩            | ১৪   |
| <b>৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪</b>  |   |            |        |   |  |   |                  |                   |                   |                    |           |               |  |
| ৮.১ স্বাস্থ্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)<br>প্রণয়ন/হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন  | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি<br>প্রণীত ও বাস্তবায়িত | ৩          | %      | সকল বিভাগীয়, জোনাল, রিজিওনাল<br>ও শাখা অফিস প্রধান | ৮০%                                    | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%             | ১০০%              | ১০০%              | ১০০%               |           |               | ১. স্বাস্থ্য সেবা প্রদান বিষয়ক পরামর্শ/তথ্যপ্রদান<br>২. স্বাস্থ্যের হিসাব বিবরণী প্রদান |
|  |   |            |        |   |  | অর্জন                                   | ১০০%             | ১০০%              | ১০০%              |                    |           |               |  |
| ৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন   | পরিদর্শন<br>সম্পন্ন                             | ২          | সংখ্যা | সকল জিএম/ডি জিএম                                    | ১৪                                     | লক্ষ্যমাত্রা                            | ২                | ২                 | ৫                 | ৫                  |           |               |  |
|  |   |            |        |   |  | অর্জন                                   | ২                | ১১                | ২৪                |                    |           |               |  |
| ৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন<br>প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন   | পরিদর্শন প্রতিবেদনের<br>সুপারিশ বাস্তবায়িত     | ২          | %      | সংশ্লিষ্ট অফিস/বিভাগীয় প্রধান                      | ৭০%                                    | লক্ষ্যমাত্রা                            | -                | ১০০%              | ১০০%              | ১০০%               |           |               | লক্ষ্যমাত্রা পূর্বে ছিল ৮০%.   |
|  |   |            |        |   |  | অর্জন                                   |                  | ১০০%              | ১০০%              |                    |           |               |  |
| ৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাস<br>করণ  | নথি শ্রেণিবিন্যাসকৃত                            | ২          | %      | ডি জিএম (আইসিটি) সহ সকল<br>বিভাগ/অফিস               | ৭৫%                                    | লক্ষ্যমাত্রা                            | -                | -                 | ১০০%              | ১০০%               |           |               | লক্ষ্যমাত্রা পূর্বে ছিল ১০০%.  |
|  |   |            |        |   |  | অর্জন                                   |                  |                   | ১০০%              |                    |           |               |  |
| ৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ  | নথি বিনষ্টকৃত                                   | ২          | %      | সকল অফিস/ বিভাগীয় প্রধান                           | ৭০%                                    | লক্ষ্যমাত্রা                            | -                | -                 | ১০০%              | ১০০%               |           |               | লক্ষ্যমাত্রা পূর্বে ৮০%.   |
|  |   |            |        |   |  | অর্জন                                   |                  |                   | ১০০%              |                    |           |               |  |
| ৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন  | প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী<br>আয়োজিত               | ৩          | সংখ্যা | জোনাল, রিজিওনাল ও শাখা অফিস<br>প্রধান               | ১২                                     | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩                | ৩                 | ৩                 | ৩                  |           |               |  |
|  |   |            |        |   |  | অর্জন                                   | ৩                | ৯                 | ৫                 |                    |           |               |  |
| <b>৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)</b> |   |            |        |   |  |   |                  |                   |                   |                    |           |               |  |
| ৯.১ মুজিববর্ষ উপলক্ষে বিএইচবিএফসির সকল চিঠিপত্র ও<br>খামের উপর মুজিব শতবর্ষের লোগোসহ শুদ্ধাচার ও<br>দুর্নীতিবিরোধী স্লোগান প্রচার    | বিভিন্ন মাধ্যমে<br>প্রচারকৃত                    | ৩          | %      | ডি জিএম (সাধারণ সেবা) এবং সকল<br>বিভাগীয় প্রধান    | ৮০%                                    | লক্ষ্যমাত্রা                            | -                | ১০০%              | ১০০%              | ১০০%               |           |               |  |
|  |   |            |        |   |  | অর্জন                                   |                  | ১০০%              | ১০০%              |                    |           |               |  |
| ৯.২ কর্পোরেশনে শুদ্ধাচার বাস্তবায়নে প্রতিবন্ধকতা চিহ্নিতকরণ<br>ও উত্তরণ শীর্ষক কর্মশালার আয়োজন                                     | কর্মশালা আয়োজিত                                | ৩          | তারিখ  | ডি জিএম<br>(ট্রেনিং ইন্সটিটিউট ও<br>পিএইচআরডি)      | ৩১.০৩.২১                               | লক্ষ্যমাত্রা                            |                  | -                 | ৩১.০৩.২১          |                    |           |               |  |
|  |   |            |        |   |  | অর্জন                                   |                  |                   | ৩১.০৩.২১          |                    |           |               |  |
| ৯.৩ ঋণ নথি ই-হোমলোন সিস্টেমের<br>(সফটওয়্যার) এর মাধ্যমে প্রসেস  | অনলাইনের মাধ্যমে<br>ঋণ নথি প্রক্রিয়াকৃত        | ৩          | %      | ডি জিএম<br>(ঋণ ও আইসিটি)                            | ২৫%                                    | লক্ষ্যমাত্রা                            | -                | -                 | ১০০%              | ১০০%               |           |               |  |
|  |   |            |        |   |  | অর্জন                                   |                  |                   | ৪৪%               |                    |           |               |  |

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক                          | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ           | ২০২০-২০২১<br>অর্থবছরের<br>লক্ষ্যমাত্রা       | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |                  |                   |                   |                    |           | অর্জিত<br>মান | মন্তব্য   |
|---|---|------------|----------------|--|--|---|------------------|-------------------|-------------------|--------------------|-----------|---------------|---|
|   |   |            |                |  |  | লক্ষ্যমাত্রা/<br>অর্জন                  | ১ম<br>কোয়ার্টার | ২য়<br>কোয়ার্টার | ৩য়<br>কোয়ার্টার | ৪র্থ<br>কোয়ার্টার | মোট অর্জন |               |   |
| ১   | ২   | ৩          | ৪              | ৫  | ৬  | ৭                                       | ৮                | ৯                 | ১০                | ১১                 | ১২        | ১৩            | ১৪  |
| ৯.৪সেবাসহজীকরণ ও ওয়ানস্টপ সার্ভিস সম্পর্কিত তথ্য প্রচার ও সেবাপ্রার্থী কর্তৃক তথ্য জানার সুযোগ   | ওয়ানস্টপ সার্ভিস (OSS) চালুকৃত শাখা/অফিস | ৩          | সংখ্যা         | ডিজিএম (ঋণ ও আদায়)                                | ১৫   | লক্ষ্যমাত্রা                            | -                | ৫                 | ৫                 | ৫                  |           |               | ওএসএস এর বার্ষিক ১৫ টি লক্ষ্যমাত্রা ২য় কোয়ার্টার এ অর্জিত হয়েছে।   |
|   |   |            |                |  |  | অর্জন                                   |                  | ১৫                | -                 |                    |           |               |   |
| ৯.৫সেবা সপ্তাহ চালুকৃত ও প্রদত্ত সেবা কার্যক্রম মনিটরিং   | কার্যক্রম পরিবীক্ষনকৃত                    | ৩          | %              | ডিজিএম (ঋণ ও আদায়)                                | ১০০%   | লক্ষ্যমাত্রা                            | -                | ১০০%              | ১০০%              | ১০০%               |           |               | ১৪.০২.২১ হতে ৩১.০৩.২১ পর্যন্ত ঋণ সেবা মাস পালিত হয়েছে।   |
|   |   |            |                |  |  | অর্জন                                   |                  | ১০০%              | ১০০%              |                    |           |               |   |
| <b>১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রশোধনা প্রদান.....৩</b>   |   |            |                |  |  |   |                  |                   |                   |                    |           |               |   |
| ১০.১শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ।   | প্রদত্ত পুরস্কার                          | ৩          | তারিখ          | নৈতিকতা কমিটি ও ডিজিএম (পিএইচআরডি)                 | ৩০.০৬.২১                                     | লক্ষ্যমাত্রা                            |                  |                   |                   | ৩০.০৬.২১           |           |               |   |
|   |   |            |                |  |  | অর্জন                                   |                  |                   |                   |                    |           |               |   |
| <b>১১. কর্মপরিবেশ উন্নয়ন-----২</b>   |   |            |                |  |  |   |                  |                   |                   |                    |           |               |   |
| ১১.১কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল বিনস্টকরণ/ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)                     | উন্নত কর্মপরিবেশ বাস্তবায়ন               | ২          | সংখ্যা ও তারিখ | ডিজিএম (সাধারণ সেবা) এবং সকল বিভাগীয়/ অফিস প্রধান | ২<br>(৩১.১২.২০ ও ৩০.০৬.২১)                   | লক্ষ্যমাত্রা                            | -                | ১<br>(৩১.১২.২০)   | -                 | ১<br>(৩০.০৬.২১)    |           |               | ১. অফিসে জীবাণুনাশক/ডিটোনে এবং গাছ ও ফুলের চির লাগানো<br>২. অকেজোমালামাল (চোমার টেম্বল, ইলেকট্রনিকসম্পাদনা) বিনস্টকরণ |
|   |   |            |                |  |  | অর্জন                                   |                  | ১<br>(১৯.১০.২০)   |                   |                    |           |               |   |
| <b>১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩</b>  |   |            |                |  |  |   |                  |                   |                   |                    |           |               |   |
| ১২.১শুদ্ধাচার কর্ম-পরিচালনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ                              | বরাদ্দকৃত অর্থ                            | ৩          | লক্ষটাকা       | ডিজিএম (হিসাব ও অর্থ)                              | ৫লক্ষ  | লক্ষ্যমাত্রা                            | ০.২০লক্ষ         | ০.৫০লক্ষ          | ০৩লক্ষ            | ১.৩০লক্ষ           |           |               |   |
|   |   |            |                |  |  | অর্জন                                   | ০.৪২৫            | ০.৬০৫             | ৩.৯৭              |                    |           |               |   |
| <b>১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮</b>  |   |            |                |  |  |   |                  |                   |                   |                    |           |               |   |
| ১৩.১দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ                     | প্রণীত কর্ম-পরিচালনা আপলোডকৃত             | ২          | তারিখ          | ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি ও ডিজিএম আইসিটি       | ১০.০৮.২০                                     | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০.০৮.২০         |                   |                   |                    |           |               |   |
|   |   |            |                |  |  | অর্জন                                   | ০৮.০৮.২০         |                   |                   |                    |           |               |   |
| ১৩.২নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ                          | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত   | ২          | সংখ্যা         | ডিজিএম (পিএইচআরডি)                                 | ৪  | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১                | ১                 | ১                 | ১                  |           |               |   |
|   |   |            |                |  |  | অর্জন                                   | ১                | ১                 | ১                 |                    |           |               |   |
| ১৩.৩আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত            | ৪          | তারিখ          | ডিজিএম (পিএইচআরডি)                                 | ১২.১০.২০<br>১২.০১.২১<br>১২.০৪.২১<br>১২.০৭.২১ | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১২.১০.২০         | ১২.০১.২১          | ১২.০৪.২১          | ১২.০৭.২১           |           |               |   |
|   |   |            |                |  |  | অর্জন                                   | ০৬.১০.২০         | ০৭.০১.২১          | ১১.০৪.২১          |                    |           |               |   |