



বাংলাদেশ হাউজ বিল্ডিং ফাইনেন্স কর্পোরেশন
BANGLADESH HOUSE BUILDING FINANCE CORPORATION

পরিকল্পনা ও মানবসম্পদ উন্নয়ন বিভাগ, সদর দফতর, ঢাকা।

"ওকাচার ধূম করি-দীর্ঘিকে না খালি
সুর-সমৃদ্ধ সমাজ গড়ি"

e-mail: dgm.phrd@bhbfc.gov.bd, web: www.bhbfc.gov.bd



মাঝের
শরণ ১০০

জারিকৃত

অফিস আদেশ নং-০৯.৫৮.২০২২

তারিখ: ৩০.০৬.২০২২ খ্রি.

সোনার বাংলা গড়ার প্রত্যয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে বাংলাদেশ হাউজ বিল্ডিং ফাইনেন্স কর্পোরেশনের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার আওতায় কর্পোরেশনের শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান (সংশোধন) নীতিমালা-২০২২ অনুযায়ী প্রাপ্ত মনোনয়ন/ মূল্যায়ন ফরম ও উপস্থাপিত বিভাগীয় তথ্যাদির আলোকে কর্পোরেশনের এ সংক্রান্ত নৈতিকতা/বাছাই কর্মটি কর্তৃক ২০২১-২২ অর্থবছরের শুদ্ধাচার পুরস্কার চূড়ান্ত করা হয়। নীতিমালা অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থবছরের শুদ্ধাচার চূড়ান্ত কর্তৃক কর্মচারীর জন্য কর্মচারীদের সদর দফতর, জোনাল, রিজিওনাল ও শাখা হতে নিম্নোক্ত সর্বমোট ১০(দশ) জন কর্মচারীকে শুদ্ধাচার পুরস্কারের জন্য চূড়ান্তভাবে নির্বাচন করা হয়- যা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত হয়।

ক্রমিক নম্বর	পুরস্কারের জন্য নির্বাচিত কর্মচারীদের তথ্যবলী		অফিস ক্যাটাগরী	কর্মচারীর প্রেড/ পদবী
	নাম ও পদবী	২০২১-২২ অর্থ বছরে পুরস্কারের জন্য বিবেচ্য কর্মসূল		
০১.	জনাব মো. বদিউজ্জামান উপ-মহাব্যবস্থাপক	মার্কেটিং এন্ড ডেভেল. বিভাগ সদর দফতর, ঢাকা।	সদর দফতর	প্রেড-২ হতে প্রেড-৯
০২.	জনাব মোঃ হাসান শেখ ডাটা এন্ড অপারেটর	মার্কেটিং এন্ড ডেভেল. বিভাগ সদর দফতর, ঢাকা।		প্রেড-১০ হতে প্রেড-১৬
০৩.	জনাব মোঃ ইউনুস ভুইয়া বাস হেলপার	এম্বিস সচিবালয় সদর দফতর, ঢাকা।		প্রেড-১৭ হতে প্রেড-২০
০৪.	জনাব সি এম বুম রিজিওনাল ম্যানেজার (সহকারী মহাব্যবস্থাপক)	রিজিওনাল অফিস ঘোর		অফিস প্রধান
০৫.	জনাব মেহেন্দী হাসান প্রিসিপাল অফিসার	রিজিওনাল অফিস জামালপুর		প্রেড-৩ হতে প্রেড-৯
০৬.	জনাব মনিরুল ইসলাম অফিসার	জোনাল অফিস বরিশাল		প্রেড-১০ হতে প্রেড-১৬
০৭.	জনাব মানিক চন্দ্ৰ দাশ পরিচয় কর্মী	জোনাল অফিস চট্টগ্রাম		প্রেড-১৭ হতে প্রেড-২০
০৮.	জনাব মোঃ মোজাম্মেল হক প্রিসিপাল অফিসার	শাখা অফিস পল্লবী	শাখা অফিস	অফিস প্রধান/ প্রেড-৪ হতে প্রেড- ৯
০৯.	জনাব মোঃ মিনারুল ইসলাম মৃদুল অফিসার	শাখা অফিস খানমন্ডি		প্রেড-১০ হতে প্রেড-১৬
১০.	জনাব মোঃ জহির উদ্দিন অফিস সহায়ক	শাখা অফিস ঘোর		প্রেড-১৭ হতে প্রেড-২০

০২। মনোনীত কর্মচারীগণকে বর্ণিত নীতিমালা অনুযায়ী পুরস্কার বাবদ ০১(এক) মাসের মূল্যেতনের সমপরিমাণ অর্থ (৩০.০৬.২০২২),
ক্রেস্ট ও সনদ প্রদান করা হবে।

০৩। কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ অফিস আদেশ জারী করা হলো।

বাক্সরিত/-

(মুহাম্মদ জহিরুল ইসলাম)

উপ-মহাব্যবস্থাপক (পিএইচআরডি)

তারিখ: ৩০.০৬.২০২২ খ্রি।

সূত্র নম্বর: ৫৩.১৪.০০০০.১৯০.৩৩.০৭৭.২২ / ২০৯৮২ (২২)

অনুলিপি ৪

- ০১। মহাব্যবস্থাপক, বিএইচবিএফসি, (সকল).....;
- ০২। উপ-মহাব্যবস্থাপক/বিভাগীয় প্রধান, বিএইচবিএফসি, (সকল),;
- ০৩। উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি, অপারেশন), বিএইচবিএফসি, সদর দফতর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রাক্ষেপে অনুরোধসহ)।
- ০৪। জোনাল ম্যানেজার, বিএইচবিএফসি, (সকল).....;
- ০৫। রিজিওনাল ম্যানেজার, বিএইচবিএফসি, (সকল).....;
- ০৬। শাখা ম্যানেজার, বিএইচবিএফসি, (সকল).....;
- ০৭। ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিএইচবিএফসি, সদর দফতর, ঢাকা।
- ০৮। উপব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিএইচবিএফসি, সদর দফতর, ঢাকা।
- ০৯। প্রিসিপাল/সিনিয়র অফিসার, হিসাব/অডিট, বিএইচবিএফসি, সদর দফতর, ঢাকা।
- ১০। অফিস কপি।

তারিখ: ৩০.০৬.২০২২

উপ-মহাব্যবস্থাপক (পিএইচআরডি)