

অফিস আদেশ নং-০৯.১১.২০২১

তারিখঃ ২৮.০৬.২০২১ খ্রি.

সোনার বাংলা গড়ার প্রত্যয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইনাল কর্পোরেশনের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার আওতায় কর্পোরেশনের শুদ্ধাচার পুরস্কার নীতিমালা-২০১৮ অনুযায়ী মাঠপর্যায়ের অফিস হতে প্রেরিত মূল্যায়ন ফরম ও উপস্থাপিত বিভাগীয় তথ্যাদির আলোকে কর্পোরেশনের এ সংক্রান্ত নৈতিকতা/বাছাই কমিটি কর্তৃক ২০২০-২১ অর্থবছরের শুদ্ধাচার পুরস্কার চূড়ান্ত করা হয়। নীতিমালা অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থবছরের শুদ্ধাচার চর্চার জন্য কর্পোরেশনের শাখা, জোনাল, রিজিওনাল ও সদর দফতর হতে নিম্নোক্ত সর্বমোট ০৮(আট) জন কর্মচারীকে শুদ্ধাচার পুরস্কারের জন্য চূড়ান্তভাবে মনোনীত করা হয়- যা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত হয়।

ক্রমিক নম্বর	পুরস্কারের জন নির্বাচিত কর্মচারীদের তথ্যাবলী		অফিস ক্যাটাগরী	কর্মচারীর গ্রেড/ পদবী
	নাম ও পদবী	২০২০-২১ অর্থ বছরে পুরস্কারের জন্য বিবেচ্য কর্মস্থল		
০১.	জনাব মোঃ কামরুজ্জামান সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার	প্রশাসন বিভাগ সদর দফতর, ঢাকা	সদর দফতর	গ্রেড-২ হতে গ্রেড-১০
০২.	জনাব মোঃ ফিরোজ সিকদার গাড়ী চালক	সাধারণ সেবা বিভাগ সদর দফতর, ঢাকা		গ্রেড-১১ হতে গ্রেড-২০
০৩.	জনাব মোঃ জামিরুল ইসলাম জোনাল ম্যানেজার (সহকারী মহাব্যবস্থাপক)	জোনাল অফিস খুলনা	জোনাল/ রিজিওনাল অফিস	অফিস প্রধান
০৪.	মিসেস দীল-এ-রওশন প্রিন্সিপাল অফিসার	রিজিওনাল অফিস যশোর		গ্রেড-৪ হতে গ্রেড-১০
০৫.	জনাব মোঃ আব্দুল মান্নান হাওলাদার নিরাপত্ত প্রহরী	রিজিওনাল অফিস গাজীপুর	শাখা অফিস	গ্রেড-১১ হতে গ্রেড-২০
০৬.	জনাব মুহাম্মদ জহিরুল ইসলাম শাখা ম্যানেজার (সহকারী মহাব্যবস্থাপক)	শাখা অফিস মিরপুর		শাখা অফিস প্রধান
০৭.	মিসেস ফাতেমা জোহরা সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার	শাখা অফিস মিরপুর	শাখা অফিস	গ্রেড-৫ হতে গ্রেড-১০
০৮.	জনাব সমীর রঞ্জন দাস পরিচ্ছন্ন কর্মী	শাখা অফিস মিরপুর		গ্রেড-১১ হতে গ্রেড-২০

০২। মনোনীত কর্মচারীগণকে বর্ণিত নীতিমালা অনুযায়ী পুরস্কার বাবদ ০১(এক) মাসের মূলবেতনের সমপরিমাণ অর্থ (৩০.০৬.২০২১), ক্রেস্ট ও সনদ প্রদান করা হবে। পরবর্তীতে সুবিধাজনক সময়ে কোন এক অনুষ্ঠানের মাধ্যমে উল্লিখিত পুরস্কার বিতরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

০৩। কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ অফিস আদেশ জারী করা হলো।

স্বাক্ষরিত/-

(আবু বকর সিদ্দিক খান)

বিভাগীয় প্রধান (পিএইচআরডি)

তারিখ : ২৮.০৬.২০২১খ্রি.

সূত্র নম্বর : ৫৩.১৪.০০০০.১৯০.৩৩.০৭৭.২০. ১০০ ৯২ (১২৫)

অনুলিপি :

- ০১। মহাব্যবস্থাপক, বিএইচবিএফসি,(সকল).....;
- ০২। উপ-মহাব্যবস্থাপক/বিভাগীয় প্রধান, বিএইচবিএফসি, (সকল),
- ০৩। উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি,অপারেশন), বিএইচবিএফসি, সদর দফতর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৪। জোনাল ম্যানেজার, বিএইচবিএফসি,(সকল).....;
- ০৫। রিজিওনাল ম্যানেজার, বিএইচবিএফসি,(সকল).....;
- ০৬। শাখা ম্যানেজার, বিএইচবিএফসি,(সকল).....;
- ০৭। ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিএইচবিএফসি, সদর দফতর, ঢাকা।
- ০৮। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিএইচবিএফসি, সদর দফতর, ঢাকা।
- ০৯। প্রিন্সিপাল/সিনিয়র অফিসার, হিসাব/অডিট, বিএইচবিএফসি, সদর দফতর, ঢাকা।
- ১০। অফিস কপি।

২৮/০৬/২০২১
বিভাগীয়প্রধান (পিএইচআরডি)