গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইনান্স কর্পোরেশন ও
চেয়ারম্যান, পরিচালনা পর্ষদ , বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইনান্স কর্পোরেশন (বিএইচবিএফসি)

এবং

সিনিয়র সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৮-জুন ৩০, ২০১৯

সূচিপত্র

ক্রমিক নং	বিবরণ			পৃষ্ঠা নম্বর
১.	উপক্রমণিকা			৩
২.	বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইনান্স কর্পোরেশনের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র			৪
৩.	সেকশন ১	:	রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
৪.	সেকশন ২	:	বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
৫.	সেকশন ৩	:	কৌশলগত উদ্দেশ্যভিত্তিক কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৭
৬.	সংযোজনী ১	:	শব্দসংক্ষেপ	১২
৭.	সংযোজনী ২	:	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১৩
৮.	সংযোজনী ৩	:	অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ	১৪

উপক্রমণিকা
(Preamble)

বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইনান্স কর্পোরেশন এর প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইনান্স কর্পোরেশন ও চেয়ারম্যান, পরিচালনা পর্ষদ, বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইনান্স কর্পোরেশন

এবং

সিনিয়র সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর মধ্যে ২০১৮ সালের জুন মাসের .... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইনান্স কর্পোরেশন (বিএইচবিএফসি)
এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Bangladesh House Building Finance Corporation (BHBFC)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

দেশের নিম্ন, নিম্নমধ্যবিত্ত ও মধ্যবিত্ত মানুষের আবাসিক সমস্য সমাধানে কর্পোরেশন ঋণ সহায়তা প্রদানপূর্বক জীবন মান উন্নয়নে নিরন্তর কার্যক্রম চালিয়ে যাচ্ছে। এ লক্ষ্যে বিগত তিন বছরে ৮০৫ কোটি টাকা ঋণ বিতরণ এবং ১৪৪২.৩০ কোটি টাকা ঋণ আদায় হয়েছে, তার মধ্যে আদায়কৃত শ্রেণীকৃত ঋণের পরিমান ১৪০ কোটি টাকা। বর্তমানে শ্রেণীকৃত ঋণের পরিমাণ ১৮৩.৩৫ কোটি টাকা (৬.১০%)। নিবিড় পরিবীক্ষনের ফলে উল্লেখিত সময়ে ৯৯৯ টি মামলা নিষ্পত্তি হয়েছে। এ ছাড়াও বর্ণিত সময়ে কর্পোরেশন ৬৭৫.২৯ কোটি টাকা করপূর্ব মুনাফা অর্জন করেছে। গ্রাহক সেবার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে প্রযুক্তিগত উন্নয়নসহ ২০ টি অফিসকে অটোমেশনের আওতায় আনা হয়েছে। মোবাইল অ্যাপস চালুর মাধ্যমে গ্রাহকদের তাৎক্ষনিক সেবা প্রদান করা সম্ভব হচ্ছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

- ঋণ বিতরণ বৃদ্ধির ক্ষেত্রে মূলধনের স্বল্পতা;
- উপশহর ও পল্লী অঞ্চলে বহুতল ভবন তৈরীতে ঋণ প্রদান করে পরিকল্পিত আবাসন নির্মাণ ও কৃষি জমির অপচয়রোধ;
- শ্রেণীকৃত ঋণের পরিমান হ্রাসকরণ;
- অফিস অটোমেশন ও আধুনিক প্রযুক্তি প্রয়োগের মাধ্যমে দক্ষ জনবল তৈরী;
- সকল পর্যায়ে শুদ্ধাচারনীতি বাস্তবায়ন ও সামগ্রিক সুশাসন প্রতিষ্ঠা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

পিও-০৭/১৯৭৩ পরিবর্তনের মাধ্যমে কর্পোরেশনের অনুমোদিত ও পরিশোধিত মূলধন বৃদ্ধিকরা। উপশহর ও পল্লী অঞ্চলে বহুতল ভবন তৈরীর জন্য ঋণ প্রদানপূর্বক পরিকল্পিত আবাসন ও কৃষি জমির অপচয়রোধকল্পে ঋণ কার্যক্রমের বহুমুখীকরণের পরিকল্পনা ইতোমধ্যে গ্রহণ করা হয়েছে; এই লক্ষ্যে "নগর বন্ধু", "প্রবাস বন্ধু", "পল্লীমা" ও "কৃষক আবাসন ঋণ" নামে বিশেষ ঋণদান কার্যক্রম এবং সাংগাঠনিক সংস্কার ও সম্প্রসারনের মাধ্যমে ক্রমানয়ে প্রতিটি জেলা ও বর্ধিষ্ণু অঞ্চলে নতুন ১০০ টি শাখা অফিস স্থাপনের পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে। নিবিড় পরিবীক্ষন ও কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণের মাধ্যমে উল্লেখযোগ্য সংখ্যায় বিচারাধীন মামলার নিষ্পত্তি এবং শ্রেণীকৃত ঋণের হার শতকরা পাঁচভাগের নীচে নামিয়ে আনা। প্রযুক্তিগত উৎকর্ষ এবং অভ্যন্তরীণ ও বহিঃপ্রশিক্ষণের মাধ্যমে জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধি; ই-হোম লোন সিস্টেম ও ই-নথি চালুর মাধ্যমে গ্রাহকসেবার মানোন্নয়ন করা। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের আলোকে কর্পোরেশনের শুদ্ধাচার কৌশলের যথাযথ বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা।

২০১৮-১৯ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- তহবিল স্বল্পতা মোকাবেলা করার মাধ্যমে ৪০০কোটি টাকার ঋণ বিতরণের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ;
- অনুমোদিত ও পরিশোধিত মূলধন বৃদ্ধির নিমিত্ত কর্পোরেশনের আইন (পি.ও-৭), ২০১৮-২০১৯ এর মধ্যে সংশোধন ;
- ঋণ বিতরণ এবং আদায় হার বৃদ্ধিকরণ, শ্রেণিকৃত ঋণের পরিমাণ হ্রাসকরণ, মামলা ও অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিতে দৃশ্যমান অগ্রগতি/সাফল্য অর্জন ;
- তথ্য প্রযুক্তি ও মানব সম্পদ উন্নয়নে প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে সেবার মান বৃদ্ধিকরণ ;
- সকল অফিস সেন্ট্রাল ডাটা বেইজের আওতাভুক্তকরণ ও শাখা অটোমেশন;
- ই-হোম লোন সিস্টেম ও ই-নথি চালুর মাধ্যমে গ্রাহক সেবার মানোন্নয়ন;
- জেলা/উপজেলা ও গ্রোথ সেন্টারে পল্লী আবাসন প্রকল্প বাস্তবায়ন করা;
- অফিসের পরিবেশ উন্নতকরণ এবং সকল পর্যায়ে শুদ্ধাচার নীতি পরিপালনসহ কর্পোরেশনের সামগ্রিক কার্যক্রমে সুশাসন প্রতিষ্ঠা।

* ২০১৭-১৮ অর্থবছরের উপস্থাপিত তথ্যাদি মার্চ/২০১৮ পর্যন্ত সময়ের (সাময়িক)

সেকশন - ১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং প্রধান কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প :

নিম্ন, নিম্নমধ্যবিত্ত ও মধ্যবিত্ত মানুষের আবাসিক সমস্যা সমাধানের মাধ্যমে জীবন মান উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য :

নিম্ন, নিম্নমধ্যবিত্ত ও মধ্যবিত্ত মানুষের আবাসিক সমস্যা সমাধান কল্পে আর্থিক সহায়তা প্রদান ।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ :

১.৩.১ প্রতিষ্ঠানের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. গৃহ নির্মাণে আর্থিক সহায়তা প্রদান ;

২. কর্পোরেশনের কার্যক্রম ডিজিটালাইজেশন ও গ্রাহকসেবার মান উন্নয়ন ;

৩. কর্পোরেশনের আর্থিক ভিত্তি ও শৃংখলা সুদৃঢ়করণ।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন;

২. কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন;

৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন;

৪. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদার করণ;

১.৪ প্রধান কার্যাবলি :

১. ঋণ প্রদান;

২. চুক্তি অনুযায়ী ঋণ আদায়;

৩. ই-হোম লোন সিস্টেম, ই-নথি, শাখা অটোমেশন; আধুনিক প্রযুক্তির প্রয়োগ তথা ডিজিটালাইজেশন;

৪. ঋণ প্রদানের নিমিত্ত গৃহীত মর্টগেজ দলিলের সঠিকতা নির্ণয়ে ভূমি রেকর্ড ও দলিলপত্র যাচাই-বাছাইকরণ।

৫. ঋণ আদায় ও অন্যান্য বিষয়ে চলমান মামলা-মোকদ্দমা নিষ্পত্তিতে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ;

৬. আর্থিক ব্যবস্থাপনার মানোন্নয়নে নিরীক্ষা কার্যক্রম জোরদারকরণ এবং নিরীক্ষা আপত্তি নিষ্পত্তিতে কার্যকরি ব্যবস্থা গ্রহণ।

সেকশন - ২

বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইনান্স কর্পোরেশন এর কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/ Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৬-১৭	২০১৭-১৮*		২০১৯-২০২০	২০২০-২০২১		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
[১] নিম্ন, নিম্নমধ্যবিত্ত ও মধ্যবিত্ত শ্রেণির আবাসিক সমস্যার সমাধান	[১.১] নির্মিত আবাসিক ইউনিট	সংখ্যা	৫৩১৮	৩৪৭৩	৪৮০০	৪৯০০	৫০০০	অর্থ মন্ত্রণালয়ের আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ এবং বিএইচবিএফসি	বিএইচবিএফসি'র মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন এবং প্রধান কার্যালয়ে প্রমাণক হিসাবে রক্ষিত কাগজপত্র।
[২] ঋণের মান উন্নয়ন	[২.১] শ্রেণীকৃত ঋণ হার	%	৬.২৭	৬.১০	৬.০০	৫.৮০	৫.৪০	অর্থ মন্ত্রণালয়ের আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ এবং বিএইচবিএফসি	বিএইচবিএফসি'র মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন এবং প্রধান কার্যালয়ে প্রমাণক হিসাবে রক্ষিত কাগজপত্র।

* সাময়িক

সেকশন-৩

কৌশলগত উদ্দেশ্যভিত্তিক কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ (মোট মান-৭৫)

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-২০১৯ (Target/Criteria Value for FY 2018-2019)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮*	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[১] গৃহ নির্মাণে ঋণ সহায়তা প্রদান	৪০	[১.১] ঢাকা ও চট্টগ্রাম মহানগর এলাকায় এবং দেশের অন্যান্য এলাকায় ঋণ বিতরণ	[১.১.১] ঢাকা ও চট্টগ্রাম মহানগর এলাকায় বিতরণ	কোটি টাকায়	২০	১১১.১২	১০৫	১৫০	১৪৫	১৪৭	১৪০	১৩০	১৭৫	২০০
			[১.১.২] দেশের অন্যান্য এলাকায় বিতরণ	কোটি টাকায়	২০	১৬৭.৫২	১৭৪	২৫০	২৪০	২৩০	২৩৩	২০০	২৭৫	৩০০
[২] কর্পোরেশনের আর্থিক ভিত্তি ও শৃংখলা সুদৃঢ়করণ	২৫	[২.১] ঋণ আদায়	[২.১.১] অশ্রেণিকৃত ঋণ আদায়ের হার	%	১০	১১০	৭৭	১০০	১০০	১০০	১০০	৯৫	১০০	১০০
			[২.১.২] শ্রেণিকৃত ঋণ স্থিতি	%	৫	৬.২৭	৬.১০	৬	৬.০৩	৬.০৫	৬.০৬	৬	৫.৮০	৫.৮০
			[২.১.৩] শ্রেণিকৃত ঋণ আদায়ের হার	%	৫	৩৮	২৫	৪০	৩৯	৩৮	৩৮	৩৫	৪২	৪৩
		[২.২] মামলা নিস্পত্তিকরণ	[২.২.১] রীট মামলা নিস্পত্তির হার	%	২	৩৩	১৯	৩৩	৩২	৩১.৫০	৩১	৩০	৩৫	৪০
			[২.২.২] অন্যান্য মামলা নিস্পত্তির হার	%	৩	৪২	২৩	৩৬	৩৫	৩৪	৩২	৩০	৪০	৪৫
[৩] কর্পোরেশনের কার্যক্রম ডিজিটালাইজেশন ও গ্রাহকসেবার মান উন্নয়ন	১০	[৩.১] অফিস ব্যবস্থাপনা অটোমেশন	[৩.১.১] অটোমেশনকৃত অফিস (ক্রমপুঞ্জিভূত)	সংখ্যা	১০	২০	২০	৫০	৪৫	৪০	২৯	২৫	৬০	৭০

*সাময়িক মার্চ/২০১৮ পর্যন্ত।

দপ্তর/সংস্থার আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০১৮-১৯

(মোট নম্বর- ২৫)

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
						লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৮-১৯				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	অসাধারণ (Excellent) ১০০%	অতি উত্তম (Very Good) ৯০%	উত্তম (Good) ৮০%	চলতি মান (Fair) ৭০%	চলতিমানের নিম্নে (Poor) ৬০%
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের সঙ্গে ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর ও ওয়েবসাইটে আপলোড	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত	তারিখ	০.৫	২০ জুন, ২০১৮	২১ জুন, ২০১৮	২৪ জুন, ২০১৮	-	-
		২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল	মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	০.৫	১৭ জানুয়ারি, ২০১৯	২০ জানুয়ারি, ২০১৯	২১ জানুয়ারি, ২০১৯	২২ জানুয়ারি, ২০১৯	২৩ জানুয়ারি, ২০১৯
		মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনান্তে ফলাবর্তক (feedback) মন্ত্রণালয়/বিভাগে	ফলাবর্তক (feedback) প্রদত্ত	তারিখ	১	২৪ জানুয়ারি, ২০১৯	৩১ জানুয়ারি, ২০১৯	০৪ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	০৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯
		সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতিসহ অন্যান্য বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণের সময়	জনঘণ্টা *	১	৬০	-	-	-	-
কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন	১০	ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ফ্রন্ট ডেস্কের মাধ্যমে গৃহীত ডাক ই-ফাইলিং সিস্টেমে আপলোডকৃত	%	১	৮০	৭০	৬০	৫৫	৫০
			ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত **	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
			ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত ***	%	১	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০
		দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক অনলাইন সেবা চালু করা	ন্যূনতম একটি নতুন ই-সার্ভিস চালুকৃত	তারিখ	১	১০ জানুয়ারি, ২০১৯	২৪ জানুয়ারি, ২০১৯	২৮ জানুয়ারি, ২০১৯	৩১ মার্চ, ২০১৯	৩০ এপ্রিল, ২০১৯
		দপ্তর/সংস্থা ও অধীনস্ত কার্যালয়সমূহের উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) বাস্তবায়ন	উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) সমূহের হালনাগাদকৃত ডাটাবেইজ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	০৪ মার্চ, ২০১৯
			ডাটাবেজ অনুযায়ী ন্যূনতম দুটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১	০৮ এপ্রিল, ২০১৯	২২ এপ্রিল, ২০১৯	০২ মে, ২০১৯	১৬ মে, ২০১৯	৩০ মে, ২০১৯
		সিটিজেন্‌স চার্টার বাস্তবায়ন	হালনাগাদকৃত সিটিজেন্‌স চার্টার অনুযায়ী প্রদত্ত সেবা	%	১	৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
						লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৮-১৯				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সুচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	অসাধারণ (Excellent) ১০০%	অতি উত্তম (Very Good) ৯০%	উত্তম (Good) ৮০%	চলতি মান (Fair) ৭০%	চলতিমানের নিম্নে (Poor) ৬০%
			সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৮	১৫ জানুয়ারি, ২০১৯	০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিস্পত্তিকৃত	%	০.৫	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৫০
		পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারি করা	পিআরএল আদেশ জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
			ছুটি নগদায়নপত্র জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৯	অডিট আপত্তি নিস্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	ত্রিপক্ষীয় সভায় অডিট আপত্তি নিস্পত্তির জন্য সুপারিশকৃত	%	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
			অডিট আপত্তি নিস্পত্তিকৃত	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
		স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	১	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	০৪ মার্চ, ২০১৯
			অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	১	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	০৪ মার্চ, ২০১৯
		বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
		অব্যবহৃত/অকেজো যানবাহন বিদ্যমান নীতিমালা অনুযায়ী নিস্পত্তিকরণ	নিস্পত্তিকৃত	তারিখ	১	৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০
		বকেয়া বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ করা	বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	১	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
		শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদান	নিয়োগ প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো বাস্তবায়ন ****	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	-
			জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামোয় অন্তর্ভুক্ত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
		তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	সকল অনলাইন সেবা তথ্য বাতায়নে সংযোজিত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-
			তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-
		দপ্তর/সংস্থার ২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০.৫	১৮ অক্টোবর, ২০১৮	৩১ অক্টোবর, ২০১৮	১৫ নভেম্বর, ২০১৮	২৯ নভেম্বর, ২০১৮	০৬ ডিসেম্বর, ২০১৮

* জনপ্রশাসন প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল অনুযায়ী উক্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।

** মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ই-গভর্ন্যান্স অধিশাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।

*** মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ই-গভর্ন্যান্স অধিশাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।

**** মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের শুদ্ধাচার অধিশাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।

আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও আমি, চেয়ারম্যান, পরিচালনা পর্ষদ, বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইনান্স কর্পোরেশন, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় মন্ত্রী, অর্থ মন্ত্রণালয় এর প্রতিনিধি সিনিয়র সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সিনিয়র সচিব, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় মন্ত্রী, অর্থ মন্ত্রণালয় এর প্রতিনিধি হিসাবে ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও চেয়ারম্যান, পরিচালনা পর্ষদ, বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইনান্স কর্পোরেশন এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

(দেবাশীষ চক্রবর্ত্তী)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইনান্স কর্পোরেশন

তারিখ

(অধ্যাপক ড. মোঃসেলিম উদ্দিন)
চেয়ারম্যান, পরিচালনা পর্ষদ
বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইনান্স কর্পোরেশন

তারিখ

১৮/০৬/১৮

(মোঃ ইউনুসুর রহমান)
সিনিয়র সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ
অর্থ মন্ত্রণালয়

১৮/০৬/২০১৮
তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ

বিএইচবিএফসি (BHBFC)	-	বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইনান্স কর্পোরেশন (Bangladesh House Building Finance Corporation)
পিআই (PI)	-	পারফরমেন্স ইন্ডিকেটর (Performance Indicator)
ডব্লিউপিআই (WPI)	-	ওয়েট অব পারফরমেন্স ইন্ডিকেটর (Weight of Performance Indicator)
এসআইপি (SIP)	-	স্মল ইমপ্রুভমেন্ট প্রোজেক্ট (Small Improvement Project)

সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১।	ঢাকা ও চট্টগ্রাম মহানগর এলাকা ও দেশের অন্যান্য মহানগর, পৌর এলাকা এবং গ্রোথ সেন্টারে ঋণ বিতরণ	ঢাকা ও চট্টগ্রাম মহানগরে ঋণ বিতরণ	ঢাকা ও চট্টগ্রাম মহানগর এলাকায় ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরে ১৫০ কোটি টাকা ঋণ বিতরণ করা	মাঠ কার্যালয়	কোটি টাকা। ঋণ বিভাগের প্রতিবেদন।	
		অন্যান্য মহানগর, পৌর এলাকা ও গ্রোথ সেন্টারে ঋণ বিতরণ	দেশের অন্যান্য এলাকায় ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরে ২৫০ কোটি টাকা ঋণ বিতরণ করা	"	কোটি টাকা। ঋণ বিভাগের প্রতিবেদন।	
২।	ঋণ আদায়	অশ্রেণিকৃত ঋণ আদায়ের হার	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরে অশ্রেণিকৃত ঋণ আদায়ের হার ১০০ শতাংশে উন্নীত করা	আদায় বিভাগের সহায়তায় মাঠ কার্যালয়	মোট অশ্রেণীকৃত আদায়যোগ্য টাকার বিপরীতে আদায়কৃত টাকার শতকরা হার। আদায় বিভাগের প্রতিবেদন।	
		শ্রেণিকৃত ঋণ স্থিতি	২০১৮-১৯ অর্থ বছরে শ্রেণীকৃত ঋণের হার ৬.০০ শতাংশের নিচে নামিয়ে আনা	আদায় বিভাগের সহায়তায় মাঠ কার্যালয়	মোট ঋণ স্থিতির বিপরীতে শ্রেণীকৃত ঋণ স্থিতির শতকরা হার	
		শ্রেণিকৃত ঋণ আদায়ের হার	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরে শ্রেণিকৃত ঋণ আদায়ের হার ৪০ শতাংশে উন্নীত করা	আদায় বিভাগের সহায়তায় মাঠ কার্যালয়	মোট শ্রেণীকৃত আদায়যোগ্য টাকার বিপরীতে আদায়কৃত টাকার শতকরা হার। আদায় বিভাগের প্রতিবেদন।	
৩।	মামলা নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত রিট মামলা	কর্পোরেশনের রিট মামলা নিষ্পত্তির হার ৩৩ শতাংশে উন্নীত করা	আইন বিভাগ	উচ্চ আদালতে চলমান মোট রিট মামলার বিপরীতে নিষ্পত্তিকৃত মামলার শতকরা হার। আইন বিভাগের প্রতিবেদন	
		নিষ্পত্তিকৃত অর্থ ঋণ ও জেলা জজ আদালতের মামলা	অন্যান্য মামলা নিষ্পত্তির হার ৩৬ শতাংশে উন্নীত করা	আইন বিভাগের সহায়তায় মাঠ কার্যালয়	অর্থঋণ ও জেলা জজ আদালতে চলমান মোট অন্যান্য মামলার বিপরীতে নিষ্পত্তিকৃত মামলার শতকরা হার। আইন বিভাগের প্রতিবেদন	
৪।	অফিস ব্যবস্থাপনা অটোমেশন	অটোমেশনকৃত অফিস (ক্রমপুঞ্জিভূত)	প্রতিষ্ঠানের মোট ৫০ টি অফিসকে ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরে ডিজিটালাইজেশনের মাধ্যমে কর্পোরেশনের সেবা জনগণের নিকট পৌঁছে দেয়া	আইসিটি(অপারেশন) ও আইসিটি(সিস্টেম) বিভাগ	অটোমেশনকৃত অফিসের সংখ্যা। কম্পিউটার ও তথ্য বিভাগের প্রতিবেদন।	

সংযোজনী-৩: অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার নিকট - বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইনান্স কর্পোরেশন-এর সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
১. আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থমন্ত্রণালয়	নীতি নির্ধারনী বিষয় অনুমোদন	মূলধন প্রদান	অনুমোদন	নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষ	ঋণ প্রদান কার্যক্রমে স্থবিরতা
২. বাংলাদেশ ব্যাংক	জনবল নিয়োগ	সময়মত দক্ষ জনবল নিয়োগ	চাহিদানুযায়ী নিয়োগের নির্বাচন প্রক্রিয়াকরণ	নির্বাচনকারী কর্তৃপক্ষ	স্বাভাবিক কার্যক্রমে স্থবিরতা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইনান্স কর্পোরেশন

মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহের সাথে বিএইচবিএফসি ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০১৮-২০১৯
স্বাক্ষর অনুষ্ঠান

তারিখ ঃ ২০ জুন ২০১৮।

স্থান ঃ বোর্ড রুম, সদর দফতর, ঢাকা

বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইনান্স কর্পোরেশন
পরিকল্পনা ও মানবসম্পদ উন্নয়ন বিভাগ
সদর দফতর, ঢাকা।

বিষয় ঃ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের (জোনাল/রিজিওনাল) সম্পাদিতব্য বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি- ২০১৭-১৮ ও ২০১৮-১৯ এর কার্যক্রম, সূচক, লক্ষ্যমাত্রা ,চলতি ও সম্ভাব্য অর্জনসমূহের এপিএ ব্যবস্থাপনা টীম ও ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত সার-সংক্ষেপ।

কোটি টাকা

	অফিসের নাম	ঋণ বিতরণ				অশ্রেণীকৃত আদায়					শ্রেণীকৃত আদায়					মামলা নিষ্পত্তি			
		২০১৭-১৮			২০১৮-১৯	২০১৭-১৮				২০১৮-১৯	২০১৭-১৮				২০১৮-১৯	২০১৭-১৮			২০১৮-১৯
	জোনাল /রিজিওনাল অফিস	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন (এপ্রিলমাস পর্যন্ত)	সম্ভাব্য অর্জন (জুনমাস পর্যন্ত)	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন (এপ্রিলমাস পর্যন্ত)	সম্ভাব্য অর্জন (জুনমাস পর্যন্ত)	সম্ভাব্য অর্জন(%) (জুনমাস পর্যন্ত)	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা (আদায়যোগ্য)	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন (এপ্রিলমাস পর্যন্ত)	সম্ভাব্য অর্জন(%) (জুনমাস পর্যন্ত)	সম্ভাব্য অর্জন (পরিমান) (জুনমাস পর্যন্ত)	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা (আদায়যোগ্য)	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা (সংখ্যা)	অর্জন (এপ্রিলমাস পর্যন্ত)	সম্ভাব্য অর্জন (জুনমাস পর্যন্ত)	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা*
১	২	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	
	জোনাল অফিস,ঢাকা দক্ষিণ	২৮.০	১৩.০	১৪.৮	১৪.০	৬১.৪	৪৯.১	৬৩.৭	১.০	১০০%	১৪.০	৫.৩	০.৪	৫.৩	১০০%	৭৫	২৪	৩০	১০০%
২	জোনাল অফিস,ঢাকা উত্তরা	১২১.০	৯৮.৬	১১২.৮	১২৬.৫	২০২.৯	১৭৩.৫	২২৪.২	১.১	১০০%	৩৯.৩	১৫.৯	০.৫	২১.০	১০০%	১২২	৩৫	৪৭	১০০%
৩	জোনাল অফিস,চট্রগ্রাম	২৮.০	১৯.০	২১.৭	২৪.৭	৩৪.৭	২৭.৭	৩৮.৩	১.১	১০০%	৮.০	২.১	০.৬	৫.১	১০০%	৪৬	৫	৮	১০০%
৪	জোনাল অফিস, খুলনা	২৫.০	১৪.১	১৬.১	১৯.৩	১৮.৯	১৭.৪	২৩.১	১.২	১০০%	১৬.১	৩.৫	০.৭	১১.৪	১০০%	৮৮	৮	১৩	১০০%
৫	জোনাল অফিস,রাজশাহী	১৬.০	১৪.৭	১৬.৮	১৮.৪	১৪.১	১৭.০	১৫.৭	১.১	১০০%	৩.৩	০.৯	০.৪	১.৪	১০০%	২২	৪	৬	১০০%
৬	জোনাল অফিস, বরিশাল	১৪.০	১৪.৩	১৬.৩	১৮.৮	১৫.৮	১৩.৫	১৬.৭	১.১	১০০%	৩.৮	০.৯	০.৩	১.২	১০০%	১২	৫	৫	১০০%
৭	জোনাল অফিস, সিলেট	৭.০	৯.৩	১০.৬	১২.২	৬.৭	৭.১	৭.০	১.০	১০০%	০.৬	০.১	০.১	০.১	১০০%	৪	১	১	১০০%
৮	জোনাল অফিস, ময়মনসিংহ	২০.০	২২.৮	২৬.১	৩০.১	১৫.০	১১.৩	১৩.০	০.৯	১০০%	২.৮	০.৪	০.৩	০.৯	১০০%	২৪	৬	৮	১০০%
৯	জোনাল অফিস, রংপুর	১৫.০	১৮.৪	২১.০	২৩.৮	১৫.৬	১২.৫	১৬.৪	১.১	১০০%	২.৮	১.১	০.৪	১.১	১০০%	১৪	১৮	১৮	১০০%
১০	জোনাল অফিস,ফরিদপুর	৬.০	৬.০	৬.৮	৭.৭	৫.০	৩.৮	৪.৯	১.০	১০০%	১.৮	০.৩	০.৪	০.৭	১০০%	১২	০	২	১০০%
১১	রিজিওনাল অফিস, জামালপুর	৫.০	৯.১	১০.৪	১১.৯	২.৯	২.৩	৪.০	১.৪	১০০%	৫.০	০.৩	০.১	০.৭	১০০%	২১	৭	৮	১০০%
১২	রিজিওনাল অফিস, টাঙ্গাইল	৮.০	৭.৮	৮.৯	১০.৮	৬.৩	৫.৮	৬.১	১.০	১০০%	২.১	০.৬	০.৩	০.৭	১০০%	৯	৩	৪	১০০%
১৩	রিজিওনাল অফিস, গোপালগঞ্জ	৩.০	৩.৭	৪.৩	৪.৮	১.০	১.২	১.৪	১.৪	১০০%	০.০	০.০	০.০	০.০	১০০%	০	০	০	১০০%
১৪	রিজিওনাল অফিস, কুমিল্লা	৬.০	৩.৯	৪.৫	৪.৯	৬.০	৪.৪	৫.৮	১.০	১০০%	১.৩	০.২	০.৩	০.৪	১০০%	৬	০	১	১০০%
১৫	রিজিওনাল অফিস, নোয়াখালী	৯.০	৮.৪	৯.৭	১১.৩	৫.৯	৪.৭	৫.৯	১.০	১০০%	০.৪	০.১	০.২	০.১	১০০%	৩	০	০	১০০%
১৬	রিজিওনাল অফিস, রাঙ্গামাটি	৩.০	২.১	২.৪	২.৬	১.৫	১.২	১.৬	১.১	১০০%	০.০	০.০			১০০%	০	০	০	১০০%
১৭	রিজিওনাল অফিস, কুষ্টিয়া	৩.০	৩.১	৩.৫	৪.০	৩.১	৩.৮	৪.৫	১.৫	১০০%	৮.৬	১.৫	০.৫	০.৮	১০০%	৫৬	২৩	২৬	১০০%
	রিজিওনাল অফিস, যশোর	৬.০	৮.০	৯.১	১০.৪	৬.৩	৭.০	৬.৬	১.১	১০০%	০.৮	০.২	০.৪	০.৩	১০০%	৯	৩	৩	১০০%
১৯	রিজিওনাল অফিস,বগুড়া	৮.০	৭.৮	৯.০	৯.২	৬.০	৫.৯	৭.১	১.২	১০০%	০.৯	০.০	১.০	০.৯	১০০%	৪	০	২	১০০%
২০	রিজিওনাল অফিস,পাবনা	৮.০	১০.৬	১২.১	১৩.১	৪.২	৩.১	৪.৫	১.১	১০০%	০.৫	০.২	০.৬	০.৩	১০০%	২	০	০	১০০%
২১	রিজিওনাল অফিস, দিনাজপুর	৫.০	৫.৯	৬.৮	৭.৯	৫.০	৪.৩	৫.৫	১.১	১০০%	১.৫	০.২	০.৪	০.৫	১০০%	৩	০	০	১০০%
২২	রিজিওনাল নারায়নগঞ্জ	৬.০	৫.৬	৬.৩	৭.৬	২.৮	২.০	৩.৮	১.৩	১০০%	৮.০	১.১	০.১	১.০	১০০%	৪৫	৪	৬	১০০%
২৩	রিজিওনাল নরসিংদী	০.০	০.০	০.০	৩.০	০.০	০.০	০.০	০.০	১০০%	০.০	০.০	০.০	০.০	১০০%	০	০	১	১০০%
২৪	রিজিওনাল গাজীপুর	০.০	০.০	০.০	৩.০	০.০	০.০	০.০	০.০	১০০%	০.০	০.০	০.০	০.০	১০০%	০	১	১	১০০%
	মোট	৩৫০.০	৩০৫.৯	৩৫০.০	৪০০.০	৪৪১.০	৩৭৮.৪	৪৭৯.৫	১.১	১০০%	১২১.৬	৩৪.৮	০.৪	৪৬.২	১০০%	৫৭৭	১৪৭	১৯০	১০০%

*৩০জুন /২০১৮ খ্রিঃ তারিখে মোট মামলার সংখ্যা

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের আবশ্যিক (বাধ্যতামূলক) কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

(মোট নম্বর-২০)

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান ২০১৮-২০১৯ (Target Value - 2018-2019) অসাধারণ (Excellent) ১০০%	অতি উত্তম (Very Good) ৯০%	উত্তম (Good) ৮০%	চলতি মান (Fair) ৭০%	চলতি মানের নি (Poor) ৬০%
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	২৪ জুলাই,২০১৮	২৯ জুলাই,২০১৮	৩০ জুলাই,২০১৮	৩১ জুলাই,২০১৮	০১ আগস্ট , ২০১৮
		২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৩ জানুয়ারি,২০১৯	১৬ জানুয়ারি ,২০১৯	১৭ জানুয়ারি,২০১৯	২০ জানুয়ারি,২০১৯	২১ জানুয়ারি,২০:
		সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতিসহ অন্যান্য বিষয়ে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণের সময়	জন ঘণ্টা*	১	৬০	–	–	–	–
কার্যপদ্ধতি, কর্ম পরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন	৯	ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ফ্রন্ট ডেস্কের মাধ্যমে গৃহীত ডাক ই-ফাইলিং সিস্টেমে আপলোডকৃত	%	১	৮০	৭০	৬০	৫৫	৫০
			ই-ফাইলে নথি নিস্পত্তিকৃত**	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
			ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত**	%	১	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০
		উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (এসআইপি) বাস্তবায়ন	ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়িত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর,২০১৮	০৭ জানুয়ারি,২০১৯	১৪ জানুয়ারি,২০১৯	২১ জানুয়ারি,২০১৯	২৮ জানুয়ারি,২০১৯
		সিটিজেনস চার্টার বাস্তবায়ন	হালনাগাদকৃত সিটিজেনস চার্টার অনুযায়ী প্রদত্ত সেবা	%	১	৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০
			সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর,২০১৮	১৫জানুয়ারি,২০১৯	০৭ফেব্রুয়ারি,২০১৯	১৭ফেব্রুয়ারি,২০১৯	২৮ফেব্রুয়ারি,২০
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিস্পত্তিকৃত	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০
		পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন পত্র জারি নিশ্চিতকরণ	পিআরএল আদেশ জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
			ছুটি নগদায়ন পত্র জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৫	অডিট আপত্তি নিস্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	ব্রড সীট জবাব প্রেরিত	%	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
			অডিট আপত্তি নিস্পত্তিকৃত	%	০.৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
		স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদ কৃত	তারিখ	১	০৩ফেব্রুয়ারি,২০১৯	১৭ফেব্রুয়ারি,২০১৯	২৮ফেব্রুয়ারি,২০১৯	২৮ মার্চ,২০১৯	১৫ এপ্রিল,২০১
			অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদ কৃত	তারিখ	১	০৩ফেব্রুয়ারি,২০১	১৭ফেব্রুয়ারি,২০১৯	২৮ফেব্রুয়ারি,২০১৯	২৮ মার্চ,২০১৯	১৫ এপ্রিল,২০১
		বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
						লক্ষ্যমাত্রার মান ২০১৮-২০১৯ (Target Value - 2018-2019)				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪		৫	৬				
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রনীত	তারিখ	১	১৫ জুলাই	৩১ জুলাই	-	-	-
		নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	-
		তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালন্যগাদকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-

* জনপ্রশাসন প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল অনুযায়ী উক্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।

** মন্ত্রীপরিষদ বিভাগের ই-গভর্ন্যান্স অধিশাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।

*** মন্ত্রীপরিষদ বিভাগের ই-গভর্ন্যান্স অধিশাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইনান্স কর্পোরেশন

জোনাল ম্যানেজার
বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইনান্স কর্পোরেশন (বিএইচবিএফসি)
জোনাল অফিস, ঢাকা উত্তর ।

এবং
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইনান্স কর্পোরেশন (বিএইচবিএফসি)
-এর মধ্যে

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০১৮ - ৩০জুন, ২০১৯

সূচিপত্র

			পৃষ্ঠা নম্বর
উপক্রমণিকা	:		৩
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	:		৪
সেকশন ১	:	রূপকল্প , অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ , কার্যাবলি	৫
সেকশন ২	:	কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৬-৯
সংযোজনী ১	:	শব্দসংক্ষেপ	১০
সংযোজনী ২	:	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয় সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১১
সংযোজনী ৩	:	কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা	১২

উপক্রমণিকা (Preamble)

বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইনান্স কর্পোরেশন এর প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জোনাল ম্যানেজার
বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইনান্স কর্পোরেশন (বিএইচবিএফসি)
জোনাল অফিস, ঢাকা উত্তর ।

এবং
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইনান্স কর্পোরেশন (বিএইচবিএফসি)
-এর মধ্যে
২০১৮ সালের জুন মাসের ২০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইনান্স কর্পোরেশন (বিএইচবিএফসি) এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Bangladesh House Building Finance Corporation (BHBFC)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

- **সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ**

জোনাল অফিস, ঢাকা উত্তর বিগত ৩ (তিন) বছরে ২৮৬.৫৬ কোটি টাকা ঋণ বিতরণ করেছে। তহবিল স্বল্পতার কারণে ঋণ বিতরণের পরিমাণ কম হয়েছে। বিগত ৩ (তিন) বছরে ঋণ বিতরণের পাশাপাশি ৭৭৪.০২ কোটি টাকা ঋণ আদায় করা সম্ভব হয়েছে। বিগত তিন বছরে জোনাল অফিস, ঢাকা উত্তর শ্রেণিকৃত ঋণ আদায়ে উল্লেখযোগ্য সাফল্য অর্জন করেছে। যেখানে ২০১৪-২০১৫ অর্থবছরে শ্রেণিকৃত ঋণের পরিমাণ ছিল ৮৫.১৫ কোটি টাকা। কর্তৃপক্ষের নিবিড় পর্যবেক্ষণের কারণে ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরে শ্রেণিকৃত ঋণের পরিমাণ দাঁড়িয়েছে ৫৬.২৯ কোটি টাকা। মামলা নিষ্পত্তির ক্ষেত্রেও জোনাল অফিস, ঢাকা উত্তর সাফল্য অর্জন করেছে। ২০১৪-২০১৫ অর্থবছরের শুরুতে জোনাল অফিস, ঢাকা উত্তর এ মামলার সংখ্যা ছিল ১৭৭ টি। ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরে মামলার সংখ্যা দাড়িয়েছে ১০২ টি। বিগত ৩ (তিন) বছরে জোনাল অফিস, ঢাকা উত্তর, ১২৪.৮৯ কোটি টাকা করপূর্ব মুনাফা অর্জন করেছে ।

- **সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ**

তহবিল স্বল্পতা কর্পোরেশনের অন্যতম সমস্যা। ঋণের ব্যাপক চাহিদার বিপরীতে তহবিলের যোগান সীমিত হওয়ায় ঋণ প্রদান কার্যক্রম ব্যাহত হচ্ছে। চাহিদা এবং যোগানের মধ্যে ব্যাপক পার্থক্য থাকায় নতুন প্রকল্প গ্রহণ করতে সমস্যা হচ্ছে। অফিস ব্যবসহাপনায় আধুনিক প্রযুক্তির প্রয়োগ এবং যথাযথ প্রযুক্তি জ্ঞান সম্পন্ন দক্ষ জনবল গড়ে তোলা কর্পোরেশনের একটি চ্যালেঞ্জ ।

- **ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

জোনাল অফিস, ঢাকা উত্তর এর ঋণের স্থিতি বৃদ্ধি করা, জোনাল অফিস, ঢাকা উত্তর এর সার্বিক কার্যক্রমকে আরো গতিশীল করা, গ্রামীণ এলাকায় বহুতল বিশিষ্ট ছোট ছোট/স্বল্পায়তনের আবাসন ইউনিট তৈরীতে ঋণ সহায়তা প্রদান, অফিসসমূহ অটোমেশন ও অনলাইন ভিত্তিক করা।

২০১৮-১৯ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- সরকারি সহায়তায় তহবিল স্বল্পতা মোকাবেলা করার মাধ্যমে ১২৬.৫ কোটি টাকার ঋণ বিতরণের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ;
- ঋণের স্থিতি এবং আদায় হার বৃদ্ধিকরণ, শ্রেণিকৃত ঋণের পরিমাণ ও হার হ্রাসকরণ, মামলা-মোকদ্দমা ও অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি ;
- তথ্য প্রযুক্তি ও অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ গ্রহণ ;
- গ্রামীণ আবাসিক প্রকল্পের মাধ্যমে উপজেলা ও গ্রোথ সেন্টারে পল্লী আবাসন প্রকল্প বাস্তবায়ন করা।

সেকশন - ১

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলি (Functions) :

১.১ রূপকল্প :

নিম্ন ও নিম্নমধ্যবিত্ত মানুষের আবাসিক সমস্যা সমাধানের মাধ্যমে জীবন মান উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য :

নিম্ন আয়ের মানুষের আবাসিক সমস্যা সমাধানকল্পে আর্থিক সহায়তা প্রদান ।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ :

১.৩.১ দফতর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. গৃহ নির্মাণে আর্থিক সহায়তা প্রদান ;

২. কর্পোরেশনের কার্যক্রম ডিজিটালাইজেশন ও গ্রাহকসেবার মান উন্নয়ন ;

৩. কর্পোরেশনের আর্থিক ভিত্তি ও শৃংখলা সুদৃঢ়করণ।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;

২. কার্যপদ্ধতি, কর্ম পরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন;

৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন;

৪. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরন;

১.৪ কার্যাবলি :

১. আবাসিক সমস্যা সমাধানের নিমিত্ত গৃহ নির্মাণ ঋণ প্রদান;

২. চুক্তি অনুযায়ী ঋণ আদায়;

৩. সহজিকৃত গ্রাহক সেবা প্রদান নিশ্চিত করা;

৪. ভূমি রেকর্ড ও দলিলপত্র যাচাই-বাছাইকরণ এবং সে অনুযায়ী গ্রাহকদের সুপরামর্শ প্রদান।

৫. স্থানীয় সরকারী অনান্য দফতরের সাথে সমন্বয়ের মাধ্যমে আওতাধীন এলাকার উন্নয়ন সাধনে অংশগ্রহণ।

৬. সদর দফতরের সিদ্ধান্ত/নির্দেশনা সমূহ যথাসময়ে বাস্তবায়ন নিশ্চিত কর

সেকশন-২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-২০১৯ (Target/Criteria Value for FY 2018-2019)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮ *	অসাধারণ (Excellent) ১০০%	অতি উত্তম (Very Good) ৯০%	উত্তম (Good) ৮০%	চলতি মান (Fair) ৭০%	চলতি মানের নিম্নে (Poor) ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
১. গৃহ নির্মাণে আর্থিক সহায়তা প্রদান	২০	১.০ ঢাকা ও চট্টগ্রাম মহানগর এলাকা ও দেশের অন্যান্য এলাকায় ঋণ বিতরণ	১.১ মহানগর এলাকায় বিতরণকৃত ঋণ	কোটি টাকায়	২০	৬২.৫১	১১২.৭৭	১০০ কোটি	৯০	৮০	৭০	৬০	১১৬	১২৮
			১.২ দেশের অন্যান্য এলাকায় বিতরণকৃত ঋণ	কোটি টাকায়	২০	১৩.১৪	১৭.৫৫	২৬.৫ কোটি	২৫	২০	১৫	১৩	১৭	১৮
২. কর্পোরেশনের কার্যক্রম ডিজিটালাইজেশন ও গ্রাহকসেবার মান উন্নয়ন	১০	২.০ অফিস ব্যবস্থাপনা অটোমেশন	২.১ অটোমেশনকৃত কাজ [১]	%	১০	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
৩. কর্পোরেশনের আর্থিক ভিত্তি ও শৃংখলা সুদৃঢ়করণ	৫০	৩.০ ঋণ আদায়	৩.১ অশ্রেণিকৃত ঋণ আদায়ের হার	%	২০	১০৯.৮৫	১১০.৫	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
			৩.২ শ্রেণিকৃত ঋণ আদায়ের হার	%	২০	৫১.৫১	৫৩.৫০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
			৩.৩ নিষ্পত্তিকৃত অর্থ ঋণ ও জেলা জজ আদালতের মামলা	%	১০	৩৫	৩৮.৫২	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

* সাময়িক

[১] অফিসের অটোমেশনসম্পন্ন কাজসমূহ চালু/কার্যকর রাখা ।

আবশ্যিক (বাধ্যতামূলক) কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-২০১৯ (Target Value - 2018-2019)				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	২৪ জুলাই,২০১৮	২৯ জুলাই,২০১৮	৩০ জুলাই,২০১৮	৩১ জুলাই,২০১৮	০১ আগস্ট , ২০১৮
		২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৩ জানুয়ারি,২০১৯	১৬ জানুয়ারি ,২০১৯	১৭ জানুয়ারি,২০১৯	২০ জানুয়ারি,২০১৯	২১ জানুয়ারি,২০১৯
		সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতিসহ অন্যান্য বিষয়ে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণের সময়	জন ঘন্টা*	১	৬০	–	–	–	–
কার্যপদ্ধতি, কর্ম পরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন	৯	ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ফ্রন্ট ডেস্কের মাধ্যমে গৃহীত ডাক ই-ফাইলিং সিস্টেমে আপলোডকৃত	%	১	৮০	৭০	৬০	৫৫	৫০
			ই-ফাইলে নথি নিস্পত্তিকৃত**	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
			ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত**	%	১	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০
		উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (এসআইপি) বাস্তবায়ন	ন্যনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়িত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর,২০১৮	০৭ জানুয়ারি,২০১৯	১৪ জানুয়ারি,২০১৯	২১ জানুয়ারি,২০১৯	২৮ জানুয়ারি,২০১৯
		সিটিজেনস চার্টার বাস্তবায়ন	হালনাগাদকৃত সিটিজেনস চার্টার অনুযায়ী প্রদত্ত সেবা	%	১	৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০
			সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর,২০১৮	১৫জানুয়ারি,২০১৯	০৭ফেব্রুয়ারি,২০১৯	১৭ফেব্রুয়ারি,২০১৯	২৮ফেব্রুয়ারি,২০১৯
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নিদিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিস্পত্তিকৃত	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০
		পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন পত্র জারি নিশ্চিতকরণ	পিআরএল আদেশ জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
			ছুটি নগদায়ন পত্র জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৫	অডিট আপত্তি নিস্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	ব্রড সীট জবাব প্রেরিত	%	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
			অডিট আপত্তি নিস্পত্তিকৃত	%	০.৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
		স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদ কৃত	তারিখ	১	০৩ফেব্রুয়ারি,২০১৯	১৭ফেব্রুয়ারি,২০১৯	২৮ফেব্রুয়ারি,২০১৯	২৮ মার্চ,২০১৯	১৫ এপ্রিল,২০১৯
			অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদ কৃত	তারিখ	১	০৩ফেব্রুয়ারি,২০১	১৭ফেব্রুয়ারি,২০১৯	২৮ফেব্রুয়ারি,২০১৯	২৮ মার্চ,২০১৯	১৫ এপ্রিল,২০১৯
		বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-২০১৯ (Target Value - 2018-2019)				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪		৫	৬				
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রনীত	তারিখ	১	১৫ জুলাই	৩১ জুলাই	-	-	-
		নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	-
		তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-

* জনপ্রশাসন প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল অনুযায়ী উক্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।

** মন্ত্রীপরিষদ বিভাগের ই-গভর্ন্যান্স অধিশাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।

*** মন্ত্রীপরিষদ বিভাগের ই-গভর্ন্যান্স অধিশাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।

আমি জোনাল ম্যানেজার , বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইনান্স কর্পোরেশন, জোনাল অফিস, ঢাকা উত্তর, ব্যবস্থাপনা পরিচালক , বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইনান্স কর্পোরেশন -এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি ব্যবস্থাপনা পরিচালক , বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইনান্স কর্পোরেশন ; জোনাল ম্যানেজার , বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইনান্স কর্পোরেশন, জোনাল অফিস, ঢাকা উত্তর, -এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

মির্জা ছরোয়ার আলম
জোনাল ম্যানেজার
বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইনান্স কর্পোরেশন
জোনাল অফিস, ঢাকা উত্তর

তারিখ: ২০.০৮.১৮ খ্রি.

দেবাশীষ চক্রবর্ত্তী
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইনান্স কর্পোরেশন

তারিখ: -----------------খ্রি.

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

বিএইচবিএফসি (BHBFC)	-	বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইনান্স কর্পোরেশন (Bangladesh House Building Finance Corporation)
পিআই (PI)	-	পারফরমেন্স ইন্ডিকেটর (Performance Indicator)
ডব্লিউপিআই (WPI)	-	ওয়েট অব পারফরমেন্স ইন্ডিকেটর (Weight of Performance Indicator)
এসআইপি (SIP)	-	স্মল ইমপ্রুভমেন্ট প্রোজেক্ট (Small Improvement Project)

সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয় সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণঃ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১।	১.০ ঢাকা ও চট্টগ্রাম মহানগর এলাকা ও দেশের অন্যান্য এলাকায় ঋণ বিতরণ	১.১ মহানগর এলাকায় বিতরণকৃত ঋণ	অত্র জোন এর আওতাভূক্ত এলাকায় ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরে ১০০.০ কোটি টাকা ঋণ বিতরণ করা	জোনাল অফিস, ঢাকা উত্তর,	ঋণ বিভাগের প্রতিবেদন	
		১.২ দেশের অন্যান্য এলাকায় বিতরণকৃত ঋণ	অত্র জোন এর আওতাভূক্ত এলাকায় ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরে ২৬.৫ কোটি টাকা ঋণ বিতরণ করা	জোনাল অফিস, ঢাকা উত্তর,	ঋণ বিভাগের প্রতিবেদন	
২।	২.০ অফিস ব্যবস্থাপনা অটোমেশন	২.১ অটোমেশনকৃত কাজ	অফিসের অটোমেশনসম্পন্ন কাজসমূহ ১০০% চালু/কার্যকর রাখা ।	জোনাল অফিস, ঢাকা উত্তর,	কম্পিউটার ও তথ্য বিভাগের প্রতিবেদন	
৩।	৩. ঋণ আদায়	৩.১ অশ্রেণিকৃত ঋণ আদায়ের হার	২০১৮-১৯ অর্থবছরে অশ্রেণিকৃত ঋণ আদায়ের হার ১০০ শতাংশে উন্নীত করা	জোনাল অফিস, ঢাকা উত্তর,	আদায় বিভাগের প্রতিবেদন	
		৩.২ শ্রেণিকৃত ঋণ আদায়ের হার	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরে শ্রেণিকৃত ঋণ আদায়ের হার ১০০ শতাংশে উন্নীত করা	জোনাল অফিস, ঢাকা উত্তর,	আদায় বিভাগের প্রতিবেদন	
		৩.৩ নিষ্পত্তিকৃত অর্থ ঋণ ও জেলা জজ আদালতের মামলা	কর্পোরেশনের সকল অর্থঋণ ও জেলা জজ আদালতের মামলা নিস্পত্তির হার ১০০ শতাংশে উন্নীত কর	জোনাল অফিস, ঢাকা উত্তর,	আইন বিভাগের প্রতিবেদন	

সংযোজনী-৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদাঃ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
১। ঋণ বিভাগ, সদর দফতর	ঋণ বিতরণ ও মঞ্জুরী	টার্গেট নির্ধারণ	যথা সময়ে ঋণ মঞ্জুরী ও বিতরণের জন্য টার্গেট নির্ধারণ করা	ঋণ মঞ্জুর ও বিতরণের বাজেট বরাদ্দ ঋণ বিভাগ, সদর দফতর কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত	পর্যাপ্ত বাজেট বরাদ্দ না হলে ঋণ বিতরণ ব্যাহত হবে।
২। হিসাব ও অর্থ বিভাগ, সদর দফতর	তহবিল	তহবিল সরবরাহ	ঋণ বিতরণের জন্য যথা সময়ে তহবিল সরবরাহ করা	তহবিল ব্যবস্থাপনা হিসাব ও অর্থ বিভাগ, সদর দফতর কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।	সময় মত তহবিল সরবরাহ না হলে ঋণ বিতরণ ব্যাহত হবে।
৩। প্রশাসন বিভাগ, সদর দফতর	দাপ্তরিক কাজের জন্য লোকবল সরবরাহ। মানব সম্পদের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা।	কর্মকর্তা/ কর্মচারী পদায়ন	যথাসময়ে অফিসের সাংগঠনিক লোকবল কাঠামো অনুযায়ী ও চাহিদা মাফিক লোকবল সরবরাহ করা।	কর্মচারী নিয়োগ ও পদায়ন প্রশাসন বিভাগ, সদর দফতর কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।	প্রয়োজনীয় লোকবল ঘাটতির কারণে সার্বিক কার্যক্রম ব্যহত হবে।
৪। কম্পিউটার ও তথ্য বিভাগ, সদর দফতর	লোন ম্যানেজমেন্ট ও অফিস অটোমেশনসহ ডিজিটালাইজেশন	ডাটাবেইজ সংরক্ষণ এবং কম্পিউটার ও টেকনোলজি সরবরাহ	যথা সময়ে ঋণ হিসাবায়ন এবং অটোমেশনের জন্য প্রয়োজনীয় কম্পিউটার সরবরাহ	কম্পিউটার সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাদি কম্পিউটার ও তথ্য বিভাগ, সদর দফতর কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।	যথা সময়ে প্রত্যাশা পূরণ না হলে ঋণ হিসাব সুষ্ঠু ভাবে সংরক্ষণ হবে না এবং অফিস অটোমেশনে ব্যাহত হবে।
৫। উপজেলা/জেলা নিবন্ধন কার্যালয়	এনইসি প্রদান, দলিলপত্র যাচাইকরণ ও রেহেন দলিল নিবন্ধন	এনইসি প্রদানকৃত, দলিল যাচাইকৃত এবং রেহেন সম্পাদিত	দ্রুত ও নির্ভুলএনইসি প্রদান,দলিলপত্রাদির যাচাই ও রেহেন সম্পাদন করা	এনইসি প্রদান, দলিলপত্রের যাচাই ও রেহেন সম্পাদন নিবন্ধন কার্যালয়ের এখতিয়ারভূক্ত	সময়মত যাচাই ও রেহেন নিবন্ধন না হলে ঋণ বিতরণ ব্যাহত হবে।
৬। অর্থ ঋণ ও জেলা জজ আদালত	অর্থ ঋণ ও জেলা জজ আদালতের মামলা নিস্পত্তিকরণ	অর্থ ঋণ ও জেলা জজ আদালতের মামলা নিস্পত্তিকৃত	স্বল্পতম/ন্যূনতম সময়ে মামলা নিস্পত্তিকরণ	দায়েরকৃত মামলা নিস্পত্তিকরণ আদালতের এখতিয়ারভুক্ত	মামলা নিস্পত্তিতে বিলম্ব হলে ঋণ আদায় ব্যাহত হবে।
৭। সোনালী ব্যাংক লি.	ঋণ হিসব হালনাগাদ ও হিসাব সমাপ্তিকরণ	ঋণ হিসাব হালনাগাদ ও হিসাব সমাপ্তকৃত	ব্যাংক হতে যথাসময়ে গ্রহীতা কর্তৃক জমার হিসাব মেমোসহ প্রেরণ করা	মাঠপর্যায়ের ঋণ বিতরণ ও আদায় সংক্রান্ত হিসাব সোনালী ব্যাংক লি. এ পরিচালিত হয়	সময়মত ঋণ বিতরণ ও আদায় সংক্রান্ত তথ্য না পেলে ঋণ গ্রহীতাদের আর্থিক বিবরণী তথা শাখার হিসাব সমাপ্তি ব্যাহত হবে