



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

রিজিওনাল ম্যানেজার
বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন (বিএইচবিএফসি)
রিজিওনাল অফিস, পাবনা

এবং

ব্যবস্থাপনা পরিচালক
বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন (বিএইচবিএফসি)
-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১-৩০ জুন, ২০২২

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমানক	১১
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১২
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৩-১৪
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	১৫
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৬
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৭
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	১৮

বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন (বিএইচবিএফসি)

এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Bangladesh House Building Finance Corporation (BHBFC))

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

দেশের নিম্ন, নিম্নমধ্যবিত্ত ও মধ্যবিত্ত মানুষের আবাসন সমস্যা সমাধানে রিজিওনাল অফিস, পাবনা ঋণ সহায়তা প্রদানপূর্বক জীবন মান উন্নয়নে নিরন্তর কার্যক্রম চালিয়ে যাচ্ছে। এ লক্ষ্যে বিগত তিন বছরে ৬২.৬৩কোটি টাকা ঋণ বিতরণ এবং ৩০.৫২কোটি টাকা ঋণ আদায় হয়ে তার মধ্যে আদায়কৃত শ্রেণীকৃত ঋণের পরিমাণ ১.০৯৬ কোটি টাকা। বর্তমানে শ্রেণীকৃত ঋণের পরিমাণ ২.১৩কোটি টাকা(৩.৮%)। নিবিড় পরিবীক্ষনের ফলে উল্লেখিত সময়ে ০২টি মামলা নিষ্পত্তি হয়েছে। এছাড়াও, নথি ব্যবস্থাপনার জন্য চালুকৃত Business Intelligence Software ও Mobile Apps এর মাধ্যমে গ্রাহকদের তাৎক্ষণিক সেবা প্রদান করা হচ্ছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

করোনা ভাইরাস জনিত সৃষ্ট পরিস্থিতি মোকাবেলা, গ্রাহকদের সচেতনতা বৃদ্ধি, ঋণ বিতরণের ক্ষেত্রে মূলধনের স্বল্পতা, শ্রেণীকৃত ঋণের পরিমাণ হ্রাসকরণ, অফিস অটোমেশন ও আধুনিক প্রযুক্তি প্রয়োগের মাধ্যমে দক্ষ জনবল তৈরী এবং সকল পর্যায়ে শুদ্ধাচারনীতি বাস্তবায়ন ও সামগ্রিক সুশাসন প্রতিষ্ঠা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

রিজিওনাল অফিস, পাবনা-এর ঋণের স্থিতিবৃদ্ধিকরার, সার্বিক কার্যক্রমকে আরো গতিশীলকরার, উপশহর ও পল্লী অঞ্চলে বহুতল ভবন তৈরীতে ঋণ প্রদান করে পরিকল্পিত পরিবেশ বান্ধব আবাসন নির্মাণ ও কৃষি জমির অপচয়রোধকরণ। নিবিড় পরিবীক্ষন ও কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণের মাধ্যমে উল্লেখযোগ্য সংখ্যায় বিচারাধীন মামলার নিষ্পত্তি এবং শ্রেণীকৃত ঋণের হার ক্রমাগত কমে নিম্নতম পর্যায়ে নামিয়ে আনা। প্রযুক্তিগত উৎকর্ষ এবং প্রশিক্ষণের মাধ্যমে জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধি; ই-হোম লোন সিস্টেম ও ই-নথি শতভাগ বাস্তবায়নের মাধ্যমে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ এবং গ্রাহকসেবার মানোন্নয়ন করা। বর্তমান সরকারের রূপকল্প-২০৪১, টেকসই উন্নয়ন অভিজ্ঞ (SDG), অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক প্রণীত নীতিমালা, সরকারের কৌশলগত ও সময়ে সময়ে ঘোষিত কর্মসূচি, মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি ও নির্দেশনা এবং নির্বাচনী ইশতেহার যথাযথ বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- গৃহ নির্মাণ খাতে পল্লী এলাকাহয়ে সংশ্লিষ্ট জেলাসমসমূহে ২৪কোটি টাকা ঋণবিতরণ;
- মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে জিরো ইকুইটিতে ০.৮০কোটি টাকা ঋণ বিতরণ;
- সরকারী কর্মচারীদের ০.৮০কোটি টাকা গৃহ নির্মাণ ঋণ বিতরণ;
- অশ্রেণীকৃত ও শ্রেণীকৃত ঋণ যথাক্রমে ১০০% ও ১০০% আদায়;
- নিম্ন আদালতের মামলা নিষ্পত্তির হার যথাক্রমে ১০০% অর্জন;
- ই নথি-হোম লোন সিস্টেম ও ই-বাস্তবায়নের মাধ্যমে গ্রাহক সেবার মানোন্নয়ন সহস্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ;
- অফিসের পরিবেশ উন্নতকরণ এবং সকল পর্যায়ে শুদ্ধাচারনীতি পরিপালন সহ কর্পোরেশনের সামগ্রিক কার্যক্রমে সুশাসন প্রতিষ্ঠা।

* ২০২০-২১ অর্থ বছরের উপস্থাপিত তথ্যাদি মার্চ-২০২১ পর্যন্ত অর্জনের ভিত্তিতে সাময়িক।

প্রস্তাবনা (Preamble)

বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন এর প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহারের মাধ্যমে রূপকল্প-২০৪১, টেকসই উন্নয়ন অভিষ্ট (SDG), অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক প্রণীত নীতিমালা, সরকারের কৌশলগত ও সময়ে সময়ে ঘোষিত কর্মসূচি, মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি ও নির্দেশনা এবং নির্বাচনী ইশতেহার যথাযথ বাস্তবায়নের মাধ্যমে সবার জন্য আবাসন নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে-

রিজিওনাল ম্যানেজার
বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন (বিএইচবিএফসি)
রিজিওনাল অফিস, পাবনা

এবং

ব্যবস্থাপনা পরিচালক
বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন (বিএইচবিএফসি)
-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

২০২১ সালের জুন মাসের ২২ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

সেকশন-১

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং প্রধান কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision):

নিম্ন, নিম্নমধ্যবিত্ত ও মধ্যবিত্ত মানুষের আবাসন সমস্যা সমাধানের মাধ্যমে জীবন মান উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

ঋণ সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে নিম্ন, নিম্নমধ্যবিত্ত ও মধ্যবিত্ত মানুষের পরিবেশবান্ধব আবাসন সমস্যা সমাধান।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

১. গৃহ নির্মাণ ঋণ প্রদানের মাধ্যমে আবাসন সমস্যা সমাধান;
২. গৃহ নির্মাণ ঋণ প্রদানের মাধ্যমে সরকারী কর্মচারীদের জীবনমান উন্নয়ন;
৩. মুজিব বর্ষে এবং নারীর ক্ষমতায়নে গৃহ ঋণ সহায়তা প্রদান;
৪. কর্পোরেশনের আর্থিক ভিত্তি, শৃংখলা সুদৃঢ়করণ ও দক্ষতা উন্নয়ন;
৫. কর্পোরেশনের কার্যক্রম ডিজিটাইজেশন, নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ ও গ্রাহকসেবার মান উন্নয়ন।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ-

- ১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ২) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ৩) তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনাবাস্তবায়ন।

১.৪ প্রধান কার্যাবলি :

১. ঋণ প্রদান;
২. চুক্তি অনুযায়ী ঋণ আদায়;
৩. ই-হোম লোন সিস্টেম, ই-নথি, শাখা অটোমেশন; আধুনিক প্রযুক্তির প্রয়োগ তথা ডিজিটাইজেশন;
৪. ঋণ প্রদানের নিমিত্ত গৃহীত মর্টগেজ দলিলের সঠিকতা নির্ণয়েভূমি রেকর্ড ও দলিলপত্র যাচাই-বাহাইকরণ;
৫. ঋণ আদায় ও অন্যান্য বিষয়ে চলমান মামলা-মোকদ্দমা নিষ্পত্তিতে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ;
৬. আর্থিক ব্যবস্থাপনার মানোন্নয়নে নিরীক্ষা কার্যক্রম জোরদারকরণ এবং নিরীক্ষা আপত্তি নিষ্পত্তিতে কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণ।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের পূর্ণাঙ্গ ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

পূর্ণাঙ্গ ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্ম সম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মৌখিক/বিতরণ/সংস্থানসমূহের নাম	উৎসসূত্র (Source of Data)
			২০১৯-২০	২০২০-২১*		২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
১	১২] নিম্ন, নিম্নমধ্যবিত্ত ও মধ্যবিত্ত শ্রেণির আবাসিক সমস্যার সমাধান		৩.২	৫.৯৬	৯	৯.৪৫	৯.৯৫	৯	সংশ্লিষ্ট মাঠ কার্যালয়ের মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন এবং সদরদপ্তর, ঋণ বিভাগে প্রমাণক হিসাবে রক্ষিত কাগজপত্র।
২] স্থানের মান উন্নয়ন	১২.১] শ্রেণিকৃত ঋণ হার	%	২.৯৫	২.৬৫	২.০০	১.৫	১.০০	১	সংশ্লিষ্ট মাঠ কার্যালয়ের মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন এবং সদরদপ্তর, আদায় বিভাগে প্রমাণক হিসাবে রক্ষিত কাগজপত্র।

* সাময়িক (Provisional) তথ্য

ക്രമം 1-0 കർമ്മ-ബീജന പരിഷ്കരണ

ക്രമനമ്പരം	ക്രമനാമം	കർമ്മം	കർമ്മസ്ഥാന പൂർണ്ണ	പണി പൂർത്തി	പ്രദേശം	കർമ്മസ്ഥാനം	കൃഷിയുടെ വില	പുറം പണി 2018-19	കുറഞ്ഞ പണി 2019-20	പണി പൂർത്തിയാക്കിയ 2020-21						കുറഞ്ഞ പണി 2021-22	കുറഞ്ഞ പണി 2022-23	കുറഞ്ഞ പണി 2023-24	കുറഞ്ഞ പണി 2024-25
										കുറഞ്ഞ പണി 2020-21	കുറഞ്ഞ പണി 2021-22	കുറഞ്ഞ പണി 2022-23	കുറഞ്ഞ പണി 2023-24	കുറഞ്ഞ പണി 2024-25					
കർമ്മ-ബീജന പരിഷ്കരണ	ക്രമനാമം	കർമ്മം	കർമ്മസ്ഥാന പൂർണ്ണ	പണി പൂർത്തി	പ്രദേശം	കർമ്മസ്ഥാനം	കൃഷിയുടെ വില	പുറം പണി 2018-19	കുറഞ്ഞ പണി 2019-20	പണി പൂർത്തിയാക്കിയ 2020-21						കുറഞ്ഞ പണി 2021-22	കുറഞ്ഞ പണി 2022-23	കുറഞ്ഞ പണി 2023-24	കുറഞ്ഞ പണി 2024-25
										കുറഞ്ഞ പണി 2020-21	കുറഞ്ഞ പണി 2021-22	കുറഞ്ഞ പണി 2022-23	കുറഞ്ഞ പണി 2023-24	കുറഞ്ഞ പണി 2024-25					
										200%	30%	70%	90%	100%					
										100%	20%	80%	95%	100%					
										100%	30%	70%	90%	100%					
										100%	40%	60%	85%	100%					
										100%	50%	50%	75%	100%					
										100%	60%	40%	65%	100%					
										100%	70%	30%	60%	100%					
										100%	80%	20%	55%	100%					
										100%	90%	10%	50%	100%					
										100%	100%	0%	45%	100%					

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কার্যসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কার্যসম্পাদন সূচকের মান	ধর্মত অর্জন ২০১৯-২০	ধর্মত অর্জন* ২০২০-২১	গণসমীচনা/নির্ণায়ক ২০২১-২২				ধর্মত অর্জন ২০২২-২০২৩	ধর্মত অর্জন ২০২৩-২০২৪											
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	সম্মতি মান			সম্মতি মানের নিম্নে										
[৫] কম্পিউটারের কার্যক্রম জিজিটিআইজেশন, নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ ও গ্রাহকসেবার মান উন্নয়ন	১১	[৫.১] CCTV স্থাপনের মাধ্যমে নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ [৫.২] অগ্নিহীনের মাধ্যমে ঋণ আবেদনকারী গ্রাহকের সংখ্যা [৫.২] ই-সেবা লেন বিস্ফোরণের (সফটওয়্যার) মাধ্যমে ঋণ নথি প্রবেশ [৫.৩] সেবা সরঞ্জামের ও ওয়ান-স্টপ(OSS) সার্ভিস সম্পর্কিত তথ্যপ্রচার ও সেবা গ্রাহী কর্তৃক তথ্য জ্ঞানের সুযোগ	[৫.১] CCTV স্থাপনকৃত আকিডের সংখ্যা	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা (ক্রমপঞ্জিত)	১	১	--	২	--	১০০%	৯০%	--	২০২২-২০২৩	--										
			[৫.২] অগ্নিহীনের মাধ্যমে ঋণ আবেদনকারী গ্রাহকের সংখ্যা	সমষ্টি	%	২	--	২৫	২৩	২১	২১	২১	২১	২১	২৪	৩০									
			[৫.২] ই-সেবা লেন বিস্ফোরণের (সফটওয়্যার) মাধ্যমে ঋণ নথি প্রবেশ	ক্রমপঞ্জিত	%	৫	--	২৫	২৩	২১	২১	২১	২১	২১	২৪	৩০									
			[৫.৩] সেবা সরঞ্জামের ও ওয়ান-স্টপ(OSS) সার্ভিস সম্পর্কিত তথ্যপ্রচার ও সেবা গ্রাহী কর্তৃক তথ্য জ্ঞানের সুযোগ	সমাষ্টি	সংখ্যা (ক্রমপঞ্জিত)	৩	--	১	-	-	-	-	-	-	১	-									
মোট													১০												
সুশাসন ও সংস্থার মূলক কার্যসম্পাদনের ক্ষেত্র																									
সুশাসন ও সংস্থার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন	৩০	১) শৃঙ্খলার কার্যসম্পাদনা বাস্তবায়ন ২) ই-পর্দা/পরিদর্শন/উন্নয়নকার্যসম্পাদনা বাস্তবায়ন ৩) তথ্য আধিকার কার্যসম্পাদনা বাস্তবায়ন ৪) অডিট ৫) সেবা প্রাপন প্রক্রিয়া কার্যসম্পাদনা বাস্তবায়ন				১০																			
মোট													৩০												

আমি রিজিওনাল ম্যানেজার, বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন,রিজিওনাল
অফিস, পাবনা;ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিংফাইন্যান্স কর্পোরেশন —এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে,
এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন; রিজিওনাল ম্যানেজার, বাংলাদেশ হাউস
বিল্ডিংফাইন্যান্স কর্পোরেশন, রিজিওনাল অফিস, পাবনা এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল
অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



(মোঃ আসাদুজ্জামান)

রিজিওনাল ম্যানেজার

বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন

রিজিওনাল অফিস, পাবনা

২২.০৬.২০২১.

তারিখ



(মো: আফজাল করিম)

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন

সদর দফতর, ঢাকা।

২২/০৬/২০২১

তারিখ

সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ

- বিএইচবিএফসি
(BHBFC) - বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন
(Bangladesh House Building Finance Corporation)
- পিআই
(PI) - পারফরমেন্স ইন্ডিকেটর
(Performance Indicator)
- ডব্লিউপিআই
(WPI) - ওয়েট অব পারফরমেন্স ইন্ডিকেটর
(Weight of Performance Indicator)
- এসআইপি
(SIP) - স্মল ইমপ্রুভমেন্ট প্রোজেক্ট
(Small Improvement Project)

সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	লক্ষ্যমাত্রাঅর্জনেরপ্রমাণক
১.	[১.১] পল্লী এলাকাসহ দেশের অন্যান্য সকল জেলা এবং ঢাকা ও চট্টগ্রাম মহানগর এলাকায় ঋণ বিতরণ	[১.১.১] পল্লী এলাকাসহ দেশের অন্যান্য সকল জেলায় ঋণ বিতরণ	রিজিওনাল অফিস, পাবনা	রিজিওনাল অফিস, পাবনা এর প্রতিবেদন
		[১.১.২] ঢাকা ও চট্টগ্রাম মহানগর এলাকায় ঋণ বিতরণ	রিজিওনাল অফিস, পাবনা	রিজিওনাল অফিস, পাবনা এর প্রতিবেদন
২.	[২.১] জীবন মান উন্নয়নে সরকারী কর্মচারী ও কর্পোরেশনের কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ ঋণ বিতরণ	[২.১.১] সরকারী কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ ঋণ বিতরণ	রিজিওনাল অফিস, পাবনা	রিজিওনাল অফিস, পাবনা এর প্রতিবেদন
		[২.১.২] কর্পোরেশনের কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ ঋণ বিতরণ	রিজিওনাল অফিস, পাবনা	রিজিওনাল অফিস, পাবনা এর প্রতিবেদন
৩.	[৩.১] মুজিববর্ষ উপলক্ষে জিরো ইকুইটিতে গৃহনির্মাণ ঋণ প্রদান	[৩.১.১] জিরো ইকুইটি ঋণ বিতরণ	রিজিওনাল অফিস, পাবনা	রিজিওনাল অফিস, পাবনা এর প্রতিবেদন
		[৩.১.২] নারীর ক্ষমতায়নে গৃহ ঋণ সহায়তা প্রদান	রিজিওনাল অফিস, পাবনা	রিজিওনাল অফিস, পাবনা এর প্রতিবেদন
৪.	[৪.১] নগদ ঋণ আদায়	[৪.১.১] অশ্রেণিকৃত ঋণ হতে নগদ আদায়ের হার	রিজিওনাল অফিস, পাবনা	রিজিওনাল অফিস, পাবনা এর প্রতিবেদন
		[৪.১.২] শ্রেণিকৃত ঋণ হতে নগদ আদায়ের হার	রিজিওনাল অফিস, পাবনা	রিজিওনাল অফিস, পাবনা এর প্রতিবেদন
৫.	[৪.২] ঋণ শ্রেণীমান উন্নয়ন মাঝালা ও অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	[৪.২.১] শ্রেণিকৃত ঋণ হার	রিজিওনাল অফিস, পাবনা	রিজিওনাল অফিস, পাবনা এর প্রতিবেদন
		[৪.২.২] নিম্ন আদালাতে মাঝালা নিষ্পত্তির হার	রিজিওনাল অফিস, পাবনা	রিজিওনাল অফিস, পাবনা এর প্রতিবেদন
৬.	[৪.৩] প্রশিক্ষণ আয়োজনের মাধ্যমে নেতৃত্ব ও দক্ষতা উন্নয়ন	[৪.৩.১] কর্মচারীদের নেতৃত্ব ও দক্ষতা উন্নয়নে আয়োজিত প্রশিক্ষণ	রিজিওনাল অফিস, পাবনা	রিজিওনাল অফিস, পাবনা এর প্রতিবেদন
		[৪.৩.২] এপিএ বিষয়ে কর্মচারীগণকে প্রশিক্ষণ প্রদান	রিজিওনাল অফিস, পাবনা	রিজিওনাল অফিস, পাবনা এর প্রতিবেদন
৭.	[৫.১] CCTV স্থাপনের মাধ্যমে নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ	[৫.১.১] CCTV স্থাপনকৃত অফিসের সংখ্যা	রিজিওনাল অফিস, পাবনা	রিজিওনাল অফিস, পাবনা এর প্রতিবেদন
৮.	[৫.২] অনলাইনের মাধ্যমে ঋণ আবেদনকারী গ্রাহকেরসংখ্যা	[৫.২.১] অনলাইনের মাধ্যমে গ্রাহক সংখ্যা	রিজিওনাল অফিস, পাবনা	রিজিওনাল অফিস, পাবনা এর প্রতিবেদন
৯.	[৫.৩] ই-হোম লোন সিস্টেমের (সফটওয়্যার) মাধ্যমে ঋণ নথি প্রসেস	[৫.৩.১] অনলাইনের মাধ্যমে ঋণ নথি প্রসেসের হার	রিজিওনাল অফিস, পাবনা	রিজিওনাল অফিস, পাবনা এর প্রতিবেদন
১০.	[৫.৪] সেবা সহজীকরণ ও ওয়ান-স্টপ(OSS) সার্ভিস সম্পর্কিত তথ্যপ্রচার ও সেবা গ্রাহী কর্তৃক তথ্য জানার সুযোগ	[৫.৪.১] ওয়ান স্টপ সার্ভিস (OSS) চালুকৃত শাখা/অফিস	রিজিওনাল অফিস, পাবনা	রিজিওনাল অফিস, পাবনা এর প্রতিবেদন

সংযোজনী-৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ-

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
ঋণ বিতরণ ও মঞ্জুরী	টার্গেট নির্ধারণ	ঋণবিভাগ, সদরদফতর	যথাসময়ে ঋণ মঞ্জুরী ও বিতরণের জন্য টার্গেট নির্ধারণ করা
তহবিল	তহবিল সরবরাহ	হিসাব ও অর্থবিভাগ, সদরদফতর	ঋণ বিতরণের জন্য যথাসময়ে তহবিল সরবরাহ করা
দায়িত্বিক কাজের জন্য লোকবল সরবরাহ/মানব সম্পদের সৃষ্টি ব্যবস্থাপনা।	কর্মকর্তা/ কর্মচারী পদায়ন	প্রশাসনবিভাগ, সদরদফতর	যথাসময়ে অফিসের সাংগঠনিক লোকবল কাঠামো অনুযায়ী ও চাহিদামানসিক লোকবল সরবরাহ করা।
গোন ম্যাগেজেন্ট ও অফিস অটোমেশনসহ ডিজিটাইজেশন	ডাটাবেইজ সংরক্ষণ এবং কম্পিউটার ও টেকনোলজি সরবরাহ	কম্পিউটার ও তথ্য বিভাগ, সদরদফতর	যথাসময়ে ঋণ হিসাবরান এবং অটোমেশনের জন্য প্রয়োজনীয় কম্পিউটার সরবরাহ
এনইসি প্রদান, দলিলপত্র যাচাইকরণ ও রেহেন দলিল নিবন্ধন	এনইসি প্রদানকৃত, দলিল যাচাইকৃত এবং রেহেন সম্পাদিত	উপজেলা/ জেলা নিবন্ধন কার্যালয়	দ্রুত ও নির্ভুল এনইসি প্রদান, দলিলপত্রাদির যাচাই ও রেহেন সম্পাদন করা
অর্থ ঋণ ও জেলা জজ আদালতের মাথলা	অর্থঋণ ও জেলা জজ আদালতের মাথলা নিশ্চিতকৃত	অর্থঋণ ও জেলা জজ আদালত	বহুতম/ ন্যূনতম সময়ে মাথলা নিশ্চিতকরণ
নিশ্চিতিকরণ			
ঋণ হিসাব হালনাগাদ ও হিসাব সমাপ্তিকরণ	ঋণ হিসাব হালনাগাদ ও হিসাব সমাপ্তকৃত	গোনাকী ব্যাংক লি.	ব্যাংক হতে যথাসময়ে গ্রহীতা কর্তৃক জমার হিসাব মোসাসহ প্রেরণ করা

সংযোজনী-৪: আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: রিজিওনাল অফিস, পাবনা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকে র মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২								মতব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	আজি তামান		
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	জেডএম/আরএম	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	জেডএম/আরএম	৭৫%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
১.৩ সশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণসভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	জেডএম/আরএম	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	১	-	১				
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	জেডএম/আরএম	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	১	১				
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএড ইত্যুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	জেডএম/আরএম	২ (৩১.১২.২১ ও ৩০.০৬.২২)	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	১ (৩১.১২.২১)	-	১ (৩০.০৬.২২)				
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনাও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	আরএম	০৪.১০.২১ ০৪.০১.২২ ০৪.০৪.২২ ০৪.০৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০৪.১০.২১	০৪.০১.২২	০৪.০৪.২২	০৪.০৭.২২				
১.৭ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	আরএম		লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							সদরদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত হবে।	

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার													
২.১ ২০২১-২২ অর্থবছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ প্রকাশিত	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	আরএম	২৯.০৯.২১	লক্ষ্যমাত্রা	২৯.০৯.২১						
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম													
..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা সত্ত্ব চালুকৃত ও প্রদত্ত সেবা কার্যক্রম মনিটরিং	কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	জেডএম/আরএম	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.২ কর্পোরেশনে ব্যবহৃত বিভিন্ন খানের উপর শুল্কচার ও দুর্নীতি বিরোধী প্রোগ্রাম প্রচার	প্রোগ্রাম প্রচারকৃত	৪	%	জেডএম/আরএম	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.৩ প্রাতিষ্ঠানিক গনশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গনশুনানী আয়োজিত	৪	সংখ্যা	আরএম	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২			
						অর্জন							
৩.৪ গ্রাহক সেবা মালোয়নে প্রতিবন্ধকতা চিহ্নিতকরণ ও উত্তরণ	কর্মশালা আয়োজিত	৪	তারিখ	জেডএম/আরএম	৩১.১২.২১	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.৫ অফিসে নির্ধারিত সময়ে উপস্থিতি	উপস্থিতি	৪	%	জেডএম/আরএম	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রাপ্যক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২													
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে									
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩										
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে স্থাননাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য স্থাননাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	স্থাননাগাদ সম্পন্নতার পরিকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক	সংখ্যা	৫	৪	৩	৪	৩	-	-										
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন	২০	[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাথমিক অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৮	১০০%	১০০%	৯০%	৭০%	৬০%	-										
													[১.২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আপেল, আগোচাসুচি, উপস্থিতির যাক্সি	সংখ্যা	৫	-	৪	৩	২	১
													[১.২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	-	৪	৩	২	১
													[১.২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[১.২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মশারিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন দিন	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৩	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কর্মসিটির পিছাত্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] পিছাত্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৮	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক তিথিতে স্থাননাগাপকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে স্থাননাগাপকৃত	ওয়েবসাইটে স্থাননাগাপকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
সক্ষমতাঅর্জন	১২	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচাসিটি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাঙ্কিরাশীট	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[১.২] সেবা প্রদান বিষয়ে টেক হোল্ডারগণের সম্বন্ধে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৭	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী চ: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মসমীক্ষনা, ২০২১-২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				প্রাথমিক		
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	২০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে শ্রেণিত প্রতিবেদন	
সম্ভবতা বৃদ্ধি	২৫	[১.২] স্বল্পবোধিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করেওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	হালনাগাদকৃত স্বল্পবোধিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটে লিঙ্ক।	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি ভেদে/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রভুক্তকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩				৩১-১২-২০২১	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	সংশ্লিষ্ট বিষয় প্রভুক্তকৃত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৩				৩	২	১	-	-	সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি।
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-	প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ	