



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জোনাল ম্যানেজার
বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন (বিএইচবিএফসি)
জোনাল অফিস, খুলনা

এবং

ব্যবস্থাপনা পরিচালক
বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন (বিএইচবিএফসি)
-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ – ৩০ জুন, ২০২২

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমানক	১১
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১২
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৩-১৪
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	১৫
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৬
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৭
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	১৮

বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন (বিএইচবিএফসি)
এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Bangladesh House Building Finance Corporation (BHBFC))

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

দেশের নিম্ন, নিম্নমধ্যবিত্ত ও মধ্যবিত্ত মানুষের আবাসিক সমস্যা সমাধানে জোনাল অফিস, খুলনা ঋণ সহায়তা প্রদানপূর্বক জীবন মান উন্নয়নে নিরন্তর কার্যক্রম চালিয়ে যাচ্ছে। এ লক্ষ্যে জোনাল অফিস, খুলনায় বিগত তিন বছরে ৭৯.০০ কোটি টাকা ঋণ বিতরণ এবং ৭৬ কোটি টাকা ঋণ আদায় হয়েছে, তার মধ্যে আদায়কৃত শ্রেণীকৃত ঋণের পরিমাণ ৬.০০ কোটি টাকা। বর্তমানে শ্রেণীকৃত ঋণের পরিমাণ ২৫.৭৩ কোটি টাকা (১৩%)। নিবিড় পরিবীক্ষণের ফলে উল্লেখিত সময়ে ৫১ টি মামলা নিষ্পত্তি হয়েছে। বর্ণিত সময়ে জোনাল অফিস, খুলনা ১২.৫০ কোটি টাকা করপূর্ব মুনফা অর্জন করেছে। এছাড়াও গ্রাহক সেবার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে নথি ব্যবস্থাপনার জন্য চালুকৃত Business Intelligence Software ও Mobile Apps এর মাধ্যমে গ্রাহকদের তাৎক্ষণিক সেবা প্রদান করা হচ্ছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

করোনা ভাইরাস জনিত সৃষ্ট পরিস্থিতি মোকাবেলা, গ্রাহকদের সচেতনতা বৃদ্ধি, ঋণ বিতরণের ক্ষেত্রে মূলধনের স্বল্পতা, শ্রেণীকৃত ঋণের পরিমাণ হ্রাসকরণ, অফিস অটোমেশন ও আধুনিক প্রযুক্তি প্রয়োগের মাধ্যমে দক্ষ জনবল তৈরী এবং সকল পর্যায়ে শুদ্ধাচারনীতি বাস্তবায়ন ও সামগ্রিক সুশাসন প্রতিষ্ঠা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

জোনাল অফিস, খুলনা এর ঋণের স্থিতি বৃদ্ধি করা, সার্বিক কার্যক্রমকে আরো গতিশীল করা, উপশহর ও পল্লী অঞ্চলে বহুতল ভবন তৈরীতে ঋণ প্রদান করে পরিকল্পিত পরিবেশ বান্ধব আবাসন নির্মাণ ও কৃষি জমির অপচয়রোধকরণ। নিবিড় পরিবীক্ষণ ও কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণের মাধ্যমে উল্লেখযোগ্য সংখ্যায় বিচারাহীন মামলার নিষ্পত্তি এবং শ্রেণীকৃত ঋণের হার ক্রমাগত কমিয়ে ন্যূনতম পর্যায়ে নামিয়ে আনা। প্রযুক্তিগত উৎকর্ষ এবং প্রশিক্ষণের মাধ্যমে জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধি; ই-হোম লোন সিস্টেম ও ই-নথি শতভাগ বাস্তবায়নের মাধ্যমে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ এবং গ্রাহকসেবার মানোন্নয়ন করা। বর্তমান সরকারের রূপকল্প-২০৪১, টেকসই উন্নয়ন অভিত্ত (SDG), অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক প্রণীত নীতিমালা, সরকারের কৌশলগত ও সময়ে সময়ে ঘোষিত কর্মসূচি, মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি ও নির্দেশনা এবং নির্বাচনী ইশতেহার যথাযথ বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- গৃহ নির্মাণ খাতে খুলনা, সাতক্ষীরা এবং বাগেরহাট এলাকায় ৩৭.০০ কোটি টাকা ঋণবিতরণ;
- মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে জিরো ইকুইটিতে ১.০০ কোটি টাকা ঋণ বিতরণ;
- সরকারী কর্মচারীদের ১.৭০ কোটি টাকা গৃহ নির্মাণ ঋণ বিতরণ;
- অশ্রেণীকৃত ও শ্রেণীকৃত ঋণ যথাক্রমে ১০০% ও ১০০% আদায় এবং শ্রেণীকৃত ঋণ হার ৭.৫০% এ নামিয়ে আনা;
- নিম্ন আদালতের মামলা নিষ্পত্তির হার ১০০% অর্জন;
- ই-হোম লোন সিস্টেম ও ই-নথি বাস্তবায়নের মাধ্যমে গ্রাহক সেবার মানোন্নয়ন সহ স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ;
- অফিসের কর্ম পরিবেশ উন্নতকরণ এবং সকল পর্যায়ে শুদ্ধাচারনীতি পরিপালনসহ কর্পোরেশনের সামগ্রিক কার্যক্রমে সুশাসন প্রতিষ্ঠা।

* ২০২০-২১ অর্থ বছরের উপস্থাপিত তথ্যাদি মার্চ-২০২১ পর্যন্ত অর্জনের ভিত্তিতে সাময়িক।

**প্রস্তাবনা
(Preamble)**

বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন এর প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহারের মাধ্যমে রূপকল্প-২০৪১, টেকসই উন্নয়ন অভ্যন্তরীণ (SDG), অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক প্রণীত নীতিমালা, সরকারের কৌশলগত ও সময়ে সময়ে ঘোষিত কর্মসূচি, মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি ও নির্দেশনা এবং নির্বাচনী ইশতেহার যথাযথ বাস্তবায়নের মাধ্যমে সবার জন্য আবাসন নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে-

জোনাল ম্যানেজার
বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন (বিএইচবিএফসি)
জোনাল অফিস, খুলনা

এবং

ব্যবস্থাপনা পরিচালক
বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন (বিএইচবিএফসি)
-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

২০২১ সালের জুন মাসের ----- তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

সেকশন -১

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং প্রধান কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision) :

নিম্ন, নিম্নমধ্যবিত্ত ও মধ্যবিত্ত মানুষের আবাসন সমস্যা সমাধানের মাধ্যমে জীবন মান উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

ঋণ সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে নিম্ন, নিম্নমধ্যবিত্ত ও মধ্যবিত্ত মানুষের পরিবেশ বান্ধব আবাসন সমস্যা সমাধান।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

১. গৃহ নির্মাণ ঋণ প্রদানের মাধ্যমে আবাসন সমস্যা সমাধান;
২. গৃহ নির্মাণ ঋণ প্রদানের মাধ্যমে সরকারী কর্মচারীদের জীবনমান উন্নয়ন;
৩. মুজিব বর্ষে এবং নারীর ক্ষমতায়নে গৃহ ঋণ সহায়তা প্রদান;
৪. কর্পোরেশনের আর্থিক ভিত্তি, শৃংখলা সুদৃঢ়করণ ও দক্ষতা উন্নয়ন;
৫. কর্পোরেশনের কার্যক্রম ডিজিটলাইজেশন, নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ ও গ্রাহকসেবার মান উন্নয়ন।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ-

- ১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ২) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ৩) তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

১.৪ প্রধান কার্যাবলি :

১. ঋণ প্রদান;
২. চুক্তি অনুযায়ী ঋণ আদায়;
৩. ই-হোম লোন সিস্টেম, ই-নথি, শাখা অটোমেশন; আধুনিক প্রযুক্তির প্রয়োগ তথা ডিজিটলাইজেশন;
৪. ঋণ প্রদানের নিমিত্ত গৃহীত মর্টগেজ দলিলের সঠিকতা নির্ণয়ে ভূমি রেকর্ড ও দলিলপত্র যাচাই-বাহাইকরণ;
৫. ঋণ আদায় ও অন্যান্য বিষয়ে চলমান মামলা-মোকদ্দমা নিষ্পত্তিতে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ;
৬. আর্থিক ব্যবস্থাপনার মানোন্নয়নে নিরীক্ষা কার্যক্রম জোরদারকরণ এবং নিরীক্ষা আপত্তি নিষ্পত্তিতে কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণ।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/ Impact)	১	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	২	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপন			নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌমভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাপনকারীর নাম	উৎসসূত্র (Source of Data)
					২০১৯-২০	২০২০-২১*		২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
[১] নিম্ন, নিম্নমধ্যবিত্ত ও মধ্যবিত্ত শ্রেণির আবাসিক সমস্যার সমাধান	[১.১] নিম্নিত আবাসিক ইউনিটের সংখ্যা বৃদ্ধির হার	%	৯	১১	১১.৮০	১১.৬০	১১.৮০	৯	বিএইচবিএফসি সদর দফতর, ঋণ বিভাগ এবং সংশ্লিষ্ট মাঠ কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট মাঠ কার্যালয়ের মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন এবং সদর দফতর, ঋণ বিভাগে প্রমাণক হিসাবে রক্ষিত কাগজপত্র।		
[২] ঋণের মান উন্নয়ন	[২.১] শ্রেণীকৃত ঋণ হার	%	১৫	১৩	১১.৫০	৫	৮	৯	বিএইচবিএফসি সদর দফতর, আদায় বিভাগ এবং সংশ্লিষ্ট মাঠ কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট মাঠ কার্যালয়ের মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন এবং সদর দফতর, আদায় বিভাগে প্রমাণক হিসাবে রক্ষিত কাগজপত্র।		

* সাময়িক (Provisional) তথ্য

সেকশন-৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা


কর্মসম্পাদন উদ্দেশ্য	কর্মসম্পাদন উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রকল্পের ২০২১-২২	প্রকল্পের ২০২৩-২৪							
									অধিগ্রহণ	অতি উত্তম	উত্তম	সমষ্টি মান	সমষ্টি মানের নিম্ন									
										১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%								
[১] পূর্ব নির্ধারিত এবং প্রাপ্তির মাধ্যমে আর্থিক সমস্যার সমাধান;	১৫	[১.১] পল্লী এলাকাসহ দেশের অন্যান্য সকল জেলা এবং ঢাকা ও চট্টগ্রাম মহানগর এলাকার ৩৩ বিত্তীয়	[১.১.১] পল্লী এলাকাসহ দেশের অন্যান্য সকল জেলা ও চট্টগ্রাম মহানগর এলাকার ৩৩ বিত্তীয়	সমষ্টি	কোটি টাকায়	১৫	২৫.৫০	৩০.৫০	৩৭	৩৩	৩২	৩০	২৮	৪০	৪৫							
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	২০২১-২২	২০২৩-২৪							
[২] পূর্ব নির্ধারিত এবং প্রাপ্তির মাধ্যমে সরকারী কর্মচারীদের ক্রয়মূল্যের উন্নয়ন	৪	[২.১] ক্রয় মূল্য উন্নয়নে সরকারী কর্মচারীদের পূর্ব নির্ধারিত ক্রয়মূল্যের উন্নয়ন	[২.১.১] সরকারী কর্মচারীদের পূর্ব নির্ধারিত ক্রয়মূল্যের উন্নয়ন	সমষ্টি	কোটি টাকায়	২	০.৪০	১.৩৭	১.৭০	১.৬০	১.৫৫	১.৫০	১.৫০	১.৪০	১.৩০							
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	২০২১-২২	২০২৩-২৪							
[৩] সুজিবরণের এবং নারীর ক্ষমতায়নে পূর্ব এবং সাধারণতঃ প্রদান	০৭	[৩.১] সুজিবরণের উপলক্ষে ছিটো ইউনিটসে পূর্ব নির্ধারিত কর্মসম্পাদন	[৩.১.১] ছিটো ইউনিটসে পূর্ব নির্ধারিত কর্মসম্পাদন	সমষ্টি	কোটি টাকায়	৪	-	-	১.০০	০.৯০	০.৮০	০.৬০	০.৫০	০.৫০	১.৫০							
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	২০২১-২২	২০২৩-২৪							
[৪] কার্পোরেটশনের আর্থিক তিতি, শৃঙ্খলা, সুপারিশ ও বরখাস্তা উন্নয়ন;	৩৩	[৪.১] মূল্য এবং আয়	[৪.১.১] মূল্য এবং আয়	ক্রমপঞ্জীকৃত	অন্যথরী	২	-	৫	৫	৪	৩	-	-	৬	৬							
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	২০২১-২২	২০২৩-২৪							
									[৪.২] মূল্য এবং আয়	[৪.২.১] মূল্য এবং আয়	ক্রমপঞ্জীকৃত	অন্যথরী	৩	২৫.৫০	৩০.৫০	৩৭	৩৩	৩২	৩০	২৮	৪০	৪৫
																১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	২০২১-২২	২০২৩-২৪
									[৪.২] মূল্য এবং আয়	[৪.২.২] মূল্য এবং আয়	ক্রমপঞ্জীকৃত	অন্যথরী	৪	২৫.৫০	৩০.৫০	৩৭	৩৩	৩২	৩০	২৮	৪০	৪৫
																১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	২০২১-২২	২০২৩-২৪
									[৪.২] মূল্য এবং আয়	[৪.২.৩] মূল্য এবং আয়	ক্রমপঞ্জীকৃত	অন্যথরী	৫	২৫.৫০	৩০.৫০	৩৭	৩৩	৩২	৩০	২৮	৪০	৪৫
																১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	২০২১-২২	২০২৩-২৪
									[৪.২] মূল্য এবং আয়	[৪.২.৪] মূল্য এবং আয়	ক্রমপঞ্জীকৃত	অন্যথরী	৬	২৫.৫০	৩০.৫০	৩৭	৩৩	৩২	৩০	২৮	৪০	৪৫
																১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	২০২১-২২	২০২৩-২৪
[৪.২] মূল্য এবং আয়	[৪.২.৫] মূল্য এবং আয়	ক্রমপঞ্জীকৃত	অন্যথরী	৭	২৫.৫০	৩০.৫০	৩৭	৩৩	৩২	৩০	২৮	৪০	৪৫									
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	২০২১-২২	২০২৩-২৪									
[৪.২] মূল্য এবং আয়	[৪.২.৬] মূল্য এবং আয়	ক্রমপঞ্জীকৃত	অন্যথরী	৮	২৫.৫০	৩০.৫০	৩৭	৩৩	৩২	৩০	২৮	৪০	৪৫									
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	২০২১-২২	২০২৩-২৪									
[৪.২] মূল্য এবং আয়	[৪.২.৭] মূল্য এবং আয়	ক্রমপঞ্জীকৃত	অন্যথরী	৯	২৫.৫০	৩০.৫০	৩৭	৩৩	৩২	৩০	২৮	৪০	৪৫									
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	২০২১-২২	২০২৩-২৪									

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	একত অর্জন ২০১৯-২০	একত অর্জন ২০২০-২১	শতাংশ/ক্যা/বিশিষ্টক ২০১১-১২						প্রক্ষেপণ ২০১২-২০২০	প্রক্ষেপণ ২০২০-২০২৪
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%			
[৫] কেপেটেশনের কার্যক্রম ডিজিটালাইজেশন, নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ ও গ্রাহকসেবার মান উন্নয়ন	১১	[৫.১] CCTV স্থাপনের মাধ্যমে নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ	[৫.১.১] CCTV স্থাপনগত অধিবেশন সংখ্যা	ক্রমপূর্ণজিভূত	সংখ্যা (ক্রমপূর্ণজিভূত)	১	১	১	৩	-	-	-	-	১	-	
		[৫.২] জনগোষ্ঠীর মাধ্যমে গ্রাহক সেবা সংখ্যা	[৫.২.১] জনগোষ্ঠীর মাধ্যমে গ্রাহক সেবা সংখ্যা	সমন্বিত	%	৩	-	-	২৫	২৩	২১	১৯	১৭	২৮	৩০	
		[৫.২] ই-সেবা সেবা (বিক্রেতার (সফটওয়্যার) মাধ্যমে গ্রাহক সেবা)		ক্রমপূর্ণজিভূত	%	৭	-	-	২৫	২৩	২১	১৯	১৭	২৮	৩০	
		[৫.২] ই-সেবা সেবা (বিক্রেতার (সফটওয়্যার) মাধ্যমে গ্রাহক সেবা)		ক্রমপূর্ণজিভূত	%	৭	-	-	২৫	২৩	২১	১৯	১৭	২৮	৩০	
মোট																
		১) শ্রমচার কর্মসিদ্ধিকল্পনা বাস্তবায়ন				১০										
		২) ই-পর্তনোপ/উজ্জ্বল কর্মসিদ্ধিকল্পনা বাস্তবায়ন				১০										
		৩) তথ্য অধিকার কর্মসিদ্ধিকল্পনা বাস্তবায়ন				৩										
		৪) অডিযোগ প্রতিকার কর্মসিদ্ধিকল্পনা বাস্তবায়ন				৪										
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মসিদ্ধিকল্পনা বাস্তবায়ন				৩										
		মুদ্রাশিল্প ও সংক্রান্ত কর্মসিদ্ধিকল্পনা বাস্তবায়ন				৩০										
		মুদ্রাশিল্প ও সংক্রান্ত কর্মসিদ্ধিকল্পনা বাস্তবায়ন				৩০										

আমি জোনাল ম্যানেজার, বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন, জোনাল অফিস, খুলনা; ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন -এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।


আমি ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন; জোনাল ম্যানেজার, বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন, জোনাল অফিস, খুলনা এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:


(মোহাঃ জামিলুল ইসলাম)
জোনাল ম্যানেজার
বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন
জোনাল অফিস, খুলনা

২২.৬.২০২০ স্মি.

তারিখ


(মো: আফজাল করিম)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন
সদর দফতর, ঢাকা।

২২/০৬/২০২০

তারিখ

সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ

বিএইচবিএফসি (BHBFC)	-	বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন (Bangladesh House Building Finance Corporation)
পিআই (PI)	-	পারফরমেন্স ইন্ডিকেটর (Performance Indicator)
ডব্লিউপিআই (WPI)	-	ওয়েট অব পারফরমেন্স ইন্ডিকেটর (Weight of Performance Indicator)
এসআইপি (SIP)	-	স্মল ইমপ্রুভমেন্ট প্রোজেক্ট (Small Improvement Project)

সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	ব্যবস্থাপনকারী ইউনিট	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১.	[১.১] পল্লী এলাকাসহ দেশের অন্যান্য সকল জেলা এবং ঢাকা ও চট্টগ্রাম মহানগর এলাকায় ঋণ বিতরণ	[১.১.১] পল্লী এলাকাসহ দেশের অন্যান্য সকল জেলায় ঋণ বিতরণ	জোনাল অফিস, খুলনা	জোনাল অফিস, খুলনার প্রতিবেদন
		[১.১.২] ঢাকা ও চট্টগ্রাম মহানগর এলাকায় ঋণ বিতরণ	-	-
২.	[২.১] জীবন মান উন্নয়নে সরকারী কর্মচারী ও কর্পোরেশনের কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ ঋণ বিতরণ	[২.১.১] সরকারী কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ ঋণ বিতরণ	জোনাল অফিস, খুলনা	জোনাল অফিস, খুলনার প্রতিবেদন
		[২.১.২] কর্পোরেশনের কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ ঋণ বিতরণ	জোনাল অফিস, খুলনা	জোনাল অফিস, খুলনার প্রতিবেদন
৩.	[৩.১] মুজিববর্ষ উপলক্ষে জিরো ইকুইটিতে গৃহ নির্মাণ ঋণ প্রদান	[৩.১.১] জিরো ইকুইটি ঋণ বিতরণ	জোনাল অফিস, খুলনা	জোনাল অফিস, খুলনার প্রতিবেদন
		[৩.১.২] নারীর ক্ষমতায়নে গৃহ ঋণ সহায়তা প্রদান	জোনাল অফিস, খুলনা	জোনাল অফিস, খুলনার প্রতিবেদন
৪.	[৪.১] নগদ ঋণ আদায়	৩.২.১. নারীর ক্ষমতায়নে বিতরণকৃত ঋণের হার	জোনাল অফিস, খুলনা	জোনাল অফিস, খুলনার প্রতিবেদন
		[৪.১.২] অপ্রোগনিত ঋণ হতে নগদ আদায়ের হার	জোনাল অফিস, খুলনা	জোনাল অফিস, খুলনার প্রতিবেদন
৫.	[৪.২] ঋণ শ্রেণীমান উন্নয়ন মাঝালা ও অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	[৪.২.১] প্রোগনিত ঋণ হার	জোনাল অফিস, খুলনা	জোনাল অফিস, খুলনার প্রতিবেদন
		[৪.২.২] নিয় আদালতে মাঝালা নিষ্পত্তির হার	জোনাল অফিস, খুলনা	জোনাল অফিস, খুলনার প্রতিবেদন
৬.	[৪.৩] প্রশিক্ষণ আয়োজনের মাধ্যমে নেতৃত্ব ও দক্ষতা উন্নয়ন	[৪.৩.১] কর্মচারীগণের নেতৃত্ব ও দক্ষতা উন্নয়নে আয়োজিত প্রশিক্ষণ	জোনাল অফিস, খুলনা	জোনাল অফিস, খুলনার প্রতিবেদন
		[৪.৩.২] এপিএ বিষয়ে কর্মচারীগণকে প্রশিক্ষণ প্রদান	জোনাল অফিস, খুলনা	জোনাল অফিস, খুলনার প্রতিবেদন
৭.	[৫.১] CCTV স্থাপনের মাধ্যমে নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ	[৫.১.১] CCTV স্থাপনকৃত অফিসের সংখ্যা	জোনাল অফিস, খুলনা	জোনাল অফিস, খুলনার প্রতিবেদন
৮.	[৫.২] অনলাইনের মাধ্যমে ঋণ আবেদনকারী গ্রাহকের সংখ্যা	[৫.২.১] অনলাইনের মাধ্যমে গ্রাহক সংখ্যা	জোনাল অফিস, খুলনা	জোনাল অফিস, খুলনার প্রতিবেদন
		[৫.২.২] অনলাইনের মাধ্যমে ঋণ নথি প্রসেসের হার	জোনাল অফিস, খুলনা	জোনাল অফিস, খুলনার প্রতিবেদন
৯.	[৫.৩] ই-বেস জোন সিস্টেমের (সফটওয়্যার) মাধ্যমে ঋণ নথি প্রসেস	[৫.৩.১] ই-বেস জোন সিস্টেমের মাধ্যমে ঋণ নথি প্রসেসের হার	জোনাল অফিস, খুলনা	জোনাল অফিস, খুলনার প্রতিবেদন
১০.	[৫.৪] সেবা সহজীকরণ ও ওয়ান-স্টপ (OSS) সার্ভিস সম্পর্কিত তথ্যপ্রচার ও সেবা গ্রাহী কর্তৃক তথ্য জানার সুযোগ	[৫.৪.১] ওয়ান স্টপ সার্ভিস (OSS) চলুকৃত শাখা/অফিস	জোনাল অফিস, খুলনা	জোনাল অফিস, খুলনার প্রতিবেদন

সংযোজনী-৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ -

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
ঋণ বিতরণ ও মঞ্জুরী তহবিল	টার্গেট নির্ধারণ তহবিল সরবরাহ কর্মকর্তা/ কর্মচারী পদায়ন	ঋণ বিভাগ, সদর দফতর হিসাব ও অর্থ বিভাগ, সদর দফতর প্রশাসন বিভাগ, সদর দফতর	যথা সময়ে ঋণ মঞ্জুরী ও বিতরণের জন্য টার্গেট নির্ধারণ করা ঋণ বিতরণের জন্য যথা সময়ে তহবিল সরবরাহ করা যথাসময়ে অফিসের সাংগঠনিক লোকবল কাঠামো অনুযায়ী ও চাহিদা মারফিক লোকবল সরবরাহ করা।
লোন ম্যানেজমেন্ট ও অফিস অটোমেশনসহ ডিজিটাইজেশন	অটোমাইজ সংরক্ষণ এবং কম্পিউটার ও টেকনোলজি সরবরাহ	কম্পিউটার ও তথ্য বিভাগ, সদর দফতর	যথা সময়ে ঋণ হিসাবায়ন এবং অটোমেশনের জন্য প্রয়োজনীয় কম্পিউটার সরবরাহ
এনইসি প্রদান, দলিলপত্র যাচাইকরণ ও রেহেন দলিল নিবন্ধন	এনইসি প্রদানকৃত, দলিল যাচাইকৃত এবং রেহেন সম্পাদিত	উপজেলা/ জেলা নিবন্ধন কার্যালয়	দ্রুত ও নির্ভুল এনইসি প্রদান, দলিলপত্রাদির যাচাই ও রেহেন সম্পাদন করা
অর্থ ঋণ ও জেলা জজ আদালতের মামলা নিষ্পত্তিকরণ	অর্থ ঋণ ও জেলা জজ আদালতের মামলা নিষ্পত্তিকৃত	অর্থ ঋণ ও জেলা জজ আদালত	স্বল্পতম/ন্যূনতম সময়ে মামলা নিষ্পত্তিকরণ
ঋণ হিসাব হালনাগাদ ও হিসাব সমাপ্তিকরণ	ঋণ হিসাব হালনাগাদ ও হিসাব সমাপ্তিকৃত	সোনালী ব্যাংক লি.	ব্যাংক হতে যথাসময়ে গ্রহীতা কর্তৃক জমার হিসাব মেমোরান্ড প্রেরণ করা

সংযোজনী-৪: আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কার্যক্রমের আর্থিক শুল্কচাল কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জোনাল অফিস, খুলনা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের ন্যূনতম ব্যয়/পয়সা	২০২১-২০২২ আর্থিকবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১. আঞ্চলিক ব্যবস্থা.....	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	জেএড/আরএম	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	জেএড/আরএম	৭৫%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সূচাবল প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	জেএড/আরএম	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.৪ শুল্কচাল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	জেএড/আরএম	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১	-	১			
১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইউজ অকেজো মাল্যমান বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	জেএড/আরএম	২ (৩১.১২.২১ ও ৩০.০৬.২২)	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১ (৩১.১২.২১)	-	১ (৩০.০৬.২২)			
১.৬ আর্থিক শুল্কচাল কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখল/সংস্থায় দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	জেএড/আরএম	০৪.১০.২১ ০৪.০১.২২ ০৪.০৪.২২ ০৪.০৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০৪.১০.২১	০৪.০১.২২	০৪.০৪.২২	০৪.০৭.২২			

১.৭ শুল্কভার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	জ্যেএড/আরএম														সদর দপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত হবে।
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কভার																		
২.১ ২০১১-১২ অর্ধ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	জ্যেএড/আরএম	২৯.০৯.১১	লক্ষ্যমাত্রা	২৯.০৯.১১											
৩. শুল্কভার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)																		
৩.১ সেবা সন্যাস চালুপত্ত ও প্রদত্ত সেবা কার্যক্রম মনিটরিং	কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	জ্যেএড/আরএম	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%							
৩.২ সর্গোবেশনে ব্যবহৃত বিভিন্ন ধানের উপর শুল্কভার ও দুর্নীতিবিরোধী প্রোগ্রাম প্রচার	প্রোগ্রাম প্রচারকৃত	৪	%	জ্যেএড/আরএম	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%							
৩.৩ প্রাতিষ্ঠানিক গনশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৪	সংখ্যা	জ্যেএড/আরএম	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	৩							
৩.৪ গ্রাহকসেবা মানোন্নয়নে প্রতিবন্ধকতা চিহ্নিতকরণ ও উত্তরণশীলক কর্মশালা আয়োজন	কর্মশালা আয়োজিত	৪	তারিখ	জ্যেএড/আরএম	৩১.১২.১১	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.১১										
৩.৫ অফিসে নিখারিত সময়ে উপস্থিতি	উপস্থিতি নিশ্চিতকৃত	৪	%	জ্যেএড/আরএম	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%							

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সত্বে কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫: মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অগ্রাধারগ	উত্তম	চ্যুতি মান
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-নথি নোটিফিকেশন	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন স্থাপনপাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বহু স্থানাপাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকল্পনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত		৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যবেক্ষণা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অধিব্যবস্থিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উৎপাদন কর্তৃপক্ষের নিকটে প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
		[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/১২/২০২১	২৫/০১/২০২২	২৫/০৪/২০২২

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কর্মক্রমের ক্রম	মান	কর্মক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১ -২০	প্রকৃত অর্জন ২০২ ০-২১	পর্যায়ক্রম ২০২১-২০২২				
									অসমর্থন	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে স্থানোপস্থাপন	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য স্থানোপস্থাপন এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	স্থানোপস্থাপন সংশোধন সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের ত্রিৎক	সংখ্যা	৫	৪	৩	৪	৩	-	-	
পরিবর্তন ও সংশোধন উন্নয়ন	২০	[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৮	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
			[১.২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ, আনোতাশুচি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১
			[১.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবর্তন এবং ত্রৈমাসিক পরিবর্তন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবর্তন প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১
[১.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক সভা	[১.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	৪	৩	৩	২	১	-	-	-	

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের কোড	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রাথমিক	একক	কর্মসম্পা দন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১	কর্মসমাপ্তি ২০২১-২০২২				
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিচে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	২৩	[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কর্মসূচির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন [১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৮	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
			[১.২.২] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিক হালনাগাদকৃত প্রতিশ্রুতি	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	-	-	-
সংসদে অর্জন	২২	[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে ত্রৈমাসিক আয়োজন [২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৩.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, অনুলিপি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, যাক্সিরাফিট	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
			[১.৩.২] বার্ষিককরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৭	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী চ: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মশরিকল্পনা, ২০২১-২২

কার্যক্রমের কোড	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১	সফলতামাত্রা ২০২১-২০২২				প্রাপ্তক	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান [১.২] স্বপ্ররোধিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত [১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত [১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	% তারিখ তারিখ	২০ ০৩ ০৩			১০০% ৩১-১২- ২০২১	৯০% ১০- ০১- ২০২২	৮০% ২০- ০১- ২০২২	৭০% ৩১- ০১- ২০২২	৬০% --	উৎকর্ষন কার্যক্রমে প্রেরিত প্রতিবেদন হালনাগাদকৃত স্বপ্ররোধিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যের ওয়েবসাইটে বিস্তারিত বিবরণ বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি
সফলতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের কাটাগরি ও কাটাগরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ [১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনগণের বুদ্ধিকরণ [১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ প্রয়োজন	[১.৪.১] তথ্যের কাটাগরি ও কাটাগরি প্রকৃতি/হালনাগাদকৃত [১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন [১.৬.১] প্রশিক্ষণ প্রয়োজিত	তারিখ সংখ্যা সংখ্যা	০৩ ০৩ ০৩			৩১-১২- ২০২১	১০- ০১- ২০২২	২০- ০১- ২০২২	৩১- ০১- ২০২২	- --	সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্ত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী সভা, সৌন্দর্য, কর্মশালার আইন অধিকার কিংবা প্রচারপত্রের কপি। প্রশিক্ষণ প্রয়োজনের অধিক প্রকাশ