গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জোনাল ম্যানেজার
বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইনান্স কর্পোরেশন (বিএইচবিএফসি)
জোনাল অফিস, রংপুর

এবং

ব্যবস্থাপনা পরিচালক
বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিংফাইনান্স কর্পোরেশন (বিএইচবিএফসি)
-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১–৩০ জুন, ২০২২

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন২:বিভিন্নকার্যক্রমেরচূড়ান্তফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন৩:কর্মসম্পাদনপরিকল্পনা	৭-৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১০
সংযোজনী ২:কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমানক	১১
সংযোজনী৩: অন্যঅফিসেরসঙ্গেসংশ্লিষ্টকর্মসম্পাদনসূচকসমূহ	১২
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৩-১৪
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	১৫
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৬
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৭
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	১৮

বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইনান্স কর্পোরেশন (বিএইচবিএফসি) এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Bangladesh House Building Finance Corporation (BHBFC)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

জোনাল অফিস, রংপুর দেশের নিম্ন, নিম্নমধ্যবিত্ত ও মধ্যবিত্ত মানুষের আবাসন সমস্যা সমাধানে ঋণ সহায়তা প্রদানপূর্বক জীবন মান উন্নয়নে নিরন্তর কার্যক্রম চালিয়ে যাচ্ছে। এ লক্ষ্যে বিগত তিন বছরে জোনাল অফিস, রংপুর ৯৯.৪৫ কোটি টাকা ঋণ বিতরণ এবং ৬২.৮৯ কোটি টাকা ঋণ আদায় করেছে, তার মধ্যে আদায়কৃত শ্রেণীকৃত ঋণের পরিমান ১.৩৫ কোটি টাকা। বর্তমানে শ্রেণীকৃত ঋণের পরিমাণ ২.৪১ কোটি টাকা (১.২৫%)।নিবিড় পরিবীক্ষনের ফলে উল্লেখিত সময়ে ১৪ টি মামলা নিষ্পত্তি হয়েছে। এ ছাড়াও বর্ণিত সময়ে জোনাল অফিস, রংপুর ১২.১২ কোটি টাকা করপূর্ব মুনাফা অর্জন করেছে।এছাড়াও গ্রাহক সেবার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে নথি ব্যবস্থাপনার জন্য চালুকৃত Business Intelligence Software ও Mobile Apps এর মাধ্যমে গ্রাহকদের তাৎক্ষনিক সেবা প্রদান করা হচ্ছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

করোনা ভাইরাসজনিত সৃষ্ট পরিস্থিতি মোকাবেলা,গ্রাহকদের সচেতনতা বৃদ্ধি, ঋণ বিতরণের ক্ষেত্রে মূলধনের স্বল্পতা, শ্রেণীকৃত ঋণের পরিমান হ্রাসকরণ,অফিস অটোমেশন ও আধুনিক প্রযুক্তি প্রয়োগের মাধ্যমে দক্ষ জনবল তৈরী এবংসকল পর্যায়ে শুদ্ধাচারনীতি বাস্তবায়ন ও সামগ্রিক সুশাসন প্রতিষ্ঠা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

জোনাল অফিস, রংপুর এর ঋণের স্থিতি বৃদ্ধি করা, সার্বিক কার্যক্রমকে আরো গতিশীল করা,উপশহর ও পল্লী অঞ্চলে বহুতল ভবন তৈরীতে ঋণ প্রদান করে পরিকল্পিত পরিবেশ বান্ধব আবাসন নির্মাণ ও কৃষি জমির অপচয়রোধ করণ। নিবিড় পরিবীক্ষন ও কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণের মাধ্যমে উল্লেখযোগ্য সংখ্যায় বিচারাধীন মামলার নিষ্পত্তি এবং শ্রেণীকৃত ঋণের হার ক্রমান্বয়ে কমিয়ে ন্যূনতম পর্যায়ে নামিয়ে আনা। প্রযুক্তিগত উৎকর্ষ এবং প্রশিক্ষণের মাধ্যমে জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধি;ই-হোম লোন সিস্টেম ও ই-নথি শতভাগ বাস্তবায়নেরমাধ্যমে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ এবং গ্রাহকসেবার মানোন্নয়ন করা।বর্তমান সরকারের রূপকল্প-২০৪১, টেকসই উন্নয়ন অভিষ্ট (SDG), অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক প্রণীত নীতিমালা, সরকারের কৌশলগত ও সময়ে সময়ে ঘোষিত কর্মসূচি,মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি ও নির্দেশনা এবং নির্বাচনী ইশতেহার যথাযথবাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ।

২০২১-২২অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- গৃহ নির্মাণ খাতে পল্লী এলাকাসহ দেশের অন্যান্য সকল জেলায়৪৩.০০কোটি টাকা ঋণ বিতরণ;
- মুজিববর্ষ উপলক্ষে জিরো ইক্যুইটিতে১.৫০কোটি টাকা ঋণ বিতরন
- ঋণের স্থিতি এবং আদায় হার বৃদ্ধিকরণ, শ্রেণিকৃত ঋণের পরিমাণ ও হার হ্রাসকরণ, মামলা-মোকদ্দমা ও অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি;
- গ্রামীণ আবাসিক প্রকল্পের মাধ্যমে উপজেলা ও গ্রোথ সেন্টারে পল্লী আবাসন প্রকল্প বাস্তবায়নকরা।
- পূর্ববর্তী অর্থবছরের চেয়ে আয়ের পরিমাণ বৃদ্ধি।
- অফিসের পরিবেশ উন্নতকরণ এবং সকল পর্যায়ে শুদ্ধাচারনীতি পরিপালনসহ কর্পোরেশনের সামগ্রিক কার্যক্রমে সুশাসন প্রতিষ্ঠা।
- গ্রাহক সেবার মান উন্নয়নসহ স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ

* ২০২০-২১ অর্থ বছরের উপস্থাপিত তথ্যাদি মার্চ-২০২১ পর্যন্ত অর্জনের ভিত্তিতে সাময়িক।

প্রস্তাবনা
(Preamble)

বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইনান্স কর্পোরেশন এর প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতাও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবংসম্পদের যথাযথ ব্যবহারের মাধ্যমে রূপকল্প-২০৪১, টেকসই উন্নয়ন অভিষ্ট (SDG), অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক প্রণীত নীতিমালা, সরকারের কৌশলগত ও সময়ে সময়ে ঘোষিত কর্মসূচি,মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি ও নির্দেশনা এবং নির্বাচনী ইশতেহার যথাযথ বাস্তবায়নের মাধ্যমে সবার জন্য আবাসন নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে-

জোনাল ম্যানেজার
বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইনান্স কর্পোরেশন (বিএইচবিএফসি)
জোনাল অফিস, রংপুর

এবং

ব্যবস্থাপনাপরিচালক
বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিংফাইনান্স কর্পোরেশন (বিএইচবিএফসি)
-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

২০২১সালের জুন মাসের --২২--তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদনচুক্তিস্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

সেকশন-১

রূপকল্প (Vision),অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং প্রধান কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision):

নিম্ন, নিম্নমধ্যবিত্ত ও মধ্যবিত্ত মানুষের আবাসনসমস্যা সমাধানের মাধ্যমে জীবন মান উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য(Mission):

ঋণ সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে নিম্ন, নিম্ন মধ্যবিত্ত ও মধ্যবিত্ত মানুষের পরিবেশবান্ধব আবাসন সমস্যাসমাধান।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

১. গৃহ নির্মাণ ঋণ প্রদানের মাধ্যমে আবাসন সমস্যা সমাধান;
২. গৃহ নির্মাণ ঋণ প্রদানের মাধ্যমে সরকারী কর্মচারীদের জীবনমান উন্নয়ন;
৩. মুজিব বর্ষে এবং নারীর ক্ষমতায়নে গৃহ ঋণ সহায়তা প্রদান;
৪. কর্পোরেশনের আর্থিক ভিত্তি, শৃংখলা সুদৃঢ়করণ ও দক্ষতা উন্নয়ন;
৫. কর্পোরেশনের কার্যক্রম ডিজিটালাইজেশন, নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ ও গ্রাহকসেবার মান উন্নয়ন।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ-

১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;

২) ই-গর্ভন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;

৩) তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;

৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনাবাস্তবায়ন।

১.৪ প্রধান কার্যাবলি :

১. ঋণ প্রদান;
২. চুক্তি অনুযায়ী ঋণ আদায়;
৩. ই-হোম লোন সিস্টেম, ই-নথি, শাখা অটোমেশন; আধুনিক প্রযুক্তির প্রয়োগ তথা ডিজিটালাইজেশন;
৪. ঋণ প্রদানের নিমিত্ত গৃহীত মর্টগেজ দলিলের সঠিকতা নির্ণয়েভূমি রেকর্ড ও দলিলপত্র যাচাই-বাছাইকরণ;
৫. ঋণ আদায় ও অন্যান্য বিষয়ে চলমান মামলা-মোকদ্দমা নিষ্পত্তিতে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ;
৬. আর্থিক ব্যবস্থাপনার মানোন্নয়নে নিরীক্ষা কার্যক্রম জোরদারকরণ এবং নিরীক্ষা আপত্তি নিষ্পত্তিতে কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণ।

সেকশন-২

বিভিন্নকার্যক্রমেরচূড়ান্তফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্তফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদনসূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপন		নির্ধারিতলক্ষ্যমাত্রাঅর্জনেরক্ষেত্রেযৌথভাবেদায়িত্বপ্রাপ্তমন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহেরনাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৯-২০	২০২০-২১*		২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
[১] নিম্ন, নিম্নমধ্যবিত্ত ও মধ্যবিত্ত শ্রেণির আবাসিক সমস্যার সমাধান	[১.১] নির্মিত আবাসিক ইউনিটের সংখ্যা বৃদ্ধির হার	%	২৩.৯৬	২৮	৩০	৩২	৩৩	বিএইচবিএফসি সদর দফতর, ঋণবিভাগ এবংসংশ্লিষ্ট মাঠ কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট মাঠ কার্যালয়ের মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন এবংসদর দফতর, ঋণ বিভাগে প্রমাণক হিসাবে রক্ষিত কাগজপত্র।
[২] ঋণের মান উন্নয়ন	[২.১] শ্রেণীকৃত ঋণ হার	%	২.৫০	১.৯০	১.২৫	১.০০	০.৭৫	বিএইচবিএফসি সদর দফতর,আদায় বিভাগ এবংসংশ্লিষ্ট মাঠ কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট মাঠ কার্যালয়ের মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন এবং সদর দফতর,আদায় বিভাগে প্রমাণক হিসাবে রক্ষিত কাগজপত্র।

* সাময়িক (Provisional) তথ্য

22.06.22
মোঃ রেজাউল করিম (রেজা)
সিনিয়র অফিসার
বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইনান্স কর্পোরেশন
জোনাল অফিস, রংপুর।

24/06/2021
(মোহাম্মদ নূরুজ্জামান
জোনাল ম্যানেজার, রংপুর

সেকশন-৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণণা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২ অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
কর্মসম্পাদনক্ষেত্রসমূহ															
[১] গৃহ নির্মাণ ঋণ প্রদানের মাধ্যম আবাসন সমস্যা সমাধান;	১২	[১.১]পল্লী এলাকাসহ দেশের অন্যান্য সকল জেলা এবং ঢাকা ও চট্টগ্রাম মহানগর এলাকায় ঋণ বিতরণ	[১.১.১]পল্লী এলাকাসহ দেশের অন্যান্য সকল জেলায় ঋণ বিতরণ	সমষ্টি	কোটি টাকায়	১৫	৩৪.৭৯	২৯.০০	৪৩	৩৮	৩৩	২৯	২৭	৪৫	৪৮
			[১.১.২] ঢাকা ও চট্টগ্রাম মহানগর এলাকায় ঋণ বিতরণ	সমষ্টি	কোটি টাকায়	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
[২] গৃহ নির্মাণ ঋণ প্রদানের মাধ্যমে সরকারী কর্মচারীদের জীবনমান উন্নয়ন	৬	[২.১] জীবন মান উন্নয়নে সরকারী কর্মচারী ও কর্পোরেশনের কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ ঋণ বিতরণ	[২.১.১] সরকারী কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ ঋণ বিতরণ	সমষ্টি	কোটি টাকায়	২	০	০.৭০	১.৯০	১.৫০	১.২০	০.৭০	০.৬০	২.১০	২.২০
			[২.১.২] কর্পোরেশনেরকর্মচারীদেরগৃহনির্মাণঋণবিতরণ	সমষ্টি	%	২	৯৫	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
[৩] মুজিববর্ষে এবং নারীর ক্ষমতায়নে গৃহ ঋণ সহায়তা প্রদান	০৮	[৩.১] মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে জিরো ইকুইটিতে গৃহনির্মাণ ঋণ প্রদান	[৩.১.১] জিরো ইক্যুইটি ঋণ বিতরণ	সমষ্টি	কোটি টাকায়	৪	০	০.৩৫	১.৫০	১.১০	১.৭০	০.৪০	০.৩০	১.৬০	১.৭০
		[৩.২] নারীর ক্ষমতায়নে গৃহ ঋণ সহায়তা প্রদান	৩.২.১. নারীর ক্ষমতায়নে বিতরণকৃত ঋণের হার	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৩	২৯.৮২	২৮.০০	৩০	২৮	২৬	২৪	২২	৩২	৩৫
[৪] কর্পোরেশনের আর্থিক ভিত্তি, শৃংখলা সুদৃঢ়করণ ও দক্ষতা উন্নয়ন;	৩৩	[৪.১] নগদ ঋণ আদায়	[৪.১.১]অশ্রেণিকৃত ঋণ হতে নগদ আদায়ের হার	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৮	১৪২.৩০	৯৯.০০	১০০	৯৭	৯৫	৯২	৯০	১০০	১০০
			[৪.১.২] শ্রেণিকৃত ঋণ হতে নগদ আদায়ের হার	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৮	৪৩.০৫	১০.৭৯	১০০	৭৫	৫৫	৩৫	১৫	১০০	১০০
		[৪.২] ঋণ শ্রেণীমান উন্নয়ন, মামলা ও অডিট আপত্তি নিস্পত্তি	[৪.২.১] শ্রেণিকৃত ঋণ হার	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৪	২.৫০	১.৯০	১.২৫	১.৫০	১.৭০	১.৯০	২.০০	১.০০	০.৭৫
			[৪.২.২] নিম্ন আদালতে মামলা নিস্পত্তির হার	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৫	৬৬.৬৭	৭২.০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
			[৪.২.৪] অডিট আপ্তি নিস্পত্তির হার	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৩	০	০	৫০	৪৫	৪০	৩৭	৩২	৫০	৬০
		[৪.৩] প্রশিক্ষণ আয়োজনের মাধ্যমে নেতৃত্ব ও দক্ষতা উন্নয়ন	[৪.৩.১] কর্মচারীগণের নেতৃত্ব ও দক্ষতা উন্নয়নে আয়োজিত প্রশিক্ষণ	ক্রমপুঞ্জিভূত	জনঘন্টা	৩	৪৫	৪০	৪০	৩৮	৩৫	৩২	৩০	৪৫	৫০
			[৪.৩.২] এপিএ বিষয়ে কর্মচারীগণকে প্রশিক্ষণ প্রদান	ক্রমপুঞ্জিভূত	জনঘন্টা	২	-	৫	৫	৪	৩	-	-	৬	৭

২২.০৬.২১
মোঃ রেজাউল করিম (রেজা)
সিনিয়র অফিসার
বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইনান্স কর্পোরেশন
জোনাল অফিস; রংপুর।

২২/০৬/২০২১
মোহাম্মদ নূরুজ্জামান
জোনাল ম্যানেজার, রংপুর।

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণণা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপ[illegible] ২০২৩-২০২[illegible]
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
[৫] কর্পোরেশনের কার্যক্রম ডিজিটালাইজেশন, নিরাপত্ত নিশ্চিতকরণ ও গ্রাহকসেবার মান উন্নয়ন	১১	[৫.১] CCTV স্থাপনের মাধ্যমে নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ	[৫.১.১] CCTV স্থাপনকৃত অফিসের সংখ্যা	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা (ক্রমপুজিভুত)	১	১	২	৪	-	-	-	-	১	-
		[৫.২] অনলাইনের মাধ্যমে ঋণ আবেদনকারী গ্রাহকেরসংখ্যা	[৫.২.১]অনলাইনের মাধ্যমে গ্রাহক সংখ্যা	সমষ্টি	%	৩	০	১২	২৫	২৩	২১	১৯	১৭	২৮	৩০
		[৫.২] ই-হোম লোন সিস্টেমের (সফটওয়্যার) মাধ্যমেঋণ নথি প্রসেস	[৫.৩.১]অনলাইনের মাধ্যমে ঋণ নথি প্রসেসের হার	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৭	-	-	২৫	২৩	২১	১৯	১৭	২৮	৩০
					মোট	৭০									
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়নজোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন				১০									
		২) ই-গর্ভন্যান্স/উদ্ভাবনকর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন				১০									
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনাবাস্তবায়ন				৩									
		৪) অভিযোগ প্রতিকারকর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন				৪									
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিকর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন				৩									
					মোট	৩০									

২২.০৬.২১
মোঃ রেজাউল করিম (রেজা)
সিনিয়র অফিসার
বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইনান্স কর্পোরেশন
জোনাল অফিস, রংপুর।

২২/০৬/২০২১
(মোহাম্মদ নূরুজ্জামান
জোনাল ম্যানেজার, রংপুর

আমি জোনাল ম্যানেজার, বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিংফাইনান্স কর্পোরেশন, জোনাল অফিস,রংপুর;ব্যবস্থাপনা পরিচালক,বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইনান্স কর্পোরেশন –এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে,এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইনান্স কর্পোরেশন; জোনাল ম্যানেজার,বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইনান্স কর্পোরেশন ,জোনাল অফিস , রংপুর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

22/06/2021

(মোহাম্মদ নূরুজ্জামান)
জোনাল ম্যানেজার, রংপুর

(..............................)
জোনাল ম্যানেজার
বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইনান্স কর্পোরেশন
জোনাল অফিস, রংপুর

২২/০৬/২০২১ খ্রি:
তারিখ

(মো: আফজালকরিম)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিংফাইনান্স কর্পোরেশন
সদর দফতর, ঢাকা।

22/06/2021
তারিখ

সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ

বিএইচবিএফসি (BHBFC)	-	বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইনান্স কর্পোরেশন (Bangladesh House Building Finance Corporation)
পিআই (PI)	-	পারফরমেন্স ইন্ডিকেটর (Performance Indicator)
ডব্লিউপিআই (WPI)	-	ওয়েট অব পারফরমেন্স ইন্ডিকেটর (Weight of Performance Indicator)
এসআইপি (SIP)	-	স্মল ইমপ্রুভমেন্ট প্রোজেক্ট (Small Improvement Project)

সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	লক্ষ্যমাত্রাঅর্জনেরপ্রমাণক
১.	[১.১]পল্লী এলাকাসহ দেশের অন্যান্য সকল জেলা এবং ঢাকা ও চট্টগ্রাম মহানগর এলাকায় ঋণ বিতরণ	[১.১.১]পল্লী এলাকাসহ দেশের অন্যান্য সকল জেলায় ঋণ বিতরণ	জোনাল অফিস, রংপুর	জোনাল অফিস, রংপুর এর প্রতিবেদন
		[১.১.২] ঢাকা ও চট্টগ্রাম মহানগর এলাকায় ঋণ বিতরণ	-	-
২.	[২.১] জীবন মান উন্নয়নে সরকারী কর্মচারী ও কর্পোরেশনের কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ ঋণ বিতরণ	[২.১.১] সরকারী কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ ঋণ বিতরণ	জোনাল অফিস, রংপুর	জোনাল অফিস, রংপুর এর প্রতিবেদন
		[২.১.২] কর্পোরেশনের কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ ঋণ বিতরণ	জোনাল অফিস, রংপুর	জোনাল অফিস, রংপুর এর প্রতিবেদন
৩.	[৩.১] মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে জিরো ইকুইটিতে গৃহনির্মান ঋণ প্রদান	[৩.১.১] জিরো ইক্যুইটি ঋণ বিতরণ	জোনাল অফিস, রংপুর	জোনাল অফিস, রংপুর এর প্রতিবেদন
	[৩.২] নারীর ক্ষমতায়নে গৃহ ঋণ সহায়তা প্রদান	৩.২.১. নারীর ক্ষমতায়নে বিতরণকৃত ঋণের হার	জোনাল অফিস, রংপুর	জোনাল অফিস, রংপুর এর প্রতিবেদন
৪.	[৪.১] নগদ ঋণ আদায়	[৪.১.১]অশ্রেণিকৃত ঋণ হতে নগদ আদায়ের হার	জোনাল অফিস, রংপুর	জোনাল অফিস, রংপুর এর প্রতিবেদন
		[৪.১.২] শ্রেণিকৃত ঋণ হতে নগদ আদায়ের হার	জোনাল অফিস, রংপুর	জোনাল অফিস, রংপুর এর প্রতিবেদন
৫.	[৪.২] ঋণ শ্রেণীমান উন্নয়ন মামলা ও অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	[৪.২.১] শ্রেণিকৃত ঋণ হার	জোনাল অফিস, রংপুর	জোনাল অফিস, রংপুর এর প্রতিবেদন
		[৪.২.৩] নিম্ন আদালতে মামলা নিষ্পত্তির হার	জোনাল অফিস, রংপুর	জোনাল অফিস, রংপুর এর প্রতিবেদন
		[৪.২.৪] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির হার	জোনাল অফিস, রংপুর	জোনাল অফিস, রংপুর এর প্রতিবেদন
৬.	[৪.৩] প্রশিক্ষণ আয়োজনের মাধ্যমে নেতৃত্ব ও দক্ষতা উন্নয়ন	[৪.৩.১] কর্মচারীগণের নেতৃত্ব ও দক্ষতা উন্নয়নে আয়োজিত প্রশিক্ষণ	জোনাল অফিস, রংপুর	জোনাল অফিস, রংপুর এর প্রতিবেদন
		[৪.৩.২] এপিএ বিষয়ে কর্মচারীগণকে প্রশিক্ষণ প্রদান	জোনাল অফিস, রংপুর	জোনাল অফিস, রংপুর এর প্রতিবেদন
৭.	[৫.১] CCTV স্থাপনের মাধ্যমে নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ	[৫.১.১] CCTV স্থাপনকৃত অফিসের সংখ্যা	জোনাল অফিস, রংপুর	জোনাল অফিস, রংপুর এর প্রতিবেদন
৮.	[৫.২] অনলাইনের মাধ্যমে ঋণ আবেদনকারী গ্রাহকেরসংখ্যা	[৫.২.১]অনলাইনের মাধ্যমে গ্রাহক সংখ্যা	জোনাল অফিস, রংপুর	জোনাল অফিস, রংপুর এর প্রতিবেদন
৯.	[৫.৩] ই-হোম লোন সিস্টেমের (সফটওয়্যার) মাধ্যমেঋণ নথি প্রসেস	[৫.৩.১]অনলাইনের মাধ্যমে ঋণ নথি প্রসেসের হার	জোনাল অফিস, রংপুর	জোনাল অফিস, রংপুর এর প্রতিবেদন
১০.	[৫.৪] সেবা সহজীকরণ ও ওয়ান-স্টপ(OSS) সার্ভিসসম্পর্কিত তথ্যপ্রচার ও সেবা প্রার্থী কর্তৃক তথ্য জানার সুযোগ	[৫.৪.১]ওয়ান স্টপ সার্ভিস (OSS) চালুকৃত শাখা/অফিস	জোনাল অফিস, রংপুর	জোনাল অফিস, রংপুর এর প্রতিবেদন

সংযোজনী-৩: অন্যঅফিসের সাথে সংশ্লিষ্টকর্মসম্পাদনসূচকসমূহ-

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	যে সকলঅফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
ঋণ বিতরণ ও মঞ্জুরী	টার্গেট নির্ধারণ	ঋণ বিভাগ, সদর দফতর	যথা সময়ে ঋণ মঞ্জুরীওবিতরণের জন্য টার্গেট নির্ধারণ করা
তহবিল	তহবিল সরবরাহ	হিসাব ও অর্থবিভাগ, সদর দফতর	ঋণ বিতরণের জন্য যথাসময়ে তহবিল সরবরাহ করা
দাপ্তরিক কাজের জন্য লোকবল সরবরাহ। মানবসম্পদের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা।	কর্মকর্তা/ কর্মচারী পদায়ন	প্রশাসন বিভাগ, সদর দফতর	যথাসময়ে অফিসের সাংগঠনিক লোকবল কাঠামো অনুযায়ী ও চাহিদা মাফিক লোকবল সরবরাহ করা।
লোনম্যানেজমেন্টওঅফিস অটোমেশনসহ ডিজিটালাইজেশন	ডাটাবেইজ সংরক্ষণ এবংকম্পিউটার ও টেকনোলজি সরবরাহ	কম্পিউটার ও তথ্যবিভাগ,সদর দফতর	যথাসময়ে ঋণ হিসাবায়ন এবং অটোমেশনের জন্য প্রয়োজনীয় কম্পিউটার সরবরাহ
এনইসি প্রদান, দলিলপত্র যাচাইকরণওরেহেন দলিল নিবন্ধন	এনইসি প্রদানকৃত, দলিল যাচাইকৃত এবংরেহেন সম্পাদিত	উপজেলা/ জেলা নিবন্ধন কার্যালয়	দ্রত ও নির্ভুল এনইসি প্রদান,দলিলপত্রাদির যাচাই ওরেহেন সম্পাদন করা
অর্থঋণ ও জেলাজজ আদালতের মামলা নিষ্পত্তিকরণ	অর্থঋণ ও জেলাজজ আদালতের মামলা নিষ্পত্তিকৃত	অর্থঋণ ওজেলা জজ আদালত	স্বল্পতম/ন্যূনতম সময়ে মামলা নিষ্পত্তিকরণ
ঋণ হিসাব হালনাগাদ ওহিসাব সমাপ্তিকরণ	ঋণ হিসাব হালনাগাদ ওহিসাব সমাপ্তকৃত	সোনালী ব্যাংকলি.	ব্যাংক হতে যথাসময়ে গ্রহীতা কর্তৃক জমার হিসাব মেমোসহ প্রেরণ করা

সংযোজনী-৪: আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জোনালঅফিস, রংপুর

কার্যক্রমেরনাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিকব্যবস্থা……………………………….													
১.১নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	জেএড/আরএম	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	জেএড/আরএম	৭৫%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণেসভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	জেএড/আরএম	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	জেএড/আরএম	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	জেএড/আরএম	২ (৩১.১২.২১ ও ৩০.০৬.২২)	লক্ষ্যমাত্রা	-	১ (৩১.১২.২১)	-	১ (৩০.০৬.২২)			
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	জেএড/আরএম	০৪.১০.২১ ০৪.০১.২২ ০৪.০৪.২২ ০৪.০৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা	০৪.১০.২১	০৪.০১.২২	০৪.০৪.২২	০৪.০৭.২২			
						অর্জন							
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	জেএড/আরএম									সদর দপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত হবে।

কার্যক্রমেরনাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনাওয়েব সাইটেপ্রকাশিত	৪	তারিখ	জেএড/আরএম	২৯.০৯.২১	লক্ষ্যমাত্রা	২৯.০৯.২১						
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচারসংশ্লিষ্টএবংদুর্নীতিপ্রতিরোধেসহায়কঅন্যান্যকার্যক্রম…………….. (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা সপ্তাহ চালুকৃত ও প্রদত্ত সেবা কার্যক্রম মনিটরিং	কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	জেএড/আরএম	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.২কর্পোরেশনে ব্যবহৃত বিভিন্ন খামের উপর শুদ্ধাচার ও দুর্নীতিবিরোধী শ্লোগান প্রচার	শ্লোগান প্রচারকৃত	৪	%	জেএড/আরএম	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.৩ প্রাতিষ্ঠানিক গনশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৪	সংখ্যা	জেএড/আরএম	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩			
						অর্জন							
৩.৪ গ্রাহকসেবা মানোন্নয়নে প্রতিবন্ধকতা চিহ্নিতকরণ ও উত্তোরণশীর্ষক কর্মশালা আয়োজন	কর্মশালা আয়োজিত	৪	তারিখ	জেএড/আরএম	৩১.১২.২১	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.২১					
						অর্জন							
৩.৫ অফিসে নির্ধারিত সময়ে উপস্থিতি	উপস্থিতিনিশ্চিত কৃত	৪	%	জেএড/আরএম	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫:মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্যই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
০১	নথির ব্যবহার বৃদ্ধি-ই [১.১]				১০০%	৮০%	৬০%
		[১.১.১] ই-ফাইলে নোটনিস্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	তথ্য বাতায়ন [১.২] হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়নে [১.১.২]সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন -ই [১.৩] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত		৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন - কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা / সেবাসহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারনাসেবা / /সহজিকরণ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪		৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পন্নের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক	সংখ্যা	৫	৪	৩	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৮	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১		-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৩	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১]সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৮	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩		-	-
সক্ষমতাঅর্জন	১২	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১]*প্রশিক্ষণ আয়োজিত*	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৭	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২ অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	প্রমাণক
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১]নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করেওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১]হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	হালনাগাদকৃত স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক।
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০১৯	-	-	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্তকৃত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-	সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি।
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-	প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ

২২.০৮.২১

মোঃ রেজাউল করিম (রেজা)
সিনিয়র অফিসার
বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইনান্স কর্পোরেশন
আঞ্চলিক অফিস, রংপুর।

২৭/০৬/২০২১
(মোহাম্মদ নূরুজ্জামান)
জোনাল ম্যানেজার, রংপুর