



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জোনাল ম্যানেজার  
বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন (বিএইচবিএফসি)  
জোনাল অফিস, ময়মনসিংহ

এবং

ব্যবস্থাপনা পরিচালক  
বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন (বিএইচবিএফসি)  
-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১-৩০ জুন, ২০২২

## সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমানক	১১
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১২
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৩-১৪
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	১৫
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৬
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৭
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	১৮

## বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন (বিএইচবিএফসি)

### এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Bangladesh House Building Finance Corporation (BHBFC))

#### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

#### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

দেশের নিম্ন, নিম্নমধ্যবিত্ত ও মধ্যবিত্ত মানুষের আবাসিক সমস্যা সমাধানে জোনাল অফিস, ময়মনসিংহ ঋণ সহায়তা প্রদানপূর্বক জীবন মান উন্নয়নে নিরন্তর কার্যক্রম চালিয়ে যাচ্ছে। এ লক্ষ্যে বিগত তিন বছরে ৯৪.৮০ কোটি টাকা ঋণ বিতরণ এবং ৫৬.৪০ কোটি টাকা ঋণ আদায় হয়েছে, তার মধ্যে আদায়কৃত শ্রেণীকৃত ঋণের পরিমাণ ১.৪০ কোটি টাকা। বর্তমানে শ্রেণীকৃত ঋণের পরিমাণ ৬.৩৮ কোটি টাকা (৪.২৩%)। নিবিড় পরিবীক্ষণের ফলে উল্লেখিত সময়ে ১৯টি মামলা নিষ্পত্তি হয়েছে। বর্ণিত সময়ে জোনাল অফিস, ময়মনসিংহ ৯.২১ কোটি টাকা করপূর্ব মুনাফা অর্জন করেছে। এছাড়াও গ্রাহক সেবার মানোন্নয়নের লক্ষ্যনথি ব্যবস্থাপনার জন্য চালুকৃত Business Intelligence Software ও Mobile Apps এর মাধ্যমে গ্রাহকদের তাৎক্ষণিক সেবা প্রদান করা হচ্ছে।

#### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

করোনাভাইরাসজনিত সৃষ্ট পরিস্থিতি মোকাবেলা, গ্রাহকদের সচেতনতা বৃদ্ধি, ঋণ বিতরণের ক্ষেত্রে মূলধনের স্বল্পতা, শ্রেণীকৃত ঋণের পরিমাণ হ্রাসকরণ, অফিস অটোমেশন ও আধুনিক প্রযুক্তি প্রয়োগের মাধ্যমে দক্ষ জনবল তৈরী এবং সকল পর্যায়ে শুদ্ধাচারনীতি বাস্তবায়ন ও সামগ্রিক সুশাসন প্রতিষ্ঠা।

#### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

জোনাল অফিস, ময়মনসিংহ এর ঋণের স্থিতি বৃদ্ধি করা, সার্বিক কার্যক্রমকে আরোগতিশীল করা, উপশহর ও পল্লী অঞ্চলে বহুতল ভবন তৈরীতে ঋণ প্রদান করে পরিকল্পিত পরিবেশ বান্ধব আবাসন নির্মাণ ও কৃষি জমির অপচয় রোধকরণ। নিবিড় পরিবীক্ষণ ও কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণের মাধ্যমে উল্লেখযোগ্য সংখ্যায় বিচারাধীন মামলার নিষ্পত্তি এবং শ্রেণীকৃত ঋণের হার ক্রমাগত কমিয়ে ন্যূনতম পর্যায়ে নামিয়ে আনা। প্রযুক্তিগত উৎকর্ষ এবং প্রশিক্ষণের মাধ্যমে জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধি; ই-হোম লোন সিস্টেম ও ই-নথি শতভাগ বাস্তবায়নের মাধ্যমে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ এবং গ্রাহক সেবার মানোন্নয়ন করা। বর্তমান সরকারের রূপকল্প-২০৪১, টেকসই উন্নয়ন অভিষ্ট (SDG), অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক প্রণীত নীতিমালা, সরকারের কৌশলগত ও সময়ে সময়ে ঘোষিত কর্মসূচি, মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি ও নির্দেশনা এবং নির্বাচনী ইশতেহার যথাযথ বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ।

#### ২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- গৃহ নির্মাণ খাতে ঢাকা ও চট্টগ্রাম মহানগর এবং দেশের অন্যান্য এলাকায় (পল্লী এলাকা) ৪০.০০ কোটি টাকা ঋণ বিতরণ;
- মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে জিরো ইকুইটিতে ১.৭০ কোটি টাকা ঋণ বিতরণ;
- সরকারী কর্মচারীদের ০.৯০ কোটি টাকা গৃহ নির্মাণ ঋণ বিতরণ;
- অশ্রেণীকৃত ও শ্রেণীকৃত ঋণ যথাক্রমে ১০০% ও ১০০% আদায় এবং শ্রেণীকৃত ঋণ হার ২.৫০% এ নামিয়ে আনা;
- নিম্ন আদালতের মামলা নিষ্পত্তির হার ১০০% অর্জন;
- ই-হোম লোন সিস্টেম ও ই-নথি বাস্তবায়নের মাধ্যমে গ্রাহক সেবার মানোন্নয়ন সহ স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ;
- অফিসের পরিবেশ উন্নতকরণ এবং সকল পর্যায়ে শুদ্ধাচারনীতি পরিপালন সহ কর্পোরেশনের সামগ্রিক কার্যক্রমে সুশাসন প্রতিষ্ঠা।

\* ২০২০-২১ অর্থ বছরের উপস্থাপিত তথ্যাদি মার্চ-২০২১ পর্যন্ত অর্জনের ভিত্তিতে সাময়িক।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশনএরপ্রাতিষ্ঠানিকদক্ষতাবৃদ্ধি, স্বচ্ছতাওজবাবদিহিতা জোরদারকরা, সুশাসনসংহতকরণএবংসম্পদেরযথাযথব্যবহারের মাধ্যমে রূপকল্প-২০৪১, টেকসই উন্নয়ন অভিষ্ট (SDG), অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক প্রণীত নীতিমালা, সরকারের কৌশলগত ও সময়ে সময়ে ঘোষিত কর্মসূচি, মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি ও নির্দেশনা এবং নির্বাচনী ইশতেহার যথাযথবাস্তবায়নেরমাধ্যমেসবারজন্যআবাসননিশ্চিতকরণেরলক্ষ্যে-

জোনাল ম্যানেজার  
বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন (বিএইচবিএফসি)  
জোনাল অফিস, ময়মনসিংহ

এবং

ব্যবস্থাপনা পরিচালক  
বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন (বিএইচবিএফসি)  
-এরমধ্যেস্বাক্ষরিত

২০২১সালেরজুন মাসের -----তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদনচুক্তিস্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতেস্বাক্ষরকারীউভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

## সেকশন-১

### রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং প্রধান কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision):

নিম্ন, নিম্নমধ্যবিত্ত ও মধ্যবিত্ত মানুষের আবাসনসমস্যা সমাধানের মাধ্যমে জীবন মান উন্নয়ন।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য(Mission):

ঋণসহায়তা প্রদানের মাধ্যমে নিম্ন, নিম্নমধ্যবিত্ত ও মধ্যবিত্ত মানুষের পরিবেশ বান্ধব আবাসনসমস্যাসমাধান।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

১. গৃহ নির্মাণ ঋণ প্রদানের মাধ্যমে আবাসন সমস্যা সমাধান;
২. গৃহ নির্মাণ ঋণ প্রদানের মাধ্যমে সরকারী কর্মচারীদের জীবনমান উন্নয়ন;
৩. মুজিব বর্ষে এবং নারীর ক্ষমতায়নে গৃহ ঋণ সহায়তা প্রদান;
৪. কর্পোরেশনের আর্থিক ভিত্তি, শৃংখলা সুদৃঢ়করণ ও দক্ষতা উন্নয়ন;
৫. কর্পোরেশনের কার্যক্রম ডিজিটালাইজেশন, নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ ও গ্রাহকসেবার মান উন্নয়ন।

#### সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ-

- ১) শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ২) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ৩) তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

#### ১.৪ প্রধান কার্যাবলি :

১. ঋণ প্রদান;
২. চুক্তি অনুযায়ী ঋণ আদায়;
৩. ই-হোম লোন সিস্টেম, ই-নথি, শাখা অটোমেশন; আধুনিক প্রযুক্তির প্রয়োগ তথা ডিজিটালাইজেশন;
৪. ঋণ প্রদানের নিমিত্ত গৃহীত মার্গেজ দলিলের সঠিকতা নির্ণয়ে ভূমি রেকর্ড ও দলিলপত্র যাচাই-বাছাইকরণ;
৫. ঋণ আদায় ও অন্যান্য বিষয়ে চলমান মামলা-মোকদ্দমা নিষ্পত্তিতে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ;
৬. আর্থিক ব্যবস্থাপনার মানোন্নয়নে নিরীক্ষা কার্যক্রম জোরদারকরণ এবং নিরীক্ষা আপত্তি নিষ্পত্তিতে কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণ।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে পরিপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উৎসসূত্র (Source of Data)
			২০১৯-২০	২০২০-২১*		২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
[১] নিম্ন, নিম্নমধ্যবিত্ত ও মধ্যবিত্ত শ্রেণির আবাদিক সমস্যার সমাধান	[১.১] নির্মিত আবাদিক ইউনিটের সংখ্যা বৃদ্ধির হার	%	৯.৩৬	২৪.৮৩	২৬.০০	২৭.০০	২৮.০০	বিএইচবিএফসি সদর দফতর, আদায়বিভাগ এবং সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়	সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন এবং আবাদিক উপগ্রহের মাধ্যমে সংগৃহীত তথ্যের উপর ভিত্তি করে প্রস্তুত করা হয়েছে।
[২] ঋণের মান উন্নয়ন	[২.১] শ্রেণীকৃত ঋণ হার	%	৩.১৭	৩.৩০	২.৫০	২	১.৫০	বিএইচবিএফসি সদর দফতর, আদায়বিভাগ এবং সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়	সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন এবং আবাদিক উপগ্রহের মাধ্যমে সংগৃহীত তথ্যের উপর ভিত্তি করে প্রস্তুত করা হয়েছে।

\* সাময়িক (Provisional) তথ্য

সেকশন-৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন উদ্দেশ্য	কর্মসম্পাদন উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	ধর্মত অর্জন ২০১৯-২০	ধর্মত অর্জন ২০২০-২১	পর্যায়/নির্ণায়ক ২০২১-২২						ধর্মত অর্জন ২০২২-২০২৩	ধর্মত অর্জন ২০২৩-২০২৪	
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	স্বাভাৱিক ৭০%	অতি নিম্ন ৬০%				
[১] গৃহ নির্মাণ ঋণ প্রদানের মাধ্যম আবাদন সমাধান; [২] গৃহ নির্মাণ ঋণ প্রদানের মাধ্যমে সরকারী কর্মচারীদের কর্মচারীদের জীবনমান উন্নয়ন	১৫	[১.১]পঞ্জীকৃত এলাকাসহ দেশের অন্যান্য সকল এলাকা থেকে এবং চট্টগ্রাম মহানগর এলাকায় মরাদ্দ ঋণ বিতরণ	[১.১.১]পঞ্জীকৃত এলাকাসহ দেশের অন্যান্য সকল এলাকা থেকে এবং চট্টগ্রাম মহানগর এলাকায় ঋণ বিতরণ	সমষ্টি	কোটি টাকায়	১৫	৩৬.০৯	৩৯.০০	৪০	৩৮	৩৬	৩৪	৩২	৪২	৪৫		
									০.৯০	০.৮৫	০.৮০	০.৭৫	০.৭০	১.০০	১.১০		
[৩] গৃহ নির্মাণ ঋণ প্রদানের মাধ্যমে সরকারী কর্মচারীদের কর্মচারীদের জীবনমান উন্নয়ন	৪	[১.১] জীবন মান উন্নয়নে সরকারী কর্মচারী ও কর্মচারীদের কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ ঋণ বিতরণ	[১.১.১] সরকারী কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ ঋণ বিতরণ	সমষ্টি	কোটি টাকায়	২	০.০০	০.০০	০.৯০	০.৮৫	০.৮০	০.৭৫	০.৭০	১.০০	১.১০		
									১.৭০	১.৬০	১.৫০	১.৪০	১.৩০	১.৯০	১.১০		
[৩] মুজিববর্ষে এবং নারীর ক্ষমতায়নে গৃহ ঋণ সহায়তা প্রদান	০৭	[৩.১] মুজিববর্ষ উপলক্ষে জিরো ইন্সট্রুটিতে গৃহনির্মাণ ঋণ প্রদান	[৩.১.১] নারীর ক্ষমতায়নে গৃহ ঋণ সহায়তা প্রদান	সমষ্টি	কোটি টাকায়	৪	০.০০	০.০০	১.৭০	১.৬০	১.৫০	১.৪০	১.৩০	১.৯০	১.১০		
									৩.০০	২.৮	২.৬	২.৪	২.২	৩.০	৩.৫		
[৪] কর্পোরেশনের আর্থিক তত্ত্বি, শৃংখলা সুপারকরণ ও দক্ষতা উন্নয়ন;	৩৩	[৪.১] নগদ ঋণ আদায়	[৪.১.১] অপ্রাপ্ত ঋণ হতে নগদ আদায়ের হার	ক্রমপূর্জিত	%	৮	১০১.৭৮	৮৫.০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০		
									১৯.৪৩	৯.৮৩	১০০	৮০	৬০	১০০	১০০		
									৩.১৭	৩.৩০	১০০	২.৭৫	৩	৩.৩০	৩.৫০	২	১.৫০
									২৭.৫৭	৩৩.১৫	১০০	৭৫	৫৫	৩৫	৩০	১০০	১০০
[৪.২] ঋণ শ্রেণীমান উন্নয়ন, মাসলা ও অডিট আওতা	[৪.২.১] অডিট আওতা	[৪.২.১] অডিট আওতা	[৪.২.১] অডিট আওতা	ক্রমপূর্জিত	%	৩	২৮.৪৭	৩৪.১৩	৫০	৪৫	৪০	৩৭	৩২	৫০	৬০		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৩০%	৫০	৬০	

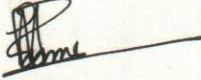




আমি জোনাল ম্যানেজার, বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন, জোনাল অফিস, ময়মনসিংহ; ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন; জোনাল ম্যানেজার, বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন, জোনাল অফিস, ময়মনসিংহ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



(সি.এম.রুম)

জোনাল ম্যানেজার

বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন

জোনাল অফিস, ময়মনসিংহ

২২-০৬-২০২০ হঃ

তারিখ



(মো: আফজালকরিম)

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন

সদরদফতর, ঢাকা।

২২/০৬/২০২০

তারিখ

**সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ**

বিএইচবিএফসি (BHBFC)	-	বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন (Bangladesh House Building Finance Corporation)
পিআই (PI)	-	পারফরমেন্স ইন্ডিকেটর (Performance Indicator)
ডব্লিউপিআই (WPI)	-	ওয়েট অব পারফরমেন্স ইন্ডিকেটর (Weight of Performance Indicator)
এসআইপি (SIP)	-	স্মল ইম্প্রুভমেন্ট প্রোজেক্ট (Small Improvement Project)

সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	ব্যবস্থাপনাকারী ইউনিট	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জনেরপ্রমাণক
১.	[১.১] পল্লী এলাকাসহ দেশের অন্যান্য সকল জেলা এবং ঢাকা ও চট্টগ্রাম মহানগর এলাকায় ঋণ বিতরণ	[১.১.১] পল্লী এলাকাসহ দেশের অন্যান্য সকল জেলায় ঋণ বিতরণ	জোনাল অফিস, ময়মনসিংহ	জোনাল অফিস, ময়মনসিংহ এর প্রতিবেদন
		[১.১.২] ঢাকা ও চট্টগ্রাম মহানগর এলাকায় ঋণ বিতরণ	-	-
২.	[২.১] জীবন মান উন্নয়নে সরকারী কর্মচারী ও কর্পোরেশনের কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ ঋণ বিতরণ	[২.১.১] সরকারী কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ ঋণ বিতরণ	জোনাল অফিস, ময়মনসিংহ	জোনাল অফিস, ময়মনসিংহ এর প্রতিবেদন
		[২.১.২] কর্পোরেশনের কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ ঋণ বিতরণ	জোনাল অফিস, ময়মনসিংহ	জোনাল অফিস, ময়মনসিংহ এর প্রতিবেদন
৩.	[৩.১] মুজিববর্ষ উপলক্ষে জিরো ইকুইটিতে গৃহনির্মাণ ঋণ প্রদান	[৩.১.১] জিরো ইকুইটি ঋণ বিতরণ	জোনাল অফিস, ময়মনসিংহ	জোনাল অফিস, ময়মনসিংহ এর প্রতিবেদন
		[৩.১.২] নারীর ক্ষমতায়নে গৃহ ঋণ সহায়তা প্রদান	জোনাল অফিস, ময়মনসিংহ	জোনাল অফিস, ময়মনসিংহ এর প্রতিবেদন
৪.	[৪.১] নগদ ঋণ আদায়	[৪.১.১] অপ্রকৃত ঋণ হতে নগদ আদায়ের হার	জোনাল অফিস, ময়মনসিংহ	জোনাল অফিস, ময়মনসিংহ এর প্রতিবেদন
		[৪.১.২] প্রকৃত ঋণ হতে নগদ আদায়ের হার	জোনাল অফিস, ময়মনসিংহ	জোনাল অফিস, ময়মনসিংহ এর প্রতিবেদন
৫.	[৪.২] ঋণ শ্রেণীমান উন্নয়ন মাঝা ও অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	[৪.২.১] প্রকৃত ঋণ হার	জোনাল অফিস, ময়মনসিংহ	জোনাল অফিস, ময়মনসিংহ এর প্রতিবেদন
		[৪.২.২] নিয় আদালতে মাঝা নিষ্পত্তির হার	জোনাল অফিস, ময়মনসিংহ	জোনাল অফিস, ময়মনসিংহ এর প্রতিবেদন
৬.	[৪.৩] প্রশিক্ষণ আয়োজনের মাধ্যমে নেতৃত্ব ও দক্ষতা উন্নয়ন	[৪.৩.১] কর্মচারীগণের নেতৃত্ব ও দক্ষতা উন্নয়নে আয়োজিত প্রশিক্ষণ	জোনাল অফিস, ময়মনসিংহ	জোনাল অফিস, ময়মনসিংহ এর প্রতিবেদন
		[৪.৩.২] এপিএ বিষয়ে কর্মচারীগণকে প্রশিক্ষণ প্রদান	জোনাল অফিস, ময়মনসিংহ	জোনাল অফিস, ময়মনসিংহ এর প্রতিবেদন
৭.	[৫.১] CCTV স্থাপনের মাধ্যমে নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ	[৫.১.১] CCTV স্থাপনকৃত অফিসের সংখ্যা	জোনাল অফিস, ময়মনসিংহ	জোনাল অফিস, ময়মনসিংহ এর প্রতিবেদন
৮.	[৫.২] অনলাইনের মাধ্যমে ঋণ আবেদনকারী গ্রাহকেরসংখ্যা	[৫.২.১] অনলাইনের মাধ্যমে গ্রাহক সংখ্যা	জোনাল অফিস, ময়মনসিংহ	জোনাল অফিস, ময়মনসিংহ এর প্রতিবেদন
৯.	[৫.৩] ই-সেবা জোন সিস্টেমের ( সফটওয়্যার) মাধ্যমে ঋণ নথি প্রসেস	[৫.৩.১] অনলাইনের মাধ্যমে ঋণ নথি প্রসেসের হার	জোনাল অফিস, ময়মনসিংহ	জোনাল অফিস, ময়মনসিংহ এর প্রতিবেদন
১০.	[৫.৪] সেবা সহজীকরণ ও ওয়ান-স্টপ (OSS) সার্ভিসসম্পর্কিত তথ্যপ্রচার ও সেবা গ্রাহী কর্তৃক তথ্য জ্ঞানার সুযোগ	[৫.৪.১] ওয়ান স্টপ সার্ভিস (OSS) চালুকৃত শাখা/অফিস	জোনাল অফিস, ময়মনসিংহ	জোনাল অফিস, ময়মনসিংহ এর প্রতিবেদন

সংযোজনী-৩: অন্যঅফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদনসূচকসমূহ-

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	যে সকলঅফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
ঋণবিভাগের মঞ্জুরী	টাকোটিনির্ধারণ	ঋণবিভাগ, সদরদফতর	যাধাসময়েঋণমঞ্জুরীওবিতরণেরজন্যটাকোটিনির্ধারণকরা
তহবিল	তহবিলপরবরাহ	হিসাবওঅর্থবিভাগ, সদরদফতর	ঋণবিতরণেরজন্যযাধাসময়েতহবিলপরবরাহকরা
দাঙেরককাজেরজন্যলোকবল সরবরাহ মানবসম্পদেরসুদূর্যে বস্থাপনা।	কর্মকর্তা/ কর্মচারীপদায়ন	প্রশাসনবিভাগ, সদরদফতর	যাধাসময়েঅফিসেরসাংগঠনিকলোকবলকঠামোঅনুযায়ীতচাহিদাআফিকলোকবলপরবরাহকরা।
লোনখ্যা নেজেনেটওঅফিসঅটোমেশনসহজিটালাইজেশন	ডাটাবেইজসংরক্ষণএবংকম্পিউটারওটেকনোলজিসরবরাহ	কম্পিউটারওঅ্যাবিভাগ, সদরদফতর	যাধাসময়েঋণহিসাবায়নএবংঅটোমেশনেরজন্যপ্রয়োজনীয়কম্পিউটারসরবরাহ
এনইসিপ্রদান, দলিলপত্রায়াচাইকরণএবংনেহেন দলিলনিবন্ধন	হ	উপজেলা/ জেলানিবন্ধনকার্যালয়	দ্রুতওনির্ভুলএনইসিপ্রদান, দলিলপত্রাদিরযাচাইএবংনেহেনসম্পাদনকরা
অর্থঋণওজেলাজজআদালতে রমা মালানিষ্পত্তিকরণ	অর্থঋণওজেলাজজআদালতে রমা মালানিষ্পত্তিকৃত	অর্থঋণওজেলাজজআদালত	স্বল্পতথ্য/নূনতমসময়েমালানিষ্পত্তিকরণ
ঋণহিসবহালনাগাদওহিসাবস যাচিৎকরণ	ঋণহিসাবহালনাগাদওহিসাবসম্মত	সোনালীবাংকলি.	ব্যাংকহতেযাধাসময়েপ্রাইভেটকর্তৃকজমারহিসাববনোমোসহপ্রেরণকরা

সংযোজনী-৪: আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের আত্মশুদ্ধিচারকৌশলকর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জোনাল অফিস, ময়মনসিংহ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়নঅগ্রগতিপরীক্ষণ, ২০২১-২০২২								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১মকোয়ার্টার	২য়কোয়ার্টার	৩য়কোয়ার্টার	৪য়কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১. প্রাথমিককর্মসম্বন্ধে.....	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১.১. নৈতিকতা কর্মি সভাআয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	জেএড/আরএম	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১				
১.২. নৈতিকতাকর্মিটির সভার সিদ্ধান্তবাস্তবায়ন	বাস্তবায়িতসিদ্ধান্ত	৬	%	জেএড/আরএম	৭৫%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
১.৩. সুশাসনপ্রতিষ্ঠাননিমিত্তঅংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণসভা	অনুষ্ঠিতসভা	৪	সংখ্যা	জেএড/আরএম	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১				
১.৪. শুদ্ধিচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণআয়োজিত	২	সংখ্যা	জেএড/আরএম	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১	-	১				
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	জেএড/আরএম	২ (৩১.১২.২১ ও ৩০.০৬.২২)	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১ (৩১.১২.২১)	-	১ (৩০.০৬.২২)				
১.৬. জাতীয় শুদ্ধিচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	জেএড/আরএম	০৪.১০.২১ ০৪.০১.২২ ০৪.০৪.২২ ০৪.০৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০৪.১০.২১	০৪.০১.২২	০৪.০৪.২২	০৪.০৭.২২				
১.৭. শুদ্ধিচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	জেএড/আরএম		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							সদয়দপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত হবে।	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদনসূচী	সূচী	একক	বাস্তবায়নের সময়	২০২১-২২ অর্থবছরের কার্যক্রমের আশঙ্কামাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জিত মান	মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪ম কোয়ার্টার	মোট অর্জিত মান			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুল্কচার</b>													
২.১ ২০২১-২২ অর্থবছরের ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	জেএড/আরএম	২৯.০৯.২১	অর্জন	২৯.০৯.২১						
<b>৩. শুল্কচারসংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধকর্মসম্পাদন কার্যক্রম</b> (অগ্রগতির ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা সন্থার চালুকৃত ও প্রদত্ত সেবা কার্যক্রম মনিটরিং	কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	জেএড/আরএম	১০০%	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.২ কর্পোরেশনে ব্যবহৃত বিভিন্ন ধর্মের উপর শুল্কচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধী প্রোগ্রাম প্রচার	প্রোগ্রাম প্রচারকৃত	৪	%	জেএড/আরএম	১০০%	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.৩ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৪	সংখ্যা	জেএড/আরএম	১২	অর্জন	৩	৩	৩	৩			
৩.৪ গ্রাহকসেবা মানোন্নয়নে প্রতিবন্ধকতা চিহ্নিতকরণ ও উত্তরণ পরীক্ষণ কর্মশালা আয়োজন	কর্মশালা আয়োজিত	৪	তারিখ	জেএড/আরএম	৩১.১২.২১	অর্জন		৩১.১২.২১					
৩.৫ আফিসে নির্ধারিত সময়ে উপস্থিতি	উপস্থিতি নিশ্চিত	৪	%	জেএড/আরএম	১০০%	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

**সংযোজনী ৫: শাট পর্যায়ের অফিসের জন্য ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২**

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
০১	নথির ব্যবহার বৃদ্ধি ই [১.১]	[১.১.১] ই-ফাইলে নোটিনস্পিক্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	তথ্য বাতায়ন [১.২] হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়নে [১.১.২]সকল সেবা বঙ্গ হালনাগাদকৃত [২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	১০	৮	৩	২
০৩	গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন-ই [১.৩] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত [৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন-কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	সংখ্যা	৫	৮	৩	২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা / সেবাসহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণাসেবা /সহজিকরণ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/১/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪		৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (আনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] আনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্প্রদায়ের সারকারি পত্র, ওয়েবসাইটে লিংক	সংখ্যা	৫	৪	৯	৮	১০	১১	১২	-	
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৮	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-	
			[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৫	-	-	৮	৯	১০	১১	১২
			[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	-	-	৮	৯	১০	১১	১২
			[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	৪	৮	৯	১০	১১	১২	১৩



সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পা দন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২৯- ২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৩	[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কর্মিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৮	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
			[১.২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ওয়েবসাইটে প্রতি ওয়েবসাইটে সেবা হালনাগাদকৃত হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
সক্ষমতাঅর্জন	১২	[২.২] সেবা প্রদান বিঘরে চেকহোল্ডারপদের সম্বন্ধে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
			[২.২.২] সেবা প্রদান বিঘরে চেকহোল্ডারপদের সম্বন্ধে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.২.২] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৭	-	-	২	১	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মসম্পাদন, ২০২১-২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				প্রমাণক																
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		চলতি মানের নিম্নে															
														১০০%	৯০%	৮০%	৭০%											
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪															
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	২০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৬০%	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন														
															[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করেওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩	৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	হালনাগাদকৃত স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক।					
															[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত								১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি
															[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের কাটাগপরি ও কাটালাপ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের কাটাগপরি ও কাটালাপ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত								৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্তকৃত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী
[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৩	৩	২	১	-	সভা, সৌমিনার, কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি।																				
[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩	৩	২	১	-	প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ																				