



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

রিজিওনাল ম্যানেজার  
বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন (বিএইচবিএফসি)  
রিজিওনাল অফিস, গোপালগঞ্জ

এবং

ব্যবস্থাপনা পরিচালক  
বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন (বিএইচবিএফসি)  
-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ – ৩০ জুন, ২০২২

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমানক	১১
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১২
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৩-১৪
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	১৫
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৬
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৭
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	১৮



## বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন (বিএইচবিএফসি)

### এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Bangladesh House Building Finance Corporation (BHBFC))

#### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

##### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

দেশের নিম্ন, নিম্নমধ্যবিত্ত ও মধ্যবিত্ত মানুষের আবাসন সমস্যা সমাধানে কর্পোরেশন ঋণ সহায়তা প্রদানপূর্বক জীবন মান উন্নয়নে নিরন্তর কার্যক্রম চালিয়ে যাচ্ছে। এ লক্ষ্যে বিগত তিন বছরে রিজিওনাল অফিস, গোপালগঞ্জ ২৬.৫৮ কোটি টাকা ঋণ বিতরণ এবং ৯.৯৪ কোটি টাকা ঋণ আদায় করেছে, তার মধ্যে আদায়কৃত শ্রেণীকৃত ঋণের পরিমাণ ০.৬০ কোটি টাকা। বর্তমানে শ্রেণীকৃত ঋণের পরিমাণ ০.০০ কোটি টাকা। এ ছাড়াও বর্ণিত সময়ে রিজিওনাল অফিস, গোপালগঞ্জ ০.৪৮ কোটি টাকা করপূর্ব মুনাফা অর্জন করেছে। গ্রাহক সেবার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে ইতোমধ্যে নথি ব্যবস্থাপনার জন্য কর্পোরেশন কর্তৃক চালুকৃত Business Intelligence Software ও Mobile Apps এর মাধ্যমে গ্রাহকদের তাৎক্ষণিক সেবা প্রদান করা হচ্ছে।

##### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

করোনা ভাইরাস জনিত সৃষ্ট পরিস্থিতি মোকাবেলা, গ্রাহকদের সচেতনতা বৃদ্ধি, ঋণ বিতরণের ক্ষেত্রে মূলধনের স্বল্পতা, অফিস অটোমেশন ও আধুনিক প্রযুক্তি প্রয়োগের মাধ্যমে দক্ষ জনবল তৈরী এবং সকল পর্যায়ে শুদ্ধাচারনীতি বাস্তবায়ন ও সামগ্রিক সুশাসন প্রতিষ্ঠা।

##### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

রিজিওনাল অফিস, গোপালগঞ্জ এর ঋণের স্থিতি বৃদ্ধি করা, সার্বিক কার্যক্রমকে আরো গতিশীল করা, উপশহর ও পল্লী অঞ্চলে বহুতল ভবন তৈরীতে ঋণ প্রদান করে পরিকল্পিত পরিবেশ বান্ধব আবাসন নির্মাণ ও কৃষি জমির অপচয়রোধকরণ। নিবিড় পরিবীক্ষণ ও কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণের মাধ্যমে ভবিষ্যতে যেন কোন মামলা অথবা শ্রেণীকৃত ঋণের উদ্ভব না হয় সে বিষয়ে সর্বোচ্চ সতর্কতা অবলম্বন করা হবে। প্রযুক্তিগত উৎকর্ষ এবং প্রশিক্ষণের মাধ্যমে জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধি; ই-হোম লোন সিস্টেম ও ই-নথি শতভাগ বাস্তবায়নের মাধ্যমে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ এবং গ্রাহকসেবার মানোন্নয়ন করা। বর্তমান সরকারের রূপকল্প-২০৪১, টেকসই উন্নয়ন অভিষ্ট (SDG), অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক প্রণীত নীতিমালা, সরকারের কৌশলগত ও সময়ে সময়ে ঘোষিত কর্মসূচি, মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি ও নির্দেশনা এবং নির্বাচনী ইশতেহার যথাযথ বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ।

##### ২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- সরকারি সহায়তায় তহবিল স্বল্পতা মোকাবেলা করার মাধ্যমে ১৩ কোটি টাকা ঋণ বিতরণের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন।
- ঋণের স্থিতি এবং আদায় হার বৃদ্ধিকরণ,
- তথ্য প্রযুক্তি ও অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করা ;
- গ্রামীণ আবাসিক প্রকল্পের মাধ্যমে উপজেলা ও গ্রোথ সেন্টারে পল্লী আবাসন প্রকল্প বাস্তবায়ন করা। বিশেষ করে জিরো ইকুইটি ঋণের প্রবৃদ্ধি বাড়ানো।
- পূর্ববর্তী অর্থবছরের চেয়ে আয়ের পরিমাণ বৃদ্ধি।
- গ্রাহক সন্তুষ্টি অর্জন করা।
- অফিসের পরিবেশ উন্নতকরণ এবং সকল পর্যায়ে শুদ্ধাচার নীতি পরিপালনসহ অত্রাফিসের সামগ্রিক কার্যক্রমে সুশাসন প্রতিষ্ঠাকল্পে APA বাস্তবায়নের সর্বোচ্চ প্রচেষ্টা গ্রহণ।

\* ২০২০-২১ অর্থ বছরের উপস্থাপিত তথ্যাদি মার্চ-২০২১ পর্যন্ত অর্জনের ভিত্তিতে সাময়িক।

## সেকশন -১

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং প্রধান কার্যাবলি

### ১.১ রূপকল্প (Vision) :

নিম্ন, নিম্নমধ্যবিত্ত ও মধ্যবিত্ত মানুষের আবাসন সমস্যা সমাধানের মাধ্যমে জীবন মান উন্নয়ন।

### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

ঋণ সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে নিম্ন, নিম্নমধ্যবিত্ত ও মধ্যবিত্ত মানুষের পরিবেশ বান্ধব আবাসন সমস্যা সমাধান।

### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

১. গৃহ নির্মাণ ঋণ প্রদানের মাধ্যমে আবাসন সমস্যা সমাধান;
২. গৃহ নির্মাণ ঋণ প্রদানের মাধ্যমে সরকারী কর্মচারীদের জীবনমান উন্নয়ন;
৩. মুজিব বর্ষে এবং নারীর ক্ষমতায়নে গৃহ ঋণ সহায়তা প্রদান;
৪. কর্পোরেশনের আর্থিক ভিত্তি, শৃংখলা সুদৃঢ়করণ ও দক্ষতা উন্নয়ন;
৫. কর্পোরেশনের কার্যক্রম ডিজিটলাইজেশন, নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ ও গ্রাহকসেবার মান উন্নয়ন।

### সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ-

- ১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ২) ই-গভর্ন্যান্স/উত্তাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ৩) তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

### ১.৪ প্রধান কার্যাবলি :

১. ঋণ প্রদান;
২. চুক্তি অনুযায়ী ঋণ আদায়;
৩. ই-হোম লোন সিস্টেম, ই-নথি, শাখা অটোমেশন; আধুনিক প্রযুক্তির প্রয়োগ তথা ডিজিটলাইজেশন;
৪. ঋণ প্রদানের নিমিত্ত গৃহীত মার্চগেজ দলিলের সঠিকতা নির্ণয়ে ভূমি রেকর্ড ও দলিলপত্র যাচাই-বাছাইকরণ;
৫. ঋণ আদায়ে সর্বোচ্চ প্রচেষ্টা গ্রহণ;
৬. আর্থিক ব্যবস্থাপনার মানোন্নয়নে নিরীক্ষা কার্যক্রম জোরদারকরণ এবং নিরীক্ষা আপত্তি নিষ্পত্তিতে কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণ।



সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০১১-১২	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মহালায়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উৎসসূত্র (Source of Data)
			২০১৯-২০	২০২০-২১*		২০২১-২৩	২০২৩-২৪		
১। নিম্ন, নিম্নমধ্যবিত্ত ও মধ্যবিত্ত শ্রেণির আবাসিক সমস্যার সমাধান	১.১। নির্ধারিত আবাসিক ইউনিটের সংখ্যা বৃদ্ধির হার	%	৮	৫	৬	৭	৮	৯ বিএইচবিএফসি সদর দফতর, ঋণ বিভাগ এবং সংশ্লিষ্ট মাঠ কার্যালয়	১০ সংশ্লিষ্ট মাঠ কার্যালয়ের মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন এবং সদর দফতর, ঋণ বিভাগে প্রদানকৃত হিসাবে রক্ষিত কাগজপত্র।
২। ঋণের মান উন্নয়ন	২.১। শ্রেণীকৃত ঋণ হার	%	২৩৮	-	শ্রেণীকৃত ঋণ নাই	-	-	বিএইচবিএফসি সদর দফতর, আপায় বিভাগ এবং সংশ্লিষ্ট মাঠ কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট মাঠ কার্যালয়ের মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন এবং সদর দফতর, আপায় বিভাগে প্রদানকৃত হিসাবে রক্ষিত কাগজপত্র।

\* সাময়িক (Provisional) তথ্য



সেকশন-৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	গড়ায়মান/নির্ধারিত ২০২১-২২						প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	
									অপাদান	খতি উন্নয়	উন্নয়	স্বাচ্ছন্দ্য	স্বাচ্ছন্দ্য	স্বাচ্ছন্দ্য			স্বাচ্ছন্দ্য
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
[১] গুর নির্মাণ এবং প্রদানের মাধ্যম অবাসন সমাপ্তি সমাধান;	১২	[১.১] পল্লী এলাকাসহ দেশের অন্যান্য সকল জেলা এবং ঢাকা ও চট্টগ্রাম মহানগর এলাকায় গুর বিতরণ	[১.১.১] পল্লী এলাকাসহ দেশের অন্যান্য সকল জেলায় গুর বিতরণ	সমষ্টি	কোটি টাকায়	১৫	৭.২৭	১০.৭১	১৩.০০	১২.০০	১১.০০	১০.০০	৯.২০	১৫.০০	১৬.০০		
				সমষ্টি	কোটি টাকায়	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				সমষ্টি	কোটি টাকায়	২	-	-	০.৬০	০.৫৫	০.৫০	০.৪৫	০.৪০	০.৩৫	০.৩০	০.১০	০.১০
[২] গুর নির্মাণ এবং প্রদানের মাধ্যমে সরকারী কর্মচারীদের ক্রমচরিত্রের উন্নয়ন	৬	[২.১] জীবন মান উন্নয়নে সরকারী কর্মচারী ও কর্মচারীদের কর্মচারীদের গুর নির্মাণ এবং বিতরণ	[২.১.১] সরকারী কর্মচারীদের গুর নির্মাণ এবং বিতরণ	সমষ্টি	কোটি টাকায়	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০		
				সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০		
				সমষ্টি	কোটি টাকায়	৪	-	০.২৮	১.৩৫	১.২০	১.১০	১.০০	০.৯০	০.৮০	০.৭০	১.৫০	১.৭০
[৩] মুজিববর্ষ এবং নারীর ক্ষমতায়নে গুর এবং সমসাময়িক প্রদান	০৮	[৩.১] মুজিববর্ষ উপলক্ষে জিরো ইকুইটিতে গুর নির্মাণ এবং প্রদান	[৩.১.১] জিরো ইকুইটিতে গুর নির্মাণ এবং বিতরণ	ক্রমপঞ্জিভূত	%	৩	৩২	২৫	৩০	২৮	২৭	২৫	২২	৩৫	৪০		
				ক্রমপঞ্জিভূত	%	৮	২৪১	২২০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০		
				ক্রমপঞ্জিভূত	%	৮	২৩৮	২০০	২০০	১৯০	১৮০	১৭০	১৬০	১৫০	১০০		
				ক্রমপঞ্জিভূত	%	৮	২৩৮	২০০	২০০	১৯০	১৮০	১৭০	১৬০	১৫০	১০০		
				ক্রমপঞ্জিভূত	%	৮	২৩৮	২০০	২০০	১৯০	১৮০	১৭০	১৬০	১৫০	১০০		
				ক্রমপঞ্জিভূত	%	৮	২৩৮	২০০	২০০	১৯০	১৮০	১৭০	১৬০	১৫০	১০০		
				ক্রমপঞ্জিভূত	%	৮	২৩৮	২০০	২০০	১৯০	১৮০	১৭০	১৬০	১৫০	১০০		
				ক্রমপঞ্জিভূত	%	৮	২৩৮	২০০	২০০	১৯০	১৮০	১৭০	১৬০	১৫০	১০০		
				ক্রমপঞ্জিভূত	%	৮	২৩৮	২০০	২০০	১৯০	১৮০	১৭০	১৬০	১৫০	১০০		
				ক্রমপঞ্জিভূত	%	৮	২৩৮	২০০	২০০	১৯০	১৮০	১৭০	১৬০	১৫০	১০০		
				ক্রমপঞ্জিভূত	%	৮	২৩৮	২০০	২০০	১৯০	১৮০	১৭০	১৬০	১৫০	১০০		
				ক্রমপঞ্জিভূত	%	৮	২৩৮	২০০	২০০	১৯০	১৮০	১৭০	১৬০	১৫০	১০০		
[৪] কর্মচারীদের আর্থিক ভিত্তি, শৃংখলা সুপরিচালনা ও দক্ষতা উন্নয়ন;	৩৩	[৪.১] নগর এবং আশ্রয়	[৪.১.১] নগর এবং আশ্রয়	ক্রমপঞ্জিভূত	%	৮	২৩৮	২০০	২০০	১৯০	১৮০	১৭০	১৬০	১৫০	১০০		
				ক্রমপঞ্জিভূত	%	৮	২৩৮	২০০	২০০	১৯০	১৮০	১৭০	১৬০	১৫০	১০০		
[৪.২] নগর এবং আশ্রয়	[৪.২.১] নগর এবং আশ্রয়	ক্রমপঞ্জিভূত	%	৮	২৩৮	২০০	২০০	১৯০	১৮০	১৭০	১৬০	১৫০	১০০	১০০			
		ক্রমপঞ্জিভূত	%	৮	২৩৮	২০০	২০০	১৯০	১৮০	১৭০	১৬০	১৫০	১০০	১০০			
[৪.৩] গ্রামিণ আয়োজনের মাধ্যমে নেতৃত্ব ও দক্ষতা উন্নয়ন	[৪.৩.১] গ্রামিণ আয়োজনের মাধ্যমে নেতৃত্ব ও দক্ষতা উন্নয়ন	ক্রমপঞ্জিভূত	%	৮	২৩৮	২০০	২০০	১৯০	১৮০	১৭০	১৬০	১৫০	১০০	১০০			
		ক্রমপঞ্জিভূত	%	৮	২৩৮	২০০	২০০	১৯০	১৮০	১৭০	১৬০	১৫০	১০০	১০০			
[৪.৩.১] গ্রামিণ আয়োজনের মাধ্যমে নেতৃত্ব ও দক্ষতা উন্নয়ন	[৪.৩.১.১] গ্রামিণ আয়োজনের মাধ্যমে নেতৃত্ব ও দক্ষতা উন্নয়ন	ক্রমপঞ্জিভূত	%	৮	২৩৮	২০০	২০০	১৯০	১৮০	১৭০	১৬০	১৫০	১০০	১০০			
		ক্রমপঞ্জিভূত	%	৮	২৩৮	২০০	২০০	১৯০	১৮০	১৭০	১৬০	১৫০	১০০	১০০			
[৪.৩.২] গ্রামিণ আয়োজনের মাধ্যমে নেতৃত্ব ও দক্ষতা উন্নয়ন	[৪.৩.২.১] গ্রামিণ আয়োজনের মাধ্যমে নেতৃত্ব ও দক্ষতা উন্নয়ন	ক্রমপঞ্জিভূত	%	৮	২৩৮	২০০	২০০	১৯০	১৮০	১৭০	১৬০	১৫০	১০০	১০০			
		ক্রমপঞ্জিভূত	%	৮	২৩৮	২০০	২০০	১৯০	১৮০	১৭০	১৬০	১৫০	১০০	১০০			
[৪.৩.৩] গ্রামিণ আয়োজনের মাধ্যমে নেতৃত্ব ও দক্ষতা উন্নয়ন	[৪.৩.৩.১] গ্রামিণ আয়োজনের মাধ্যমে নেতৃত্ব ও দক্ষতা উন্নয়ন	ক্রমপঞ্জিভূত	%	৮	২৩৮	২০০	২০০	১৯০	১৮০	১৭০	১৬০	১৫০	১০০	১০০			
		ক্রমপঞ্জিভূত	%	৮	২৩৮	২০০	২০০	১৯০	১৮০	১৭০	১৬০	১৫০	১০০	১০০			

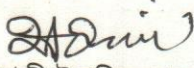


কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কার্যসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কার্যসম্পাদন সূচকের মান	ধর্মকৃত অর্জন ২০১৯-২০	ধর্মকৃত অর্জন* ২০২০-২১	গণনা/মাত্রা/নির্ধারিত ২০২১-২২					ধর্মকৃত অর্জন ২০২১-২২	ধর্মকৃত অর্জন ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চমৎ মান	সঠিক মানের নিম্ন		
[৫] কর্পোরেশনের কার্যক্রম জিডিপি/ইউজিএস, নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ ও গ্রাহকসেবার মান উন্নয়ন	১১	[৫.১] CCTV স্থাপনের মাধ্যমে নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ	[৫.১.১] CCTV স্থাপনকৃত অধিকারের সংখ্যা	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা (ক্রমপঞ্জিত)	১	-	২	-	-	-	-	-	-	-
		[৫.২] জনস্বাস্থ্যের মাধ্যমে ঋণ আবেদনকারী গ্রাহকের সংখ্যা	[৫.২.১] জনস্বাস্থ্যের মাধ্যমে গ্রাহক সংখ্যা	সমষ্টি	%	২	-	-	২৫	২০	২১	২১	২১	২৫	৩০
		[৫.৩] ই-বেস লোন সিস্টেমের (সফটওয়্যার) মাধ্যমে ঋণ নথি গ্রহণের	[৫.৩.১] জনস্বাস্থ্যের মাধ্যমে ঋণ নথি গ্রহণের হার	ক্রমপঞ্জিত	%	৫	-	২	২৫	২০	২১	২১	২১	২৫	৩০
		[৫.৩] সেবা স্বত্বীকরণ ও ওয়ান-স্টপ (OSS) সার্ভিস সম্পর্কিত উন্নয়নের ও সেবা গ্রাহী কর্তৃক উৎসাহিত সূচক	[৫.৩.১] ওয়ান-স্টপ সার্ভিস (OSS) চালু হওয়া/সেবার হার	সমষ্টি	সংখ্যা (ক্রমপঞ্জিত)	৩	-	১	২৫	২০	২১	২১	২১	২৫	৩০
মোট															
মোট															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যসম্পাদনের ক্ষেত্র	৩০	১) সুষ্ঠু কার্যপরিচালনা বাস্তবায়ন				১০									
		২) ই-গভর্ন্যান্স/উন্নয়ন কার্যপরিচালনা বাস্তবায়ন				১০									
		৩) তথ্য অধিকার কার্যপরিচালনা বাস্তবায়ন				৩									
		৪) আভিযোগ প্রতিকার কার্যপরিচালনা বাস্তবায়ন				৮									
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কার্যপরিচালনা বাস্তবায়ন				৭									
মোট															
৩০															

আমি রিজিওনাল ম্যানেজার, বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন, রিজিওনাল অফিস, গোপালগঞ্জ; ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন; রিজিওনাল ম্যানেজার, বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন, রিজিওনাল অফিস, গোপালগঞ্জ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



(কাজী ইব্রাহীম হোসেন)

রিজিওনাল ম্যানেজার

বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন

রিজিওনাল অফিস, গোপালগঞ্জ

২২.০৫.২০২০

তারিখ



(মো: আফজাল করিম)

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন

সদর দফতর, ঢাকা।

২২/০৫/২০২০

তারিখ



সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ

- বিএইচবিএফসি  
(BHBFC) - বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন  
(Bangladesh House Building Finance Corporation)
- পিআই  
(PI) - পারফরমেন্স ইন্ডিকেটর  
(Performance Indicator)
- ডব্লিউপিআই  
(WPI) - ওয়েট অব পারফরমেন্স ইন্ডিকেটর  
(Weight of Performance Indicator)
- এসআইপি  
(SIP) - স্মল ইমপ্রুভমেন্ট প্রোজেক্ট  
(Small Improvement Project)



সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	লক্ষ্যসমূহ অর্জনের প্রমাণক
১.	[১.১] পল্লী এলাকাসহ দেশের অন্যান্য সকল জেলা এবং ঢাকা ও চট্টগ্রাম মহানগর এলাকায় ঋণ বিতরণ	[১.১.১] পল্লী এলাকাসহ দেশের অন্যান্য সকল জেলায় ঋণ বিতরণ	রিজিওনাল অফিস, গোপালগঞ্জ	রিজিওনাল অফিস, গোপালগঞ্জ এর প্রতিবেদন
		[১.১.২] ঢাকা ও চট্টগ্রাম মহানগর এলাকায় ঋণ বিতরণ		
২.	[২.১] জীবন মান উন্নয়নে সরকারী কর্মচারী ও কর্পোরেশনের কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ ঋণ বিতরণ	[২.১.১] সরকারী কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ ঋণ বিতরণ	রিজিওনাল অফিস, গোপালগঞ্জ	রিজিওনাল অফিস, গোপালগঞ্জ এর প্রতিবেদন
		[২.১.২] কর্পোরেশনের কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ ঋণ বিতরণ	রিজিওনাল অফিস, গোপালগঞ্জ	রিজিওনাল অফিস, গোপালগঞ্জ এর প্রতিবেদন
৩.	[৩.১] মুজিববর্ষ উপলক্ষে জিরো ইকুইটিতে গৃহ নির্মাণ ঋণ প্রদান	[৩.১.১] জিরো ইকুইটি ঋণ বিতরণ	রিজিওনাল অফিস, গোপালগঞ্জ	রিজিওনাল অফিস, গোপালগঞ্জ এর প্রতিবেদন
		[৩.১.২] নারীর ক্ষমতায়নে গৃহ ঋণ সহায়তা প্রদান	রিজিওনাল অফিস, গোপালগঞ্জ	রিজিওনাল অফিস, গোপালগঞ্জ এর প্রতিবেদন
৪.	[৪.১] নগদ ঋণ আদায়	[৪.১.১] অশ্রেণিকৃত ঋণ হতে নগদ আদায়ের হার	রিজিওনাল অফিস, গোপালগঞ্জ	রিজিওনাল অফিস, গোপালগঞ্জ এর প্রতিবেদন
		[৪.১.২] শ্রেণিকৃত ঋণ হতে নগদ আদায়ের হার	রিজিওনাল অফিস, গোপালগঞ্জ	রিজিওনাল অফিস, গোপালগঞ্জ এর প্রতিবেদন
৫.	[৪.২] ঋণ শ্রেণীমান উন্নয়ন মাথলা ও অডিট অপত্তি নিষ্পত্তি	[৪.২.১] শ্রেণিকৃত ঋণ হার	রিজিওনাল অফিস, গোপালগঞ্জ	রিজিওনাল অফিস, গোপালগঞ্জ এর প্রতিবেদন
		[৪.২.২] নিয় আদালতে মাথলা নিষ্পত্তির হার	রিজিওনাল অফিস, গোপালগঞ্জ	রিজিওনাল অফিস, গোপালগঞ্জ এর প্রতিবেদন
৬.	[৪.৩] প্রাপিক্রম আয়োজনের মাধ্যমে নেতৃত্ব ও দক্ষতা উন্নয়ন	[৪.৩.১] কর্মচারীগণের নেতৃত্ব ও দক্ষতা উন্নয়নে আয়োজিত প্রশিক্ষণ	রিজিওনাল অফিস, গোপালগঞ্জ	রিজিওনাল অফিস, গোপালগঞ্জ এর প্রতিবেদন
		[৪.৩.২] এপিএ বিষয়ে কর্মচারীগণকে প্রশিক্ষণ প্রদান	রিজিওনাল অফিস, গোপালগঞ্জ	রিজিওনাল অফিস, গোপালগঞ্জ এর প্রতিবেদন
৭.	[৫.১] CCTV স্থাপনের মাধ্যমে নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ	[৫.১.১] CCTV স্থাপনকৃত অফিসের সংখ্যা	রিজিওনাল অফিস, গোপালগঞ্জ	রিজিওনাল অফিস, গোপালগঞ্জ এর প্রতিবেদন
		[৫.১.২] অনলাইনের মাধ্যমে গ্রাহক সংখ্যা	রিজিওনাল অফিস, গোপালগঞ্জ	রিজিওনাল অফিস, গোপালগঞ্জ এর প্রতিবেদন
৯.	[৫.৩] ই-গোম স্টেম সিস্টেমের (সফটওয়্যার) মাধ্যমে ঋণ নথি প্রসেস	[৫.৩.১] অনলাইনের মাধ্যমে ঋণ নথি প্রসেসের হার	রিজিওনাল অফিস, গোপালগঞ্জ	রিজিওনাল অফিস, গোপালগঞ্জ এর প্রতিবেদন
		[৫.৩.২] ওয়ান স্টপ সার্ভিস (OSS) চালুকৃত শাখা/অফিস	রিজিওনাল অফিস, গোপালগঞ্জ	রিজিওনাল অফিস, গোপালগঞ্জ এর প্রতিবেদন
১০.	[৫.৪] সেবা স্বত্বীকরণ ও ওয়ান-স্টপ (OSS) সার্ভিস সম্পর্কিত তথ্যপ্রচার ও সেবা প্রার্থী কর্তৃক তথ্য জানার সুযোগ	[৫.৪.১] ওয়ান স্টপ সার্ভিস (OSS) চালুকৃত শাখা/অফিস	রিজিওনাল অফিস, গোপালগঞ্জ	রিজিওনাল অফিস, গোপালগঞ্জ এর প্রতিবেদন



সংযোজনী-৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ -

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
ঋণ বিতরণ ও মঞ্জুরী	টার্গেট নির্ধারণ	ঋণ বিভাগ, সদর দফতর	যথা সময়ে ঋণ মঞ্জুরী ও বিতরণের জন্য টার্গেট নির্ধারণ করা
তহবিল	তহবিল সরবরাহ	হিসাব ও অর্থ বিভাগ, সদর দফতর	ঋণ বিতরণের জন্য যথা সময়ে তহবিল সরবরাহ করা
দাপ্তরিক কাজের জন্য লোকবল সরবরাহ। মানব সম্পদের সূচ্য ব্যবস্থাপনা।	কর্মকর্তা/ কর্মচারী পদায়ন	প্রশাসন বিভাগ, সদর দফতর	যথাসময়ে অফিসের সাংগঠনিক লোকবল কাঠামো অনুযায়ী ও চাহিদা মাসিক লোকবল সরবরাহ করা।
লোন অ্যাজেন্সি ও অফিস অটোরেশনসহ ডিজিটালাইজেশন	ডাটাবেইজ সংরক্ষণ এবং কম্পিউটার ও টেকনোলজি সরবরাহ	কম্পিউটার ও তথ্য বিভাগ, সদর দফতর	যথা সময়ে ঋণ হিসাবায়ন এবং অটোরেশনের জন্য প্রয়োজনীয় কম্পিউটার সরবরাহ
এনইসি প্রদান, দলিলপত্র যাচাইকরণ ও রেহেন দলিল নিবন্ধন	এনইসি প্রদানকৃত, দলিল যাচাইকৃত এবং রেহেন সম্পাদিত	উপজেলা/ জেলা নিবন্ধন কার্যালয়	ঘত ও নিরুত্তর এনইসি প্রদান, দলিলপত্রাদির যাচাই ও রেহেন সম্পাদন করা
অর্থ ঋণ ও জেলা জজ আদালতের মাথলা নিষ্পত্তিকরণ	অর্থ ঋণ ও জেলা জজ আদালতের মাথলা নিষ্পত্তিকৃত	অর্থ ঋণ ও জেলা জজ আদালত	সম্বন্ধসম্মত সময়ে মাথলা নিষ্পত্তিকরণ
ঋণ হিসাব হালনাগাদ ও হিসাব সমাধিকরণ	ঋণ হিসাব হালনাগাদ ও হিসাব সমাধিকৃত	সোনালী ব্যাংক লি.	ব্যাংক হতে যথাসময়ে গ্রহীতা কর্তৃক জমার হিসাব সেরোসহ প্রেরণ করা



সংযোজনী-৪: আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কার্যক্রমের আর্থিক শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: রিজিওনাল অফিস, গোপালগঞ্জ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকে র মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২								মোট
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আহ্বায়ক	সভা আহ্বায়ক	৪	সংখ্যা	জেএড/আরএম	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	জেএড/আরএম	৭৫%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
১.৩ প্রশাসন প্রতিষ্ঠানের নিম্নত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	জেএড/আরএম	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১	-	১				
১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	জেএড/আরএম	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	১	১				
১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইউক্ত অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	জেএড/আরএম	২ (৩১.১২.২১ ও ৩০.০৬.২২)	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১ (৩১.১২.২১)	-	১ (৩০.০৬.২২)				
১.৬ আর্থিক শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংক্রান্ত সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	জেএড/আরএম	০৪.১০.২১ ০৪.০১.২২ ০৪.০৪.২২ ০৪.০৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০৪.১০.২১	০৪.০১.২২	০৪.০৪.২২	০৪.০৭.২২				



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪য় কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১.৭ শুল্কচাঁদ পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	সদর দপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত হবে।
<b>২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচাঁদ .....</b>														
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	জেএড/আরএম	২৯.০৯.২১	লক্ষ্যমাত্রা	২৯.০৯.২১							
<b>৩. শুল্কচাঁদ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে সুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)</b>														
৩.১ সেবা সত্ত্বাহ চালুকৃত ও প্রদত্ত সেবা কার্যক্রম মানচিত্রিং	কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	জেএড/আরএম	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.২ কর্পোরেশনে ব্যবহৃত বিভিন্ন ধরনের উপর শুল্কচাঁদ ও দুর্নীতিবিরোধী প্রোগ্রাম প্রচার	প্রোগ্রাম প্রচারকৃত	৪	%	জেএড/আরএম	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.৩ প্রাতিষ্ঠানিক ধনশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৪	সংখ্যা	জেএড/আরএম	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	২			
৩.৪ গ্রাহকসেবা মালোয়নে প্রতিবন্ধকতা চিহ্নিতকরণ ও উত্তোরণপীঠক কর্মশালা আয়োজন	কর্মশালা আয়োজিত	৪	তারিখ	জেএড/আরএম	৩১.১২.২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩১.১২.২১				
৩.৫ অধিসেবা নিখারিত সময়ে	উপস্থিতি নিশ্চিতকৃত	৪	%	জেএড/আরএম	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

বিঃদ্র:- কোন কার্যক্রমের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।



সংযোজনী ৫: মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
০১	নথির ব্যবহার বৃদ্ধি ই [১.১]	[১.১.১] ই-ফাইলে মোটানিশ্চিতকৃত	%	১৫	১০০%	৫০%	৬০%
০২	তথ্য বাতায়ন [১.২] হালনাগাদকরণ	যদেতথ্য বাতা [১.২.১] সকল সেবা রক্ষা হালনাগাদকৃত [১.২.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২
০৩	পতন্যাপ ও উদ্ভাবন-ই [১.৩] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যায়োচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত [৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্থবায়নিক স্বয়ংস্বায়ন প্রতিবেদন উর্কতন - কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা / -সেবাসহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা / সেবাসহজিকরণ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/১/২০২২	১৫/০৬/২০২২	২৭/০১/২০২২



সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের কেন্দ্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রাপ্যক	একক	কর্মসম্পাদন ন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১ -২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০ -২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ  [১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাথমিক অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং উপরোক্ত মাসিক প্রতিক্রিয়া উপলক্ষ কঠোরকরণ বরাবর রেরণ  [১.৩] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং ছিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন  [১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উপলক্ষ কঠোরকরণ নিকট রেরণ  [১.৫] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত  [১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত  [১.২.২] প্রশিক্ষণ আয়োজিত  [১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুত	হালনাগাদ সম্পন্ন সরকারি পরে, ওয়েবসাইটের লিংক  নিষ্পত্তি প্রতিবেদন  অফিস আদেশ, আকোচাসুচি, উপস্থিতির হালনাগাদ  পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা  সংখ্যা  সংখ্যা	৫  ৫  ৪	৮  ৮  ৮	৮  ৮  ৮	১০০%  ১০০%  ১০০%	১০০%  ৮০%  ৭০%	৯০%  ৬০%  ৬০%	১০০%  ১০০%  ১০০%	
পরিবীক্ষণ ও সমস্যা উন্নয়ন	২০												

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের কোড	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পা দন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
									অপাধারণ	প্রতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০%	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৩	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কার্যক্রমের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন [১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে স্থাননাগাদকরণ	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত [১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে স্থাননাগাদকৃত	বাস্তবায়ন প্রতিরূপন ওয়েবসাইটে স্থাননাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	%	৮	-	-	১০	১১	১২	১৩	১৪
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
সক্ষমতা অর্জন	১২	[১.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সম্বন্ধে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আয়োজ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরালীট	সংখ্যা	৫	-	-	৮	৯	১০	১১	১২
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
			[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৭	-	-	২	১	-	-	-



সংযোজনী C: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					প্রাপ্তক
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান [১.২] স্বপ্রোগ্রামিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য স্থানাপাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ [১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/ স্থানাপাদকরণ [১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা সৃষ্টিকরণ [১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত [১.২.১] স্থানাপাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত [১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত [১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত/স্থানাপাদকৃত [১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন [১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন স্থানাপাদকৃত স্বপ্রোগ্রামিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক। বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি সংশ্লিষ্ট বিষয় অগ্রদূতকৃত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী সভা, সেমিনার, কর্মশালার আফিস আদেশ কিংবা প্রতিক্রিয়া আয়োজনের আফিস আদেশ