



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জোনাল ম্যানেজার
বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন (বিএইচবিএফসি)
জোনাল অফিস, সিলেট

এবং

ব্যবস্থাপনা পরিচালক
বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন (বিএইচবিএফসি)
-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ – ৩০ জুন, ২০২২

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১১
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১২
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৩-১৪
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	১৫
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৬
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৭
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	১৮

বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন (বিএইচবিএফসি), জোনাল অফিস, সিলেট
এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

Overview of the Performance of the Bangladesh House Building Finance Corporation (BHBFC), Zonal Office, Sylhet.

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

জোনাল অফিস, সিলেট দেশের নিম্ন, নিম্নমধ্যবিত্ত ও মধ্যবিত্ত মানুষের আবাসন সমস্যা সমাধানে ঋণ সহায়তা প্রদানপূর্বক জীবন মান উন্নয়নে নিরন্তর কার্যক্রম চালিয়ে যাচ্ছে। এ লক্ষ্যে বিগত তিন বছরে জোনাল অফিস, সিলেট ৩০.১৫ কোটি টাকা ঋণ বিতরণ এবং ২৭.২৯ কোটি টাকা ঋণ আদায় করেছে, তার মধ্যে আদায়কৃত শ্রেণীকৃত ঋণের পরিমাণ ০.৬৩ কোটি টাকা। বর্তমানে শ্রেণীকৃত ঋণের পরিমাণ ১.৩৪ কোটি টাকা (২.১১%)। নিবিড় পরিবীক্ষণের ফলে উল্লেখিত সময়ে জোনাল অফিস, সিলেটে মাত্র ১ টি মামলা অবশিষ্ট রয়েছে। এ ছাড়াও বর্ণিত সময়ে জোনাল অফিস, সিলেট ৩.৪৯ কোটি টাকা করপূর্ব মুনাফা অর্জন করেছে। এছাড়াও গ্রাহক সেবার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে নথি ব্যবস্থাপনার জন্য চালুকৃত Business Intelligence Software ও Mobile Apps এর মাধ্যমে গ্রাহকদের তাৎক্ষণিক সেবা প্রদান করা হচ্ছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

করোনা ভাইরাস জনিত সৃষ্ট পরিস্থিতি মোকাবেলা, গ্রাহকদের সচেতনতা বৃদ্ধি, ঋণ বিতরণের ক্ষেত্রে মূলধনের স্বল্পতা, শ্রেণীকৃত ঋণের পরিমাণ হ্রাসকরণ, অফিস অটোমেশন ও আধুনিক প্রযুক্তি প্রয়োগের মাধ্যমে দক্ষ জনবল তৈরী এবং সকল পর্যায়ে শুদ্ধাচারনীতি বাস্তবায়ন ও সামগ্রিক সুশাসন প্রতিষ্ঠা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

জোনাল অফিস, সিলেট এর ঋণের স্থিতি বৃদ্ধি করা, সার্বিক কার্যক্রমকে আরো গতিশীল করা, উপশহর ও পল্লী অঞ্চলে বহুতল ভবন তৈরীতে ঋণ প্রদান করে পরিকল্পিত পরিবেশ বান্ধব আবাসন নির্মাণ ও কৃষি জমির অপচয়রোধকরণ। নিবিড় পরিবীক্ষণ ও কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণের মাধ্যমে উল্লেখযোগ্য সংখ্যায় বিচারাধীন মামলার নিষ্পত্তি এবং শ্রেণীকৃত ঋণের হার ক্রমাগত কমিয়ে ন্যূনতম পর্যায়ে নামিয়ে আনা। প্রযুক্তিগত উৎকর্ষ এবং প্রশিক্ষণের মাধ্যমে জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধি; ই-হোম লোন সিস্টেম ও ই-নথি শতভাগ বাস্তবায়নের মাধ্যমে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ এবং গ্রাহকসেবার মানোন্নয়ন করা। বর্তমান সরকারের রূপকল্প-২০৪১, টেকসই উন্নয়ন অভিজ্ঞ (SDG), অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক প্রণীত নীতিমালা, সরকারের কৌশলগত ও সময়ে সময়ে ঘোষিত কর্মসূচি, মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি ও নির্দেশনা এবং নির্বাচনী ইশতেহার যথাযথ বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- গৃহ নির্মাণ খাতে পল্লী এলাকাসহ সিলেট বিভাগের সকল জেলায় ২০.০০ কোটি টাকা ঋণ বিতরণ;
- মুজিব বর্ষ উপলক্ষে জিরো ইকুইটিতে ১.৩৫ কোটি টাকা ঋণ বিতরণ
- সরকারী কর্মচারীদের ১.২০ কোটি টাকা গৃহ নির্মাণ ঋণ বিতরণ;
- অশ্রেণীকৃত ও শ্রেণীকৃত ঋণ ১০০% আদায় এবং শ্রেণীকৃত ঋণ হার ১.৭০% এ নামিয়ে আনা;
- নিম্ন আদালতের মামলা নিষ্পত্তির হার ১০০% অর্জন;
- গ্রামীণ আবাসিক প্রকল্পের মাধ্যমে উপজেলাও গ্রোথ সেন্টারে পল্লী আবাসন প্রকল্প বাস্তবায়ন করা।
- অফিসের পরিবেশ উন্নতকরণ এবং সকল পর্যায়ে শুদ্ধাচার নীতি পরিপালনসহ কর্পোরেশনের সামগ্রিক কার্যক্রমে সুশাসন প্রতিষ্ঠা।
- গ্রাহক সেবার মান উন্নয়নসহ স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ

* ২০২০-২১ অর্থ বছরের উপস্থাপিত তথ্যাদি মার্চ-২০২১ পর্যন্ত অর্জনের ভিত্তিতে সাময়িক।

**প্রস্তাবনা
(Preamble)**

বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন এর প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহারের মাধ্যমে রূপকল্প-২০৪১, টেকসই উন্নয়ন অভিত্ত (SDG), অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক প্রণীত নীতিমালা, সরকারের কৌশলগত ও সময়ে সময়ে ঘোষিত কর্মসূচি, মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি ও নির্দেশনা এবং নির্বাচনী ইশতেহার যথাযথ বাস্তবায়নের মাধ্যমে সবার জন্য আবাসন নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে-

জোনাল ম্যানেজার
বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন (বিএইচবিএফসি)
জোনাল অফিস, সিলেট

এবং

ব্যবস্থাপনা পরিচালক
বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন (বিএইচবিএফসি)
-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

২০২১ সালের জুন মাসের ২২/০৬/২০২১খ্রী. তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

সেকশন -১

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং প্রধান কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision) :

নিম্ন, নিম্নমধ্যবিত্ত ও মধ্যবিত্ত মানুষের আবাসন সমস্যা সমাধানের মাধ্যমে জীবন মান উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

ঋণ সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে নিম্ন, নিম্নমধ্যবিত্ত ও মধ্যবিত্ত মানুষের পরিবেশ বান্ধব আবাসন সমস্যা সমাধান।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

১. গৃহ নির্মাণ ঋণ প্রদানের মাধ্যমে আবাসন সমস্যা সমাধান;
২. গৃহ নির্মাণ ঋণ প্রদানের মাধ্যমে সরকারী কর্মচারীদের জীবনমান উন্নয়ন;
৩. মুজিব বর্ষে এবং নারীর ক্ষমতায়নে গৃহ ঋণ সহায়তা প্রদান;
৪. কর্পোরেশনের আর্থিক ভিত্তি, শৃংখলা সুদৃঢ়করণ ও দক্ষতা উন্নয়ন;
৫. কর্পোরেশনের কার্যক্রম ডিজিটাইজেশন, নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ ও গ্রাহকসেবার মান উন্নয়ন।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ-

- ১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ২) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ৩) তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

১.৪ প্রধান কার্যাবলি :

১. ঋণ প্রদান;
২. চুক্তি অনুযায়ী ঋণ আদায়;
৩. ই-হোম লোন সিস্টেম, ই-নথি, শাখা অটোমেশন; আধুনিক প্রযুক্তির প্রয়োগ তথা ডিজিটাইজেশন;
৪. ঋণ প্রদানের নিমিত্ত গৃহীত মর্টগেজ দলিলের সঠিকতা নির্ণয়ে ভূমি রেকর্ড ও দলিলপত্র যাচাই-বাছাইকরণ;
৫. ঋণ আদায় ও অন্যান্য বিষয়ে চলমান মামলা-মোকদ্দমা নিষ্পত্তিতে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ;
৬. আর্থিক ব্যবস্থাপনার মানোন্নয়নে নিরীক্ষা কার্যক্রম জোরদারকরণ এবং নিরীক্ষা আপত্তি নিষ্পত্তিতে কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণ।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের বৃত্তান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

বৃত্তান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উৎসসূত্র (Source of Data)
			২০১৯-২০	২০২০-২১*		২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
[১] নিয়ম, নিয়মধারিত ও মধ্যবিত্ত শ্রেণির আবাসিক সমস্যার সমাধান	[১.১] নিয়মিত আবাসিক ইউনিটের সংখ্যা বৃদ্ধির হার	%	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
[২] ঋণের মান উন্নয়ন	[২.১] শ্রেণিকৃত ঋণ হার	%	২.১১	১.৯০	১.৭০	১.৫০	১.৩০	বিএইচবিএফসি সদর দফতর, আদায় বিভাগ এবং সংশ্লিষ্ট মাঠ কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট মাঠ কার্যালয়ের মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন এবং সদর দফতর, আদায় বিভাগে প্রমাণক হিসাবে রক্ষিত কাগজপত্র।

* সাময়িক (Provisional) তথ্য

সেকশন-৩ কর্মসম্পাদন পরিচালনা

কর্মসম্পাদন উদ্দেশ্য	কর্মসম্পাদন উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	পঞ্চমবার্ষিক/ত্রিবার্ষিক ২০১১-১২						প্রকল্পের ২০২১-২২	প্রকল্পের ২০২০-২১	প্রকল্পের ২০২১-২২
									অনুপাত	অতি উত্তম	উত্তম	কর্মসম্পাদন	কর্মসম্পাদন				
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
কর্মসম্পাদন উদ্দেশ্য	১৫	[১.১] পল্লী এলাকাসহ দেশের অন্যান্য সকল জেলা এবং ঢাকা ও চট্টগ্রাম মহানগর এলাকায় ঋণ বিতরণ	এলাকাসহ দেশের অন্যান্য সকল জেলায় ঋণ বিতরণ	সামষ্টি	কোটি টাকায়	১৫	১০.১৮	১১.৪১	২০	১৭	১৩	১১.৫০	১০.৫০	২৩	২৫		
									১২.১]	১১.১]	১০.৯৫	০.৮৫	০.৭০	১.৩৫	১.৫০		
[২] গৃহ নির্মাণ ঋণ প্রদানের মাধ্যমে অবাধন সামগ্র্য সমাধান;	৪	[২.১] জীবন মান উন্নয়নে সরকারী কর্মচারীদের কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ ঋণ বিতরণ	কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ ঋণ বিতরণ	সামষ্টি	কোটি টাকায়	২	০	০	১.২০	১.১০	০.৯৫	০.৮৫	০.৭০	১.৩৫	১.৫০		
									১২.২]	১১.২]	১.০০	০.৮৫	০.৭০	০.৮৫	১.০০	১.৩৫	১.৫০
[৩] মুজিববর্ষ এবং নারীর ক্ষমতায়নে গৃহ ঋণ সন্ধান প্রদান	০৭	[৩.১] মুজিববর্ষ উল্লেখ্যে জিরো ইকুইটি গৃহ নির্মাণ ঋণ প্রদান	[৩.১.১] জিরো ইকুইটি ঋণ বিতরণ	সামষ্টি	কোটি টাকায়	৪	-	-	১.৩৫	১.২৫	১.১৫	১.০০	০.৯০	১.৫০	১.৬০		
									১২.১]	১১.১]	১.০০	০.৮৫	০.৭০	০.৮৫	১.০০	১.৩৫	১.৫০
[৪] কর্পোরেশনের আর্থিক ভিত্তি, শৃংখলা সুপৃচ্চরণ ও দক্ষতা উন্নয়ন;	৩৩	[৪.১] নগর ঋণ আদায়	[৪.১.১] নগর ঋণ আদায়ের গৃহ ঋণ সন্ধান প্রদান	[৪.১.১.১] নগর ঋণ আদায়ের গৃহ ঋণ সন্ধান প্রদান	ক্রমপঞ্জিভূত	%	৩	৩৫	৩০	২৮	২৬	২৫	২৪	৩২	৩৪		
									১২.১]	১১.১]	২০	১৯	১৮	১৭	১৬	১৫	১৪
		[৪.২] নগর ঋণ আদায়	[৪.২.১] নগর ঋণ আদায়ের গৃহ ঋণ সন্ধান প্রদান	[৪.২.১.১] নগর ঋণ আদায়ের গৃহ ঋণ সন্ধান প্রদান	ক্রমপঞ্জিভূত	%	৮	৯১	১০৫	৯৭	৯৫	৯২	৯০	১০০	১০০		
									১২.১]	১১.১]	১০০	৯৮	৯৬	৯৪	৯২	৯০	১০০
		[৪.৩] গৃহ মৌজামান উন্নয়ন, মানবা ও অর্ডিন্যান্সের মাধ্যমে আর্থিক নিশ্চিতি	[৪.৩.১] গৃহ মৌজামান উন্নয়ন, মানবা ও অর্ডিন্যান্সের মাধ্যমে আর্থিক নিশ্চিতি	[৪.৩.১.১] গৃহ মৌজামান উন্নয়ন, মানবা ও অর্ডিন্যান্সের মাধ্যমে আর্থিক নিশ্চিতি	ক্রমপঞ্জিভূত	%	৮	৭৩	১.৯০	১.৮৯	১.৮৭	১.৮৬	১.৮৫	১.৮৪	১.৮৩		
									১২.১]	১১.১]	১.৯০	১.৮৯	১.৮৭	১.৮৬	১.৮৫	১.৮৪	১.৮৩
		[৪.৩] প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের মাধ্যমে কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ	[৪.৩.১] প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের মাধ্যমে কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ	[৪.৩.১.১] প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের মাধ্যমে কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ	ক্রমপঞ্জিভূত	%	৩	০	৩০	২৮	২৬	২৫	২৪	৩২	৩৪		
									১২.১]	১১.১]	৩০	২৮	২৬	২৫	২৪	৩২	৩৪
		[৪.৩] প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের মাধ্যমে কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ	[৪.৩.১] প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের মাধ্যমে কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ	[৪.৩.১.১] প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের মাধ্যমে কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ	ক্রমপঞ্জিভূত	%	৩	০	৪০	৩৮	৩৬	৩৫	৩৪	৩২	৩০		
									১২.১]	১১.১]	৪০	৩৮	৩৬	৩৫	৩৪	৩২	৩০
		[৪.৩] প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের মাধ্যমে কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ	[৪.৩.১] প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের মাধ্যমে কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ	[৪.৩.১.১] প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের মাধ্যমে কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ	ক্রমপঞ্জিভূত	%	৩	০	৪০	৩৮	৩৬	৩৫	৩৪	৩২	৩০		
									১২.১]	১১.১]	৪০	৩৮	৩৬	৩৫	৩৪	৩২	৩০
		[৪.৩] প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের মাধ্যমে কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ	[৪.৩.১] প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের মাধ্যমে কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ	[৪.৩.১.১] প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের মাধ্যমে কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ	ক্রমপঞ্জিভূত	%	৩	০	৪০	৩৮	৩৬	৩৫	৩৪	৩২	৩০		
									১২.১]	১১.১]	৪০	৩৮	৩৬	৩৫	৩৪	৩২	৩০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কার্যসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কার্যসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	গণসমালোচনার ২০২১-২২				প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪			
									অধি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	অধি মানের নিচে					
[৫] কর্পোরেশনের কার্যক্রম ডিজিটালাইজেশন, নিরাপত্ত নিশ্চিতকরণ & গ্রাহকসেবার মান উন্নয়ন	১১	[৫.১] CCTV স্থাপনের মাধ্যমে নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ	[৫.১.১] CCTV স্থাপনকৃত অধিভাগের সংখ্যা	ক্রমপূর্ণজিভূত	সংখ্যা (ক্রমপূর্ণজিভূত)	১	২	৩	১০০%	৯০%	১০০%	১০০%	২০২১-২২	২০২৩-২৪			
		[৫.২] জনসংযোগের মাধ্যমে গ্রাহকের আবেদনকারী গ্রাহকের সংখ্যা	[৫.২.১] জনসংযোগের মাধ্যমে গ্রাহকের সংখ্যা	সমাপ্তি	%	৩	৫	১০	২৫	২৩	২১	১৯	১৭	২৫	৩০		
		[৫.২] ই-সেবা গোল সার্ভিসের (সফটওয়্যার) মাধ্যমে ঋণ নথি প্রসঙ্গ	[৫.২.১] জনসংযোগের মাধ্যমে ঋণ নথি প্রসঙ্গের হার	ক্রমপূর্ণজিভূত	%	৭	৫	২৫	২৫	২৩	২১	১৯	১৭	২৫	৩০		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যসম্পাদনের ক্ষেত্র																	
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শৃঙ্খলার কার্যপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ২) ই. গণসংযোগ/উন্নয়ন কার্যপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ৩) তথ্য অধিকার কার্যপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ৪) অভিযোগ প্রতিকার কার্যপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কার্যপরিকল্পনা বাস্তবায়ন															

আমি জোনাল ম্যানেজার, বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন, জোনাল অফিস, সিলেট; ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন -এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন; জোনাল ম্যানেজার, বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন, জোনাল অফিস, সিলেট এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



(মোঃ গোলাম মোস্তফা)

জোনাল ম্যানেজার

বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন

জোনাল অফিস, সিলেট

২২. ০৬. ২০২২ খ্রি.

তারিখ



(মো: আফজাল করিম)

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন

সদর দফতর, ঢাকা।

২২/০৬/২০২২

তারিখ

সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ

বিএইচবিএফসি (BHBFC)	-	বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন (Bangladesh House Building Finance Corporation)
পিআই (PI)	-	পারফরমেন্স ইন্ডিকেটর (Performance Indicator)
ডব্লিউপিআই (WPI)	-	ওয়েট অব পারফরমেন্স ইন্ডিকেটর (Weight of Performance Indicator)
এসআইপি (SIP)	-	স্মল ইম্প্রুভমেন্ট প্রোজেক্ট (Small Improvement Project)

সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	ব্যবস্থাপনকারী ইউনিট	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১.	[১.১] পল্লী এলাকাসহ দেশের অন্যান্য সকল জেলা এবং ঢাকা ও চট্টগ্রাম মহানগর এলাকায় ঋণ বিতরণ	[১.১.১] পল্লী এলাকাসহ দেশের অন্যান্য সকল জেলায় ঋণ বিতরণ	জোনাল অফিস, সিলেট	জোনাল অফিস, সিলেট এর প্রতিবেদন
		[১.১.২] ঢাকা ও চট্টগ্রাম মহানগর এলাকায় ঋণ বিতরণ	জোনাল অফিস, সিলেট	জোনাল অফিস, সিলেট এর প্রতিবেদন
২.	[২.১] জীবন মান উন্নয়নে সরকারী কর্মচারী ও কর্পোরেশনের কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ ঋণ বিতরণ	[২.১.১] সরকারী কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ ঋণ বিতরণ	জোনাল অফিস, সিলেট	জোনাল অফিস, সিলেট এর প্রতিবেদন
		[২.১.২] কর্পোরেশনের কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ ঋণ বিতরণ	জোনাল অফিস, সিলেট	জোনাল অফিস, সিলেট এর প্রতিবেদন
৩.	[৩.১] মুজিববর্ষ উপলক্ষে জিরো ইকুইটিতে গৃহ নির্মাণ ঋণ প্রদান	[৩.১.১] জিরো ইকুইটি ঋণ বিতরণ	জোনাল অফিস, সিলেট	জোনাল অফিস, সিলেট এর প্রতিবেদন
		[৩.১.২] নারীর ক্ষমতায়নে গৃহ ঋণ সহায়তা প্রদান	জোনাল অফিস, সিলেট	জোনাল অফিস, সিলেট এর প্রতিবেদন
৪.	[৪.১] নগদ ঋণ আদায়	[৪.১.১] অন্তর্গত ঋণ হতে নগদ আদায়ের হার	জোনাল অফিস, সিলেট	জোনাল অফিস, সিলেট এর প্রতিবেদন
		[৪.১.২] শ্রেণিকৃত ঋণ হতে নগদ আদায়ের হার	জোনাল অফিস, সিলেট	জোনাল অফিস, সিলেট এর প্রতিবেদন
৫.	[৪.২] ঋণ শ্রেণীমান উন্নয়ন মাথামে ও অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	[৪.২.১] নিম্ন আদালতে মাথামে নিষ্পত্তির হার	জোনাল অফিস, সিলেট	জোনাল অফিস, সিলেট এর প্রতিবেদন
		[৪.২.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির হার	জোনাল অফিস, সিলেট	জোনাল অফিস, সিলেট এর প্রতিবেদন
৬.	[৪.৩] প্রশিক্ষণ আয়োজনের মাধ্যমে নেতৃত্ব ও দক্ষতা উন্নয়ন	[৪.৩.১] কর্মচারীগণের নেতৃত্ব ও দক্ষতা উন্নয়নে আয়োজিত প্রশিক্ষণ	জোনাল অফিস, সিলেট	জোনাল অফিস, সিলেট এর প্রতিবেদন
		[৪.৩.২] এপিএ বিষয়ে কর্মচারীগণকে প্রশিক্ষণ প্রদান	জোনাল অফিস, সিলেট	জোনাল অফিস, সিলেট এর প্রতিবেদন
৭.	[৫.১] CCTV স্থাপনের মাধ্যমে নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ	[৫.১.১] CCTV স্থাপনকৃত অফিসের সংখ্যা	জোনাল অফিস, সিলেট	জোনাল অফিস, সিলেট এর প্রতিবেদন
৮.	[৫.২] অনলাইনের মাধ্যমে ঋণ আবেদনকারী গ্রাহকের সংখ্যা	[৫.২.১] অনলাইনের মাধ্যমে গ্রাহক সংখ্যা	জোনাল অফিস, সিলেট	জোনাল অফিস, সিলেট এর প্রতিবেদন
		[৫.২.২] ই-হোম লোন সিস্টেমের (সফটওয়্যার) মাধ্যমে ঋণ নথি প্রসেস	জোনাল অফিস, সিলেট	জোনাল অফিস, সিলেট এর প্রতিবেদন
৯.	[৫.৩] ই-হোম লোন সিস্টেমের (সফটওয়্যার) মাধ্যমে ঋণ নথি প্রসেস	[৫.৩.১] অনলাইনের মাধ্যমে ঋণ নথি প্রসেসের হার	জোনাল অফিস, সিলেট	জোনাল অফিস, সিলেট এর প্রতিবেদন
১০.	[৫.৪] সেবা সহজীকরণ ও ওয়ান-স্টপ (OSS) সার্ভিস সম্পর্কিত তথ্যপ্রচার ও সেবা প্রার্থী কর্তৃক তথ্য জানার সুযোগ	[৫.৪.১] ওয়ান স্টপ সার্ভিস (OSS) চালুকৃত শাখা/অফিস	জোনাল অফিস, সিলেট	জোনাল অফিস, সিলেট এর প্রতিবেদন

সংযোজনী-৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ -

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
ঋণ বিতরণ ও মঞ্জুরী	টার্গেট নির্ধারণ	ঋণ বিভাগ, সদর দফতর	যথা সময়ে ঋণ মঞ্জুরী ও বিতরণের জন্য টার্গেট নির্ধারণ করা
তহবিল	তহবিল সরবরাহ	হিসাব ও অর্থ বিভাগ, সদর দফতর	ঋণ বিতরণের জন্য যথা সময়ে তহবিল সরবরাহ করা
দাপ্তরিক কাজের জন্য লোকবল সরবরাহ। মানব সম্পদের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা।	কর্মকর্তা/ কর্মচারী পদায়ন	প্রশাসন বিভাগ, সদর দফতর	যথাসময়ে অফিসের সাংগঠনিক লোকবল কাঠামো অনুযায়ী ও চাহিদা মাসিক লোকবল সরবরাহ করা।
গোন ম্যানেজমেন্ট ও অফিস অটোমেশনসহ ডিজিটালাইজেশন	ডাটাবেইজ সংরক্ষণ এবং কম্পিউটার ও টেকনোলজি সরবরাহ	কম্পিউটার ও তথ্য বিভাগ, সদর দফতর	যথা সময়ে ঋণ হিসাবায়ন এবং অটোমেশনের জন্য প্রয়োজনীয় কম্পিউটার সরবরাহ
এনইসি প্রদান, দলিলপত্র যাচাইকরণ ও রেভেনু দলিল নিবন্ধন	এনইসি প্রদানকৃত, দলিল যাচাইকৃত এবং রেভেনু সম্পাদিত	উপজেলা/ জেলা নিবন্ধন কার্যালয়	দ্রুত ও নির্ভুল এনইসি প্রদান, দলিলপত্রাদির যাচাই ও রেভেনু সম্পাদন করা
অর্থ ঋণ ও জেলা জজ আদালতের মাথলা নিষ্পত্তিকরণ	অর্থ ঋণ ও জেলা জজ আদালতের মাথলা নিষ্পত্তিকৃত	অর্থ ঋণ ও জেলা জজ আদালত	ঋণক্রম/নুনতম সময়ে মাথলা নিষ্পত্তিকরণ
ঋণ হিসাব হালনাগাদ ও হিসাব সমাপ্তিকরণ	ঋণ হিসাব হালনাগাদ ও হিসাব সমাপ্তকৃত	সোনাকী বাংক লি.	বাংক হতে যথাসময়ে ঋীতা কর্তৃক জমার হিসাব মেমোসাহ প্রেরণ করা

সংযোজনী-৪: আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জোনাক অফিস, সিলেট

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকে র মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	জেএড/আরএম	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	জেএড/আরএম	৭৫%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিয়িত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	জেএড/আরএম	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১				
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	জেএড/আরএম	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১		১				
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণে) টিওএফইউজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিষ্কৃত্য বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	জেএড/আরএম	২ (০১.২২.২১ ও ৩০.০৬.২২)	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১ (০১.২২.২১)		১ (৩০.০৬.২২)				
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	জেএড/আরএম	০৪.১০.২১ ০৪.০১.২২ ০৪.০৪.২২ ০৪.০৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০৪.১০.২১	০৪.০১.২২	০৪.০৪.২২	০৪.০৭.২২				
১.৭ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	জেএড/আরএম		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								
													সময় দপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত হবে।	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ: ২০২১-২০২২										মতব্যা
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান				
১		২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার ২১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিবহন ও যোগানসহ প্রকাশ	ক্রয়-পরিবহন ও যোগানসহ প্রকাশিত	৪	তারিখ	জেএড/আরএম	২৯.০৯.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৯.০৯.২১									
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সর্বাঙ্গিক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)																
৩.১ সেবা সপ্তাহ চালুকৃত ও প্রদত্ত সেবা কার্যক্রম মনিটরিং	কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	জেএড/আরএম	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%					
৩.২ কর্পোরেশনে ব্যবহৃত বিভিন্ন খানের উপর শুল্কচার ও দুর্নীতিবিরোধী প্রোগ্রাম প্রচার	প্রোগ্রাম প্রচারকৃত	৪	%	জেএড/আরএম	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%					
৩.৩ প্রাতিষ্ঠানিক গনপুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গনপুনানী আয়োজিত	৪	সংখ্যা	জেএড/আরএম	১২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩	৩	৩	৩						
৩.৪ গ্রাহকসেবা মানোন্নয়নে প্রতিবন্ধকতা চিহ্নিতকরণ ও উত্তোলনস্বীকৃত কর্মশালা আয়োজন	কর্মশালা আয়োজিত	৪	তারিখ	জেএড/আরএম	৩১.১২.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৩১.১২.২১								
৩.৫ অফিসে নির্ধারিত সময়ে উপস্থিতি	উপস্থিতি	৪	%	জেএড/আরএম	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%					

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মতব্যা কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫: মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
০১	নথির ব্যবহার বৃদ্ধি ই [১.১]	[১.১.১] ই-ফাইলিং নোটবিন্দুস্বত্বকৃত	%	১৫	১০০% ১০০%	৫০% ৫০%	৬০% ৬০%
০২	তথ্য বাতায়ন [১.২] হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়নে [১.২.১] সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত [১.২.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	১০	৮	৩	২
০৩	গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন - ই [১.৩] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত গ্রন্থিমাধ্যম আয়োজিত [১.৩.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৮	৩	২
০৪	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা / সেবাসহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[১.১.৩] কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক স্থূলগায়ন প্রতিবেদন উপস্থাপন - কর্মসূচির নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
		[১.২.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা সেবা / সেবাজিকরণ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/১/২০২২	১৫/০১/২০২২	১৫/০৪/২০২২

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (আনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] আনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পদের সুরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক	সংখ্যা	৫	৪	৩	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন	২০	[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৮	১০০%	১০০%	১০০%	৮০%	৮০%	৯০%	৬০%	
			[১.২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিতারএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.২.২] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ, আলোচাপুচি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৫	-	-	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
			[১.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	-	-	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
			[১.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অর্থাভিত্তকরণ সভা	[১.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	৪	৩	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রাথমিক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৩	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৮	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন	১২	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ জরাজীর্ণ	আয়োজিত প্রশিক্ষণের সংখ্যা, তারিখ, হাজিরাসীট	সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে টেকসই উন্নয়নের সমন্বয়ে অব্যাহতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অব্যাহতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৭	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		সম্পূর্ণতা		চলতি মানের নিম্নে	প্রাথমিক																
						২০২১-২০	২০২০-২১	২০২১-২২	২০২২																		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪														
সমসাময়িক	২০	[১.২] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.২.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	২০			২০০%	২০%	৮০%	৭০%	৬০%	উর্ধ্বতন কার্যক্রমে প্রেরিত প্রতিবেদন														
														[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩		৩১-১১-২০২১	১০-০১-২০২২	স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যের ওয়েবসাইটের লিংক।						
														[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত							তারিখ	০৩		১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি
														[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত							তারিখ	০৩		০১-১১-২০২১	১০-০১-২০২২	সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্তকৃত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী
[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৩		৩	১		সভা, সেমিনার, কর্মশালার আফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি।																			
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩		৩	১					প্রশিক্ষণ আয়োজনের আফিস আদেশ														