



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

রিজিওনাল ম্যানেজার
বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন (বিএইচবিএফসি)
রিজিওনাল অফিস, গাজীপুর

এবং

ব্যবস্থাপনা পরিচালক
বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন (বিএইচবিএফসি)
-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ – ৩০ জুন, ২০২২

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমানক	১১
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১২
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৩-১৪
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	১৫
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৬
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৭
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	১৮

বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন (বিএইচবিএফসি)

এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Bangladesh House Building Finance Corporation (BHBFC))

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

দেশের নিম্ন, নিম্নমধ্যবিত্ত ও মধ্যবিত্ত মানুষের আবাসন সমস্যা সমাধানে রিজিওনাল অফিস, গাজীপুর ঋণ সহায়তা প্রদানপূর্বক জীবন মান উন্নয়নে নিরন্তর কার্যক্রম চালিয়ে যাচ্ছে। এ লক্ষ্যে রিজিওনাল অফিস, গাজীপুর বিগত তিন বছরে ১০.৩২ কোটি টাকা ঋণ বিতরণ এবং ৯.৪৭ কোটি টাকা ঋণ আদায় করেছে, তার মধ্যে আদায়কৃত শ্রেণীকৃত ঋণের পরিমাণ ২.৪০ কোটি টাকা। বর্তমানে শ্রেণীকৃত ঋণের পরিমাণ ৪.৪০ কোটি টাকা (২১%)। নিবিড় পরিবীক্ষণের ফলে উল্লেখিত সময়ে ০১টি মামলা নিষ্পত্তি হয়েছে। বর্ণিত সময়ে রিজিওনাল অফিস, গাজীপুর ৩.১২ কোটি টাকা করপূর্ব মুনামাফা অর্জন করেছে। এছাড়াও গ্রাহক সেবার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে নথি ব্যবস্থাপনার জন্য চালুকৃত Business Intelligence Software ও Mobile Apps এর মাধ্যমে গ্রাহকদের তাৎক্ষণিক সেবা প্রদান করা হচ্ছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

করোনা ভাইরাস জনিত সৃষ্ট পরিস্থিতি মোকাবেলা, গ্রাহকদের সচেতনতা বৃদ্ধি, ঋণ বিতরণের ক্ষেত্রে মূলধনের স্বল্পতা, শ্রেণীকৃত ঋণের পরিমাণ হ্রাসকরণ, অফিস অটোমেশন ও আধুনিক প্রযুক্তি প্রয়োগের মাধ্যমে দক্ষ জনবল তৈরী এবং সকল পর্যায়ে শূদ্ধাচারনীতি বাস্তবায়ন ও সামগ্রিক সুশাসন প্রতিষ্ঠা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

রিজিওনাল অফিস, গাজীপুর-এর ঋণের স্থিতি বৃদ্ধি করা, সার্বিক কার্যক্রমকে আরো গতিশীল করা, উপশহর ও পল্লী অঞ্চলে বহুতল ভবন তৈরীতে ঋণ প্রদান করে পরিকল্পিত পরিবেশ বান্ধব আবাসন নির্মাণ ও কৃষি জমির অপচয়রোধকরণ। নিবিড় পরিবীক্ষণ ও কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণের মাধ্যমে উল্লেখযোগ্য সংখ্যায় বিচারাধীন মামলার নিষ্পত্তি এবং শ্রেণীকৃত ঋণের হার ক্রমান্বয়ে কমিয়ে ন্যূনতম পর্যায়ে নামিয়ে আনা। প্রযুক্তিগত উৎকর্ষ এবং প্রশিক্ষণের মাধ্যমে জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধি; ই-হোম লোন সিস্টেম ও ই-নথি শতভাগ বাস্তবায়নের মাধ্যমে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ এবং গ্রাহকসেবার মানোন্নয়ন করা। বর্তমান সরকারের রূপকল্প-২০৪১, টেকসই উন্নয়ন অভিষ্ট (SDG), অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক প্রণীত নীতিমালা, সরকারের কৌশলগত ও সময়ে সময়ে ঘোষিত কর্মসূচি, মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি ও নির্দেশনা এবং নির্বাচনী ইশতেহার যথাযথ বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- গৃহ নির্মাণ খাতে সিটি কর্পোরেশন, পৌর এলাকা, গ্রোথ সেন্টার এবং পল্লী এলাকায় ৭.০০ কোটি টাকা ঋণ বিতরণ;
- মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে জিরো ইকুইটিতে ০.৩০ কোটি টাকা ঋণ বিতরণ;
- সরকারী কর্মচারীদের ০.৩০ কোটি টাকা গৃহ নির্মাণ ঋণ বিতরণ;
- অশ্রেণীকৃত ও শ্রেণীকৃত ঋণ যথাক্রমে ১০০% ও ১০০% আদায় এবং শ্রেণীকৃত ঋণ হার ৭.৫০% এ নামিয়ে আনা;
- নিম্ন আদালতের মামলা নিষ্পত্তির হার ১০০% অর্জন;
- ই-নথি বাস্তবায়নের মাধ্যমে গ্রাহক সেবার মানোন্নয়নসহ স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ;
- অফিসের পরিবেশ উন্নতকরণ এবং সকল পর্যায়ে শূদ্ধাচার নীতি পরিপালনসহ কর্পোরেশনের সামগ্রিক কার্যক্রমে সুশাসন প্রতিষ্ঠা।

* ২০২০-২১ অর্থ বছরের উপস্থাপিত তথ্যাদি মার্চ-২০২১ পর্যন্ত অর্জনের ভিত্তিতে সাময়িক।

প্রস্তাবনা (Preamble)

বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন এর প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহারের মাধ্যমে রূপকল্প-২০৪১, টেকসই উন্নয়ন অভিষ্ট (SDG), অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক প্রণীত নীতিমালা, সরকারের কৌশলগত ও সময়ে সময়ে ঘোষিত কর্মসূচি, মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি ও নির্দেশনা এবং নির্বাচনী ইশতেহার যথাযথ বাস্তবায়নের মাধ্যমে সবার জন্য আবাসন নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে-

রিজিওনাল ম্যানেজার
বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন (বিএইচবিএফসি)
রিজিওনাল অফিস, গাজীপুর

এবং

ব্যবস্থাপনা পরিচালক
বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন (বিএইচবিএফসি)
-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

২০২১ সালের জুন মাসের ২২ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

সেকশন -১

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং প্রধান কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision) :

নিম্ন, নিম্নমধ্যবিত্ত ও মধ্যবিত্ত মানুষের আবাসন সমস্যা সমাধানের মাধ্যমে জীবন মান উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

ঋণ সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে নিম্ন, নিম্নমধ্যবিত্ত ও মধ্যবিত্ত মানুষের পরিবেশ বান্ধব আবাসন সমস্যা সমাধান।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

১. গৃহ নির্মাণ ঋণ প্রদানের মাধ্যমে আবাসন সমস্যা সমাধান;
২. গৃহ নির্মাণ ঋণ প্রদানের মাধ্যমে সরকারী কর্মচারীদের জীবনমান উন্নয়ন;
৩. মুজিব বর্ষে এবং নারীর ক্ষমতায়নে গৃহ ঋণ সহায়তা প্রদান;
৪. কর্পোরেশনের আর্থিক ভিত্তি, শৃংখলা সুদৃঢ়করণ ও দক্ষতা উন্নয়ন;
৫. কর্পোরেশনের কার্যক্রম ডিজিটাইজেশন, নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ ও গ্রাহকসেবার মান উন্নয়ন।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ-

- ১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ২) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ৩) তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

১.৪ প্রধান কার্যাবলি :

১. ঋণ প্রদান;
২. চুক্তি অনুযায়ী ঋণ আদায়;
৩. ই-হোম লোন সিস্টেম, ই-নথি, শাখা অটোমেশন; আধুনিক প্রযুক্তির প্রয়োগ তথা ডিজিটাইজেশন;
৪. ঋণ প্রদানের নিমিত্ত গৃহীত মর্টগেজ দলিলের সঠিকতা নির্ণয়ে ভূমি রেকর্ড ও দলিলপত্র যাচাই-বাছাইকরণ;
৫. ঋণ আদায় ও অন্যান্য বিষয়ে চলমান মামলা-মোকদ্দমা নিষ্পত্তিতে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ;
৬. আর্থিক ব্যবস্থাপনার মানোন্নয়নে নিরীক্ষা কার্যক্রম জোরদারকরণ এবং নিরীক্ষা আপত্তি নিষ্পত্তিতে কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণ।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/ Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রাণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাসূত্র (Source of Data)
			২০১৯-২০	২০২০-২১*		২০২১-২৩	২০২৩-২৪		
১ [১] নিয়ম, নিয়মধারিত ও মাধ্যমিত শ্রেণির আবাসিক সমস্যার সমাধান	২ [১.১] নির্মিত আবাসিক ইউনিটের সংখ্যা বৃদ্ধির হার	৩ %	৪ ২১	৫ ২৫	৬ ৩০	৭ ৩৫	৮ ৪০	৯ বিএইচবিএফসি সদর দফতর, ঋণ বিভাগ এবং সংশ্লিষ্ট মাঠ কার্যালয়	১০ সংশ্লিষ্ট মাঠ কার্যালয়ের মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন এবং সদর দফতর, ঋণ বিভাগে প্রাপক হিসাবে রক্ষিত কাগজপত্র।
[২] ঋণের মান উন্নয়ন	[২.১] শ্রেণীকৃত ঋণ হার	%	২৩	২১	১.৫০	৬	৫	বিএইচবিএফসি সদর দফতর, আপায় বিভাগ এবং সংশ্লিষ্ট মাঠ কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট মাঠ কার্যালয়ের মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন এবং সদর দফতর, আপায় বিভাগে প্রাপক হিসাবে রক্ষিত কাগজপত্র।

* সাময়িক (Provisional) তথ্য

সেকশন-৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন উদ্দেশ্য	কর্মসম্পাদন উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	ধ্রুবত অর্জন ২০১৯-২০	ধ্রুবত অর্জন* ২০২০-২১	সম্প্রদায়/নির্ধারক ২০১১-১২					২০২১-২০২৩	২০২৩-২০২৪	
									অগ্রগতি	উন্নতি	উন্নতি	উন্নতি	উন্নতি			
									অগ্রগতি ১০০%	উন্নতি ৯০%	উন্নতি ৮০%	উন্নতি ৭০%	উন্নতি ৬০%			
[১] গৃহ নির্মাণ এবং প্রদানের মাধ্যম আবাসন সমস্যা সমাধান;	১৫	[১.১] পল্লী এলাকার মেসের ভাঙ্গা সড়ক জেলা এবং ঢাকা ও চট্টগ্রাম মহানগর এলাকার গৃহ বিতরণ	[১.১.১] পল্লী এলাকার মেসের ভাঙ্গা সড়ক জেলায় গৃহ বিতরণ	সমষ্টি	কোটি টাকায়	১৫	২.৪১	৫.৯৪	৭	৬.২৫	৫.৫০	৪.৫০	৪.২৫	৮	৯	
				সমষ্টি	কোটি টাকায়	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
[২] গৃহ নির্মাণ এবং প্রদানের মাধ্যমে সরকারী কর্মচারীদের জীবনমান উন্নয়ন	৪	[২.১] জীবন মান উন্নয়নে সরকারী কর্মসূচি ও কর্মসংস্থানের কর্মসূচির মাধ্যমে গৃহ নির্মাণ এবং বিতরণ	[২.১.১] সরকারী কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ এবং বিতরণ	সমষ্টি	কোটি টাকায়	২	০	০.৪০	০.৩০	০.২৫	০.২০	০.১৫	০.১০	০.৫০	০.৬০	
				সমষ্টি	%	২	৯৫	৮৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৬০
[৩] মুক্তিযুদ্ধের এবং নারীর ক্ষমতায়নে গৃহ এবং সহায়তা প্রদান	০৭	[৩.১] মুক্তিযুদ্ধের উপলক্ষে ছাত্রীরা ইকুটিতে গৃহ নির্মাণ এবং প্রদান	[৩.১.১] ছাত্রীরা ইকুটিতে গৃহ নির্মাণ এবং বিতরণ	সমষ্টি	কোটি টাকায়	৪	-	০.০০	০.৩০	০.২৫	০.২০	০.১৫	০.১০	০.৫০	০.৬০	
				সমষ্টি	%	৩	৩৩	২৫	৩০	২৮	২৭	২৬	২৫	২৫	২৫	
[৪] কর্পোরেশনের আর্থিক ভিত্তি, শৃংখলা সুদৃঢ়করণ ও দক্ষতা উন্নয়ন;	৩৩	[৪.১] নগর এবং আশে পাশে	[৪.১.১] নগর এবং আশে পাশে	সমষ্টি	কোটি টাকায়	৮	৩৫.৫৮	১৮.২৫	১০০	৮০	৬০	৩৫	১৮.২৫	১০০	১০০	
				সমষ্টি	%	৮	২৩	২২	৭৫০	১১	১৬	১১	১১	১১	১১	১১
				সমষ্টি	%	৫	০	০	১০০	৮০	৬০	৪৫	৩৫	২৫	১৫	১০০
				সমষ্টি	%	৩	০	০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০	১০০
				সমষ্টি	%	৮	৩৫.৫৮	১৮.২৫	১০০	৮০	৬০	৩৫	১১	১১	১১	১১
				সমষ্টি	%	৮	২৩	২২	৭৫০	১১	১৬	১১	১১	১১	১১	১১
				সমষ্টি	%	৫	০	০	১০০	৮০	৬০	৪৫	৩৫	২৫	১৫	১০০
				সমষ্টি	%	৩	০	০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০	১০০
				সমষ্টি	%	৮	৩৫.৫৮	১৮.২৫	১০০	৮০	৬০	৩৫	১১	১১	১১	১১
				সমষ্টি	%	৮	২৩	২২	৭৫০	১১	১৬	১১	১১	১১	১১	১১

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কার্যসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কার্যসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		সম্প্রতি/নির্দিষ্ট ২০২১-২২					প্রকল্প ২০২২-২০২৩	প্রকল্প ২০২৩-২০২৪	
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের দিকে			
[৫] কর্পোরেশনের কার্যক্রম [৫.১] কর্পোরেশনের কার্যক্রম [৫.২] গ্রাহকসেবার মান উন্নয়ন	১১	[৫.১] CCTV স্থাপনের মাধ্যমে নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ	[৫.১] CCTV স্থাপনকৃত অফিসের সংখ্যা	ক্রমপূঞ্জিত	সংখ্যা (ক্রমপূঞ্জিত)	১	১	১	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-	-	
		[৫.২] অনলাইনের আবেদনকারী গ্রাহকের সংখ্যা	[৫.২] অনলাইনের মাধ্যমে গ্রাহক সংখ্যা	সমষ্টি	%	২	--	--	২৫	২৩	২১	১৯	১৭	২৮	৩০	
		[৫.২] ই-বেস লেন ফিউচার (সফটওয়্যার) মাধ্যমে খুলে নথি প্রসেস	[৫.২] অনলাইনের মাধ্যমে খুলে নথি প্রসেসের ধর	ক্রমপূঞ্জিত	%	৫	--	--	২৫	২৩	২১	১৯	১৭	২৮	৩০	
		[৫.৩] সেবা স্বত্বীকরণ ও ওয়ান-স্টপ (OSS) সার্ভিস সম্পর্কিত তথ্যচার ও সেবা প্রাপ্তি কড়ক তথ্য প্রচারের সুযোগ	[৫.৩] ওয়ান-স্টপ সার্ভিস (OSS) চালু হতে শাখা/অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা (ক্রমপূঞ্জিত)	৩	--	--	১	-	-	-	-	-	-	-
		১) শুল্কচার কার্যপরিচালনা বাস্তবায়ন	২) ই-গভি-ম্যাঙ্গা/উন্নয়ন কার্যপরিচালনা বাস্তবায়ন	৩) ভ্যাকু অফিসের কার্যপরিচালনা বাস্তবায়ন	৪) অডিটযোগ্য কার্যপরিচালনা বাস্তবায়ন	৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কার্যপরিচালনা বাস্তবায়ন	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরপূর্ণকরণ	৩০															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যসম্পাদনের স্কেল						মোট										
						৩০										

আমি রিজিওনাল ম্যানেজার , বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন, রিজিওনাল অফিস, গাজীপুর;
ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন -এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে
বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন; রিজিওনাল ম্যানেজার, বাংলাদেশ হাউস
বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন, রিজিওনাল অফিস, গাজীপুর এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত
ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



(মোহাম্মদ নাজিম উদ্দিন)
রিজিওনাল ম্যানেজার
বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন
রিজিওনাল অফিস, গাজীপুর

২২.০৬.২০২১

তারিখ



(মো: আফজাল করিম)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন
সদর দফতর, ঢাকা।

২২/০৬/২০২১

তারিখ

সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ

- বিএইচবিএফসি
(BHBFC) - বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন
(Bangladesh House Building Finance Corporation)
- পিআই
(PI) - পারফরমেন্স ইন্ডিকেটর
(Performance Indicator)
- ডব্লিউপিআই
(WPI) - ওয়েট অব পারফরমেন্স ইন্ডিকেটর
(Weight of Performance Indicator)
- এসআইপি
(SIP) - স্মল ইম্প্রুভমেন্ট প্রোজেক্ট
(Small Improvement Project)

সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১.	[১.১] পল্লী এলাকাসহ দেশের অন্যান্য সকল জেলা এবং ঢাকা ও চট্টগ্রাম মহানগর এলাকায় ঋণ বিতরণ	[১.১.১] পল্লী এলাকাসহ দেশের অন্যান্য সকল জেলায় ঋণ বিতরণ	রিজিওনাল অফিস, গাজীপুর	রিজিওনাল অফিস, গাজীপুর এর প্রতিবেদন
		[১.১.২] ঢাকা ও চট্টগ্রাম মহানগর এলাকায় ঋণ বিতরণ	-	-
২.	[২.১] জীবন মান উন্নয়নে সরকারী কর্মচারী ও কর্পোরেশনের কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ ঋণ বিতরণ	[২.১.১] সরকারী কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ ঋণ বিতরণ	রিজিওনাল অফিস, গাজীপুর	রিজিওনাল অফিস, গাজীপুর এর প্রতিবেদন
		[২.১.২] কর্পোরেশনের কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ ঋণ বিতরণ	রিজিওনাল অফিস, গাজীপুর	রিজিওনাল অফিস, গাজীপুর এর প্রতিবেদন
৩.	[৩.১] সুজিববর্ষ উপলক্ষে জিরো ইকুইটিতে গৃহ নির্মাণ ঋণ প্রদান [৩.২] নারীর ক্ষমতায়নে গৃহ ঋণ সহায়তা প্রদান	[৩.১.১] জিরো ইকুইটি ঋণ বিতরণ	রিজিওনাল অফিস, গাজীপুর	রিজিওনাল অফিস, গাজীপুর এর প্রতিবেদন
		৩.২.১. নারীর ক্ষমতায়নে বিতরণকৃত ঋণের হার	রিজিওনাল অফিস, গাজীপুর	রিজিওনাল অফিস, গাজীপুর এর প্রতিবেদন
৪.	[৪.১] নগদ ঋণ আদায় [৪.২] ঋণগোষ্ঠীমান উন্নয়ন মাথলা ও অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	[৪.১.১] অক্রেডিটকৃত ঋণ হতে নগদ আদায়ের হার	রিজিওনাল অফিস, গাজীপুর	রিজিওনাল অফিস, গাজীপুর এর প্রতিবেদন
		[৪.১.২] ক্রেডিটকৃত ঋণ হতে নগদ আদায়ের হার	রিজিওনাল অফিস, গাজীপুর	রিজিওনাল অফিস, গাজীপুর এর প্রতিবেদন
৫.	[৪.২] ঋণ গোষ্ঠীমান উন্নয়ন মাথলা ও অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	[৪.২.১] ক্রেডিটকৃত ঋণ হার	রিজিওনাল অফিস, গাজীপুর	রিজিওনাল অফিস, গাজীপুর এর প্রতিবেদন
		[৪.২.২] নিয়ম আদালতে মাথলা নিষ্পত্তির হার	রিজিওনাল অফিস, গাজীপুর	রিজিওনাল অফিস, গাজীপুর এর প্রতিবেদন
৬.	[৪.৩] প্রশিক্ষণ আয়োজনের মাধ্যমে নেতৃত্ব ও দক্ষতা উন্নয়ন	[৪.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির হার	রিজিওনাল অফিস, গাজীপুর	রিজিওনাল অফিস, গাজীপুর এর প্রতিবেদন
		[৪.৩.২] প্রশিক্ষণ আয়োজিত প্রশিক্ষণ	রিজিওনাল অফিস, গাজীপুর	রিজিওনাল অফিস, গাজীপুর এর প্রতিবেদন
৭.	[৫.১] CCTV স্থাপনের মাধ্যমে নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ	[৫.১.১] CCTV স্থাপনকৃত অফিসের সংখ্যা	রিজিওনাল অফিস, গাজীপুর	রিজিওনাল অফিস, গাজীপুর এর প্রতিবেদন
		[৫.২] অনলাইনের মাধ্যমে ঋণ আবেদনকারী গ্রাহকের সংখ্যা	রিজিওনাল অফিস, গাজীপুর	রিজিওনাল অফিস, গাজীপুর এর প্রতিবেদন
৯.	[৫.৩] ই-হোম লোন সিস্টেমের (সফটওয়্যার) মাধ্যমে ঋণ নথি প্রসেস	[৫.৩.১] অনলাইনের মাধ্যমে গ্রাহক সংখ্যা	রিজিওনাল অফিস, গাজীপুর	রিজিওনাল অফিস, গাজীপুর এর প্রতিবেদন
		[৫.৩.২] ই-হোম লোন সিস্টেমের (সফটওয়্যার) মাধ্যমে ঋণ নথি প্রসেসের হার	রিজিওনাল অফিস, গাজীপুর	রিজিওনাল অফিস, গাজীপুর এর প্রতিবেদন
১০.	[৫.৪] সেবা সহজীকরণ ও ওয়ান-স্টপ (OSS) সার্ভিস সম্পর্কিত তথ্যপ্রচার ও সেবা গ্রাহী কর্তৃক তথ্য জানার সুযোগ	[৫.৪.১] ওয়ান স্টপ সার্ভিস (OSS) চালুকৃত শাখা/অফিস	রিজিওনাল অফিস, গাজীপুর	রিজিওনাল অফিস, গাজীপুর এর প্রতিবেদন

সংযোজনী-৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ -

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমাধয়ের কৌশল
ঋণ বিতরণ ও মঞ্জুরী	টার্গেট নির্ধারণ	ঋণ বিভাগ, সদর দফতর	যথা সময়ে ঋণ মঞ্জুরী ও বিতরণের জন্য টার্গেট নির্ধারণ করা
তহবিল	তহবিল সরবরাহ	হিসাব ও অর্থ বিভাগ, সদর দফতর	ঋণ বিতরণের জন্য যথা সময়ে তহবিল সরবরাহ করা
দাপ্তরিক কাজের জন্য লোককবল সরবরাহ। মানব সম্পদের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা।	কর্মকর্তা/ কর্মচারী পদায়ন	প্রশাসন বিভাগ, সদর দফতর	যথাসময়ে অফিসের সাংগঠনিক লোককবল কাঠামো অনুযায়ী ও চাহিদা মাসিক লোককবল সরবরাহ করা।
গোন ম্যানেজমেন্ট ও অফিস অটোমেশনসহ	ডাটাবেইজ সংরক্ষণ এবং কম্পিউটার ও টেকনোলজি সরবরাহ	কম্পিউটার ও তথ্য বিভাগ, সদর দফতর	যথা সময়ে ঋণ হিসাবায়ন এবং অটোমেশনের জন্য প্রয়োজনীয় কম্পিউটার সরবরাহ
ডিজিটাইজেশন			
এনইসি প্রদান, দলিলপত্র যাচাইকরণ ও রেহেন দলিল নিবন্ধন	এনইসি প্রদানকৃত, দলিল যাচাইকৃত এবং রেহেন সম্পাদিত	উপজেলা/ জেলা নিবন্ধন কার্যালয়	দ্রুত ও নির্ভুল এনইসি প্রদান, দলিলপত্রাদির যাচাই ও রেহেন সম্পাদন করা
অর্থ ঋণ ও জেলা জজ আদালতের মাথলা	অর্থ ঋণ ও জেলা জজ আদালতের মাথলা নিষ্পত্তিকৃত	অর্থ ঋণ ও জেলা জজ আদালত	স্বল্পতম/গুনতম সময়ে মাথলা নিষ্পত্তিকরণ
নিষ্পত্তিকরণ			
ঋণ হিসাব হালনাগাদ ও হিসাব সমাধিকরণ	ঋণ হিসাব হালনাগাদ ও হিসাব সমাধিকৃত	সোনালী ব্যাংক লি.	ব্যাংক হতে যথাসময়ে গ্রহীতা কর্তৃক জমার হিসাব মেসোবর প্রেরণ করা

সংযোজনী-৪: আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: রিজিওনাল অফিস, গাজীপুর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকে র মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কமிটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	জেএড/আরএম	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	জেএড/আরএম	৭৫%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	জেএড/আরএম	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১	-	১			
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	জেএড/আরএম	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	১	১			
১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইডুজ্ঞ অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিষ্কৃত্যতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	জেএড/আরএম	২ (৩১.১১.২১ ও ৩০.০৬.২২)	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১ (৩১.১১.২২)	-	১ (৩০.০৬.২২)			
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দস্তুর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	জেএড/আরএম	০৪.১০.২১ ০৪.০১.২২ ০৪.০৪.২২ ০৪.০৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০৪.১০.২১	০৪.০১.২২	০৪.০৪.২২	০৪.০৭.২২			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকে র মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসংখ্যান, ২০২১-২০২২								মতব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
২.৭ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	৪	জেএড/আরএম									সদর দপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত হবে।	
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার														
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	জেএড/আরএম	২৯.০৯.২১	লক্ষ্যমাত্রা	২৯.০৯.২১							
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে মুনতম পিটি কার্যক্রম)														
৩.১ সেবা সত্ত্ব হালুক্কৃত ও প্রদত্ত সেবা কার্যক্রম মনিটরিং	কার্যক্রম পরিসংখ্যানকৃত	৪	%	জেএড/আরএম	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.২ কম্পোজিশনে ব্যবহৃত বিভিন্ন ধর্মের উপর শুল্কচার ও দুর্নীতিবিরোধী প্রোগ্রাম প্রচার	প্রোগ্রাম প্রচারকৃত	৪	%	জেএড/আরএম	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.৩ প্রাতিষ্ঠানিক গনশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গনশুনানী আয়োজিত	৪	সংখ্যা	জেএড/আরএম	৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২	২	২	২				
৩.৪ গ্রাহকসেবা মানোন্নয়নে প্রতিবন্ধকতা চিহ্নিতকরণ ও উত্তোলনশীর্ষক কর্মশালা আয়োজন	কর্মশালা আয়োজিত	৪	তারিখ	জেএড/আরএম	৩১.১২.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				৩১.১২.২১				
৩.৫ অফিসে নির্ধারিত সময়ে উপস্থিতি	উপস্থিতি	৪	%	জেএড/আরএম	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মতব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫: মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
০১	নথির ব্যবহার বৃদ্ধি-ই [১.১]	[১.১.১] ই-ফাইলে নোটনিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	তথ্য বাতায়ন [১.২] হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়নে [১.১.২] সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত [১.২.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত [৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত [৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবর্ষিক সম্মেলন প্রাতিবেদন উর্ধ্বতন - কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	সংখ্যা	১০	৮	৩	২
০৩	গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন-ই [১.৩] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবর্ষিক সম্মেলন প্রাতিবেদন উর্ধ্বতন - কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	সংখ্যা	৫	৮	৩	২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা / সেবাসহজিকরণ/ ক্ষম উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা সেবা / সেবাজিকরণ ক্ষম উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/১/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কর্মক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রামাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিকা) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে স্থাননাগাদকরণ [১.২] নিষ্পত্তি সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য স্থাননাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	স্থাননাগাদ সম্প্রদায় সারকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক	সংখ্যা	৫	৪	৩	৮	৭	৬	৫	৪	
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন	২০	[১.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ, আলোচাসূচি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৫	-	-	৮	৭	৬	৫	৪	
		[১.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	-	-	৮	৭	৬	৫	৪	
		[১.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সম্বন্ধে অবহিতকরণ সভা	[১.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	৪	৩	৮	৭	৬	৫	৪	

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পা দনের সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	২৩	[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বৈশাসিক ভিত্তিতে যলনাপাদকরণ	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিরোদন	%	৮	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
			[১.২.২] ওয়েবসাইটে প্রতি বৈশাসিক যলনাপাদকৃত	ওয়েবসাইটে যলনাপাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন	২২	[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচনাসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরালিষ্ট	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
				[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৭	-	-	২	১	-	-

সংযোজনী b: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মসমীক্ষনা, ২০২১-২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				প্রমাণক	
								অসাধারণ	উত্তম	উত্তম	চলতি মান		চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান [১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ [১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ [১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ [১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত [১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত [১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত [১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত [১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন [১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	উৎকর্ষিত কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন হালনাগাদকৃত স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক। বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি সংশ্লিষ্ট বিষয় ভুক্তকৃত মাসিক সম্বন্ধ সভার কার্যবিবরণী সভা, সেমিনার, কর্মশালার আফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি। প্রশিক্ষণ আয়োজনের আফিস আদেশ
সকলমতা বৃদ্ধি	১৫							৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	১০-০১-২০২২	০১-০১-২০২২	-	