



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জোনাল ম্যানেজার
বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন (বিএইচবিএফসি)
জোনাল অফিস, চট্টগ্রাম

এবং

ব্যবস্থাপনা পরিচালক
বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন (বিএইচবিএফসি)
-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১-৩০ জুন, ২০২২

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-৮
সংযোজনী ১: শব্দ সংক্ষেপ	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমানক	১১
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১২
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৩-১৪
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	১৫
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৬
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৭
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	১৮

বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন (বিএইচবিএফসি)
এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Bangladesh House Building Finance Corporation (BHBFC))

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

দেশের নিম্ন, নিম্নমধ্যবিত্ত ও মধ্যবিত্ত মানুষের আবাসন সমস্যা সমাধানে অত্র জোনাল অফিস, চট্টগ্রাম ঋণ সহায়তা প্রদানপূর্বক জীবন মান উন্নয়নে নিরন্তর কার্যক্রম চালিয়ে যাচ্ছে। এ লক্ষ্যে বিগত তিন বছরে ৬৬.৪৮ কোটি টাকা ঋণ বিতরণ এবং ১০৮.৩৬ কোটি টাকা ঋণ আদায় হয়েছে, তার মধ্যে আদায়কৃত শ্রেণীকৃত ঋণের পরিমাণ ৮.৮৫৫ কোটি টাকা। বর্তমানে শ্রেণীকৃত ঋণের পরিমাণ প্রায় ১৩.৫০ কোটি টাকা (৬.০০%)। নিবিড় পরিবীক্ষণের ফলে উল্লেখিত সময়ে ৪২টি মামলা নিষ্পত্তি হয়েছে। বর্ণিত সময়ে অত্র অফিস ২৪.০০ কোটি টাকা কর পূর্ব মুনাফা অর্জন করেছে। এছাড়াও গ্রাহক সেবার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে নথি ব্যবস্থাপনার জন্য চালুকৃত Business Intelligence Software ও Mobile Apps এর মাধ্যমে গ্রাহকদের তাৎক্ষণিক সেবা প্রদান করা হচ্ছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

করোনাভাইরাসজনিত সৃষ্ট পরিস্থিতি মোকাবেলা, গ্রাহকদের সচেতনতা বৃদ্ধি, ঋণ বিতরণের ক্ষেত্রে মূলধনের স্বল্পতা, শ্রেণীকৃত ঋণের পরিমাণ হ্রাসকরণ, অফিস অটোমেশন ও আধুনিক প্রযুক্তি প্রয়োগের মাধ্যমে দক্ষ জনবল তৈরী এবং সকল পর্যায়ে শুদ্ধাচারনীতি বাস্তবায়ন ও সামগ্রিক সুশাসন প্রতিষ্ঠা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

জোনাল অফিস, চট্টগ্রাম এর ঋণের স্থিতি বৃদ্ধিকরার, সার্বিক কার্যক্রমকে আরোগতিশীলকরার, উপশহর ও পল্লী অঞ্চলে বহুতল ভবন তৈরীতে ঋণ প্রদান করে পরিকল্পিত পরিবেশ বান্ধব আবাসন নির্মাণ ও কৃষি জমির অপচয়রোধকরণ। নিবিড় পরিবীক্ষণ ও কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণের মাধ্যমে উল্লেখযোগ্য সংখ্যায় বিচারাধীন মামলার নিষ্পত্তি এবং শ্রেণীকৃত ঋণের হার ক্রমান্বয়ে কমিয়ে ন্যূনতম পর্যায়ে নামিয়ে আনা। প্রযুক্তিগত উৎকর্ষ এবং প্রশিক্ষণের মাধ্যমে জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধি; ই-হোম লোন সিস্টেম ও ই-নথি শতভাগ বাস্তবায়নের মাধ্যমে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ এবং গ্রাহকসেবার মানোন্নয়ন করা। বর্তমান সরকারের রূপকল্প-২০৪১, টেকসই উন্নয়ন অভিস্ঠ (SDG), অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক প্রণীত নীতিমালা, সরকারের কৌশলগত ও সময়ে সময়ে ঘোষিত কর্মসূচি, মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি ও নির্দেশনা এবং নির্বাচনী ইশতেহার যথাযথ বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- গৃহ নির্মাণ খাতে চট্টগ্রাম মহানগর এবং পল্লী এলাকাসহ দেশের অন্যান্য সকল জেলায় ২৯.০০ কোটি টাকা ঋণ বিতরণ;
- মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে জিরো ইকুইটিতে ০.৬৫ কোটি টাকা ঋণ বিতরণ;
- সরকারী কর্মচারীদের ০.৯০ কোটি টাকা গৃহ নির্মাণ ঋণ বিতরণ;
- অশ্রেণীকৃত ও শ্রেণীকৃত ঋণ যথাক্রমে ১০০% ও ১০০% আদায় এবং শ্রেণীকৃত ঋণ হার ৫.০০% এ নামিয়ে আনা;
- নিম্ন আদালতের মামলা নিষ্পত্তির হার ১০০% অর্জন;
- ই-হোম লোন সিস্টেম ও ই-নথি বাস্তবায়নের মাধ্যমে গ্রাহক সেবার মানোন্নয়নসহ স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ;
- অফিসের পরিবেশ উন্নতকরণ এবং সকল পর্যায়ে শুদ্ধাচারনীতি পরিপালনসহ কর্পোরেশনের সামগ্রিক কার্যক্রমে সুশাসন প্রতিষ্ঠা।

* ২০২০-২১ অর্থ বছরের উপস্থাপিত তথ্যাদি মার্চ-২০২১ পর্যন্ত অর্জনের ভিত্তিতে সাময়িক।

প্রস্তাবনা
(Preamble)

বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন এর প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহারের মাধ্যমে রূপকল্প-২০৪১, টেকসই উন্নয়ন অভিষ্ট (SDG), অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক প্রণীত নীতিমালা, সরকারের কৌশলগত ও সময়ে সময়ে ঘোষিত কর্মসূচি, মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি ও নির্দেশনা এবং নির্বাচনী ইশতেহার যথাযথ বাস্তবায়নের মাধ্যমে সবার জন্য আবাসন নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে-

জোনাল ম্যানেজার
বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন (বিএইচবিএফসি)
জোনাল অফিস, চট্টগ্রাম

এবং

ব্যবস্থাপনা পরিচালক
বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন (বিএইচবিএফসি)
-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

২০২১সালের জুন মাসের -২২ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

সেকশন-১

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং প্রধান কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision):

নিম্ন, নিম্নমধ্যবিত্ত ও মধ্যবিত্ত মানুষের আবাসনসমস্যা সমাধানের মাধ্যমে জীবন মান উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

ঋণসহায়তা প্রদানের মাধ্যমে নিম্ন, নিম্নমধ্যবিত্ত ও মধ্যবিত্ত মানুষের পরিবেশবান্ধব আবাসনসমস্যাসমাধান।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

১. গৃহ নির্মাণ ঋণ প্রদানের মাধ্যমে আবাসন সমস্যা সমাধান;
২. গৃহ নির্মাণ ঋণ প্রদানের মাধ্যমে সরকারী কর্মচারীদের জীবনমান উন্নয়ন;
৩. মুজিব বর্ষে এবং নারীর ক্ষমতায়নে গৃহ ঋণ সহায়তা প্রদান;
৪. কর্পোরেশনের আর্থিক ভিত্তি, শৃংখলা সুদৃঢ়করণ ও দক্ষতা উন্নয়ন;
৫. কর্পোরেশনের কার্যক্রম ডিজিটাইজেশন, নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ ও গ্রাহকসেবার মান উন্নয়ন।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ-

- ১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ২) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ৩) তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনাবাস্তবায়ন।

১.৪ প্রধান কার্যাবলি :

১. ঋণ প্রদান;
২. চুক্তি অনুযায়ী ঋণ আদায়;
৩. ই-হোম লোন সিস্টেম, ই-নথি, শাখা অটোমেশন; আধুনিক প্রযুক্তির প্রয়োগ তথা ডিজিটাইজেশন;
৪. ঋণ প্রদানের নিমিত্ত গৃহীত মর্টগেজ দলিলের সঠিকতা নির্ণয়ে ভূমি রেকর্ড ও দলিলপত্র যাচাই-বাছাইকরণ;
৫. ঋণ আদায় ও অন্যান্য বিষয়ে চলমান মামলা-মোকদ্দমা নিষ্পত্তিতে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ;
৬. আর্থিক ব্যবস্থাপনার মানোন্নয়নে নিরীক্ষা কার্যক্রম জোরদারকরণ এবং নিরীক্ষা আপত্তি নিষ্পত্তিতে কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণ।

বিভিন্ন কার্যক্রমের প্রকৃত প্রভাব (Outcome/Impact)

সেকশন-২

প্রভাব/ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থানসমূহের নাম	উৎসসূত্র (Source of Data)
			২০১৯-২০	২০২০-২১*		২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
[১] নিয়মিত নিয়মধারিত ও মধ্যবিত্ত শ্রেণির আর্থনৈতিক সমস্যার সমাধান	[১.১] নিয়মিত আর্থনৈতিক ইউনিটের সংখ্যা বৃদ্ধির হার	%	২.০০	৪.০০	৫.০০	৬.০০	৭.০০	বিএইচবিএফসি সদস্যদের, ঋণবিভাগ এবং সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়	সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন এবং সদস্যদের কাগজপত্র।
[২] ঋণের মান উন্নয়ন	[২.১] শ্রেণীকৃত ঋণ হার	%	৮.৮৯	৬.০০	৫.০০	৪.০০	৩.০০	বিএইচবিএফসি সদস্যদের, আদায় বিভাগ এবং সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়	সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন এবং সদস্যদের কাগজপত্র।

* সাময়িক (Provisional) তথ্য

সেকশন-৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	গণসংস্কার/নির্ধারিত ২০২১-২২						প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪
									কার্যধার	অতি উন্নয়	উন্নয়	সমষ্টি মান	অতি মান			
										১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
[১] গৃহ নির্মাণ ঋণ প্রদানের মাধ্যম আকাশন সমাধান;	১৫	[১.১] পল্লী এলাকাসহ দেশের অন্যান্য সকল জেলা এবং ঢাকা ও চট্টগ্রাম মহানগর এলাকায় ঋণ বিতরণ	[১.১.১] পল্লী এলাকাসহ দেশের অন্যান্য সকল জেলা এবং ঢাকা ও চট্টগ্রাম মহানগর এলাকায় ঋণ বিতরণ	সমষ্টি	কোটি টাকায়	৫	৯.১৩	৮.৩০	১০	৯	৮	৭	৬.৫	১৩	১৫	
									১৯	১৭	১৬	১৪	১২	২০	২২	
[২] গৃহ নির্মাণ ঋণ প্রদানের মাধ্যম আকাশন সমাধান;	৪	[২.১] জিবন মান উন্নয়ন সরকারী কর্মচারী ও কর্পোরেশনের কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ ঋণ বিতরণ	[২.১.১] সরকারী কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ ঋণ বিতরণ	সমষ্টি	কোটি টাকায়	২	০.০০	০.০০	০.৯০	০.৮০	০.৭০	০.৬৫	০.৬০	১.১০	১.২০	
									১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০	
[৩] মুজিববর্ষ এবং নারীর ক্ষমতায়নে গৃহ ঋণ সহায়তা প্রদান	০৭	[৩.১] মুজিববর্ষ উল্লিখিত ইকুইটিতে গৃহ নির্মাণ ঋণ প্রদান	[৩.১.১] নারীর ক্ষমতায়নে গৃহ ঋণ সহায়তা প্রদান	সমষ্টি	কোটি টাকায়	৪	০.০০	০.০০	০.৬৫	০.৬০	০.৫৫	০.৫০	০.৪৫	০.৮০	০.৯০	
									৩০	২৮	২৬	২৪	২২	৩২	৩৫	
[৪] কর্পোরেশনের আর্থিক ভিত্তি, শৃঙ্খলা সুপেয়করণ ও দক্ষতা উন্নয়ন;	৩৩	[৪.১] নগর ঋণ আধার	[৪.১.১] প্রকল্পিকৃত ঋণ হতে নগর আধারের ঋণ	ক্রমপঞ্জিভূত	%	৮	১১২.৭৭	১০০	৩০	২৮	২৬	২৪	২২	৩২	৩৫	
									৩০	২৮	২৬	২৪	২২	৩২	৩৫	
[৪.২] ঋণ শ্রেণীভান উন্নয়ন, মাঝমা ও অডিট	[৪.২.১] নগর ঋণ আধার	[৪.২.১] নগর ঋণ আধার	[৪.২.১] নগর ঋণ আধার	ক্রমপঞ্জিভূত	%	৮	১১২.৭৭	১০০	৩০	২৮	২৬	২৪	২২	৩২	৩৫	
									৩০	২৮	২৬	২৪	২২	৩২	৩৫	
[৪.৩] প্রশিক্ষণ আয়োজনের মাধ্যমে সেতু ও দক্ষতা উন্নয়ন	[৪.৩.১] প্রশিক্ষণ আয়োজনের মাধ্যমে সেতু ও দক্ষতা উন্নয়ন	[৪.৩.১] প্রশিক্ষণ আয়োজনের মাধ্যমে সেতু ও দক্ষতা উন্নয়ন	[৪.৩.১] প্রশিক্ষণ আয়োজনের মাধ্যমে সেতু ও দক্ষতা উন্নয়ন	ক্রমপঞ্জিভূত	%	৩	৫০	৪০	৪০	৩৮	৩৬	৩৪	৩২	৩০	৩০	
									৪০	৩৮	৩৬	৩৪	৩২	৩০	৩০	
[৪.৩.২] এপিএ বিধে কর্মসম্পাদনকে প্রসিদ্ধ প্রদান	[৪.৩.২] এপিএ বিধে কর্মসম্পাদনকে প্রসিদ্ধ প্রদান	[৪.৩.২] এপিএ বিধে কর্মসম্পাদনকে প্রসিদ্ধ প্রদান	[৪.৩.২] এপিএ বিধে কর্মসম্পাদনকে প্রসিদ্ধ প্রদান	ক্রমপঞ্জিভূত	জনসংখ্যা	২	-	-	৫	৪	৩	-	-	৬	৭	
									৫	৪	৩	-	-	৬	৭	

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	ধরুত অর্জন ২০১৯-২০	ধরুত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২						ধরুতপন ২০২২-২৩	ধরুতপন ২০২৩-২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চমকিত মান	সম্মত মান	ধরুত মান		
[৫] কর্পোরেশনের কার্যক্রম ডিজিটাইজেশন, নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ ও গ্রাহকসেবার মান উন্নয়ন	১১	[৫.১] CCTV স্থাপনের মাধ্যমে নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ	[৫.১.১] CCTV স্থাপনকৃত অধিষ্টির সংখ্যা	ক্রমপূর্জিত	সংখ্যা (ক্রমপূর্জিত)	১	২	১	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-	-	-	
			[৫.২] অনলাইনের মাধ্যমে ঋণ আবেদনকারী গ্রাহকের সংখ্যা	[৫.২.১] অনলাইনের মাধ্যমে গ্রাহক সংখ্যা	সমষ্টি	%	৩	০	০	২৫	২৩	২১	১৯	১৮	১৫	১০
		[৫.২] ই-কোম লোন বিক্রয়ের (সফটওয়্যার) মাধ্যমে ঋণ নিশ্চিতকরণের হার	[৫.২.১] অনলাইনের মাধ্যমে ঋণ নিশ্চিতকরণের হার	ক্রমপূর্জিত	%	৭	০	০	২৫	২৩	২১	১৯	১৮	১৫	১০	
মোট																
						৭০										

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন/জোরদারকরণ	৩০	১) শুল্কটির কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন													
		২) ই-গভর্ন্যান্স/উন্নয়নকর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৪) অডিটোপ প্রতিকারক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	মোট									
		২০													
		২০													
		৩													
		৪													
		৭													
		৩০													
মোট															
		৩০													


আমি জোনাল ম্যানেজার, বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন, জোনাল অফিস, চট্টগ্রাম; ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন; জোনাল ম্যানেজার, বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন, জোনাল অফিস, চট্টগ্রাম এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।



(মোঃ ইউসুফ সালাহুদ্দিন)
জোনাল ম্যানেজার
বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন
জোনাল অফিস, চট্টগ্রাম

২২/০৬/২০২০
তারিখ



(মো: আফজাল করিম)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন
সদর দফতর, ঢাকা।

২২/০৬/২০২০
তারিখ

সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ

- বিএইচবিএফসি
(BHBFC) - বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন
(Bangladesh House Building Finance Corporation)
- পিআই
(PI) - পারফরমেন্স ইন্ডিকেটর
(Performance Indicator)
- ডব্লিউপিআই
(WPI) - ওয়েট অব পারফরমেন্স ইন্ডিকেটর
(Weight of Performance Indicator)
- এসআইপি
(SIP) - স্মল ইমপ্রুভমেন্ট প্রোজেক্ট
(Small Improvement Project)

সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জনেরপ্রমাণক
১.	[১.১] পল্লী এলাকাসহ দেশের অন্যান্য সকল জেলা এবং ঢাকা ও চট্টগ্রাম মহানগর এলাকায় ঋণ বিতরণ	[১.১.১] পল্লী এলাকাসহ দেশের অন্যান্য সকল জেলায় ঋণ বিতরণ	জোনাল অফিস, চট্টগ্রাম	জোনাল অফিস, চট্টগ্রামের প্রতিবেদন
		[১.১.২] ঢাকা ও চট্টগ্রাম মহানগর এলাকায় ঋণ বিতরণ	জোনাল অফিস, চট্টগ্রাম	জোনাল অফিস, চট্টগ্রামের প্রতিবেদন
২.	[২.১] জীবন মান উন্নয়নে সরকারী কর্মচারী ও কর্পোরেশনের কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ ঋণ বিতরণ	[২.১.১] সরকারী কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ ঋণ বিতরণ	জোনাল অফিস, চট্টগ্রাম	জোনাল অফিস, চট্টগ্রামের প্রতিবেদন
		[২.১.২] কর্পোরেশনের কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ ঋণ বিতরণ	জোনাল অফিস, চট্টগ্রাম	জোনাল অফিস, চট্টগ্রামের প্রতিবেদন
৩.	[৩.১] মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে জিরো ইকুইটিতে গৃহনির্মাণ ঋণ প্রদান	[৩.১.১] জিরো ইকুইটি ঋণ বিতরণ	জোনাল অফিস, চট্টগ্রাম	জোনাল অফিস, চট্টগ্রামের প্রতিবেদন
		[৩.১.২] নারীর ক্ষমতায়নে গৃহ ঋণ সহায়তা প্রদান	জোনাল অফিস, চট্টগ্রাম	জোনাল অফিস, চট্টগ্রামের প্রতিবেদন
৪.	[৪.১] নগদ ঋণ আদায়	[৪.১.১] অশোধিত ঋণ হতে নগদ আদায়ের হার	জোনাল অফিস, চট্টগ্রাম	জোনাল অফিস, চট্টগ্রামের প্রতিবেদন
		[৪.১.২] শ্রেণিকৃত ঋণ হতে নগদ আদায়ের হার	জোনাল অফিস, চট্টগ্রাম	জোনাল অফিস, চট্টগ্রামের প্রতিবেদন
৫.	[৪.২] ঋণ শ্রেণীমান উন্নয়ন মাথামে ও অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	[৪.২.১] নিয়মিত আপত্তি হার	জোনাল অফিস, চট্টগ্রাম	জোনাল অফিস, চট্টগ্রামের প্রতিবেদন
		[৪.২.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির হার	জোনাল অফিস, চট্টগ্রাম	জোনাল অফিস, চট্টগ্রামের প্রতিবেদন
৬.	[৪.৩] প্রশিক্ষণ আয়োজনের মাধ্যমে নেতৃত্ব ও দক্ষতা উন্নয়ন	[৪.৩.১] কর্মচারীগণের নেতৃত্ব ও দক্ষতা উন্নয়নে আয়োজিত প্রশিক্ষণ	জোনাল অফিস, চট্টগ্রাম	জোনাল অফিস, চট্টগ্রামের প্রতিবেদন
		[৪.৩.২] এপিএ বিষয়ে কর্মচারীগণকে প্রশিক্ষণ প্রদান	জোনাল অফিস, চট্টগ্রাম	জোনাল অফিস, চট্টগ্রামের প্রতিবেদন
৭.	[৫.১] CCTV স্থাপনের মাধ্যমে নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ	[৫.১.১] CCTV স্থাপনকৃত অফিসের সংখ্যা	জোনাল অফিস, চট্টগ্রাম	জোনাল অফিস, চট্টগ্রামের প্রতিবেদন
		[৫.১.২] অনলাইনের মাধ্যমে ঋণ আবেদনকারী গ্রাহকের সংখ্যা	জোনাল অফিস, চট্টগ্রাম	জোনাল অফিস, চট্টগ্রামের প্রতিবেদন
৯.	[৫.৩] ই-হোম লোন সিস্টেমের (সফটওয়্যার) মাধ্যমে ঋণ নথি প্রসেস	[৫.৩.১] অনলাইনের মাধ্যমে ঋণ নথি প্রসেসের হার	জোনাল অফিস, চট্টগ্রাম	জোনাল অফিস, চট্টগ্রামের প্রতিবেদন
		[৫.৩.২] ওয়ান স্টপ সার্ভিস (OSS) চালুকৃত শাখা/অফিস	জোনাল অফিস, চট্টগ্রাম	জোনাল অফিস, চট্টগ্রামের প্রতিবেদন
১০.	[৫.৪] সেবা সহজীকরণ ও ওয়ান-স্টপ (OSS) সার্ভিসসম্পর্কিত তথ্যপ্রচার ও সেবা প্রাপ্তি কর্তৃক তথ্য জ্ঞানার সুযোগ	[৫.৪.১] ওয়ান স্টপ সার্ভিস (OSS) চালুকৃত শাখা/অফিস	জোনাল অফিস, চট্টগ্রাম	জোনাল অফিস, চট্টগ্রামের প্রতিবেদন
		[৫.৪.২] সেবা সহজীকরণ ও ওয়ান-স্টপ (OSS) সার্ভিসসম্পর্কিত তথ্যপ্রচার ও সেবা প্রাপ্তি কর্তৃক তথ্য জ্ঞানার সুযোগ	জোনাল অফিস, চট্টগ্রাম	জোনাল অফিস, চট্টগ্রামের প্রতিবেদন

সংযোজনী-৩: অন্যঅফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদনসূচকসমূহ-

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	যে সকলঅফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
খণ্ডবিতরণওমঞ্জুরী	চাপটিনির্ধারণ	খণ্ডবিতাপ, সদরদফতর	যথাসময়েখণ্ডমঞ্জুরীওবিতরণেরজন্যচাপটিনির্ধারণকরা
তহবিল	তহবিলসরবরাহ	হিসাবওঅর্থবিভাগ, সদরদফতর	খণ্ডবিতরণেরজন্যযথাসময়েতহবিলসরবরাহকরা
দাপ্তরিককাজেরজন্যলোককবল সরবরাহ। মানবসম্পদেরসুষ্ঠুব্যবস্থাপনা।	কর্মকর্তা/ কর্মচারীপদায়ন	প্রশাসনবিভাগ, সদরদফতর	যথাসময়েঅফিসেরসাংগঠনিকলোককবলকাঠামোঅনুমায়ীওচাপটিনির্ধারণকালসরবরাহকরা।
লোনখোঁজেনেটওঅফিসভাটোপেশনসহজিজিটালহেজেশন	ডাটাবেইজসংরক্ষণএবংকম্পিউটারওটেকনোলজিসরবরাহ	কম্পিউটারওতথ্যবিভাগ, সদরদফতর	যথাসময়েখণ্ডহিসাবারমএবংঅটোমেশনেরজন্যপ্রয়োজনীয়কম্পিউটারসরবরাহ
এনইসিপ্রদান, দলিলপত্রাঘাটস্থকরণওরেহেন দলিলনিবন্ধন	এনইসিপ্রদানকৃত, দলিলপত্রাঘাটস্থকৃতএবংরেহেনসম্পাদিত	উপজেলা/ জেলানিবন্ধনকার্যালয়	দ্রুতওনির্ভুলএনইসিপ্রদান, দলিলপত্রাদিরমাধ্যমেওরেহেনসম্পাদনকরা
অর্থখণ্ডওজেলাজজআদালতে রমা মালানিষ্পত্তিকরণ	অর্থখণ্ডওজেলাজজআদালতেরমা মালানিষ্পত্তিকৃত	অর্থখণ্ডওজেলাজজআদালত	স্বল্পতম/শূন্যতমসময়েমালানিষ্পত্তিকরণ
খণ্ডহিসাবহালনাগাদওহিসাবসমাপ্তিকরণ	খণ্ডহিসাবহালনাগাদওহিসাবসমাপ্তিকৃত	সোনালী ব্যাংকলি.	ব্যাংকহতেযথাসময়েপ্রতীতিকর্তৃকজমারহিসাবসময়োসম্পন্নকরা

সংযোজনী-৪: আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয়শুদ্ধাচারকৌশলকর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জোনালঅফিস, জোনাল অফিস, চট্টগ্রাম।

কর্মক্রমেরনাম	কর্মসম্পাদনসূচী	সূচকে রমান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্তব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়নঅগ্রগতিপরীক্ষণ, ২০২১-২০২২								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১মকোয়ার্টার	২য়কোয়ার্টার	৩য়কোয়ার্টার	৪র্থকোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১.২নৈতিকতাকর্মিদের সত্যাসিদ্ধাভাবস্বায়ম	বাস্তবায়িতাসিদ্ধায়	৬	%	জেএড/আরএম	৭৫%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
১.৩সুশাসনপ্রতিষ্ঠাননির্ভরতৎস্বীকৃতের (stakeholders) অংশগ্রহণসভা	অনুষ্ঠিতসভা	৪	সংখ্যা	জেএড/আরএম	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১				
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণআয়োজিত	২	সংখ্যা	জেএড/আরএম	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১	-	১				
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইউজ্ঞ অকেজো মালোমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	জেএড/আরএম	২ (৩১.১২.২১ ও ৩০.০৬.২২)	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১ (৩১.১২.২১)	-	১ (৩০.০৬.২২)				
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনাও ত্রৈমাসিকপ্রতিবেদনদাখিলকৃততও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	জেএড/আরএম	০৪.১০.২১ ০৪.০১.২২ ০৪.০৪.২২ ০৪.০৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০৪.১০.২১	০৪.০১.২২	০৪.০৪.২২	০৪.০৭.২২				
১.৭ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	জেএড/আরএম		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								

সদরদপ্তর কর্তৃক স্বাক্ষরিত হবে।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকে রমান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২										মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪ম কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪			
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে খুশাচার	ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়ের সাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	জেএড/আরএম	২৯.০৯.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৯.০৯.২১									
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়ের সাইটে প্রকাশিত																
৩. খুশাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ ব্যবস্থার কার্যক্রম																
৩.১ সেবা সঞ্চয় চালুকৃত ও প্রদত্ত সেবা কার্যক্রম শনাক্তকৃত	কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	জেএড/আরএম	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%					
৩.২ কর্পোরেশনে ব্যবহৃত বিভিন্ন খাসের উপর খুশাচার ও দুর্নীতি বিরোধী প্রোগ্রাম প্রচার	প্রোগ্রাম প্রচারকৃত	৪	%	জেএড/আরএম	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%					
৩.৩ প্রাতিষ্ঠানিক পন্থানাদী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক পন্থানাদী আয়োজিত	৪	সংখ্যা	জেএড/আরএম	১২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩	৩	৩	৩						
৩.৪ গ্রাহক সেবা মানোন্নয়নে প্রতিবন্ধকতা চিহ্নিতকরণ ও উত্তোরণ দায়িত্ব কর্মশালা আয়োজন	কর্মশালা আয়োজিত	৪	তারিখ	জেএড/আরএম	৩১.১২.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন										
৩.৫ অফিসে নির্ধারিত সময়ে উপস্থিতি	উপস্থিতি নির্ধারিত	৪	%	জেএড/আরএম	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%					

বিঃদ্র:- কোন কর্মক্রমের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫: মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
০১	নথির ব্যবহার বৃদ্ধি-ই [১.১]	[১.১.১] ই-ফাইলিং নোটনিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	১০০%	৫০%	৬০%
			তথ্য বাতায়নে [১.১.২]সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৮	৩
০২	তথ্য বাতায়ন [১.২] লনাগাদকরণহা	[১.২.১] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	৫	৮	৩	২
			[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৫	৮	৩	২
০৩	গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন-ই [১.৩] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৮	৩	২
			[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্থলগোচর প্রতিবেদন উপস্থাপন-কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	৫	২৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা / সেবাসহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা / সেবাজিকরণ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/১/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২
			তারিখ	৫	২৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রাথমিক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪		৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ [১.২] নিবিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পন্নতার সারকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক	সংখ্যা	৫	৪	৩	৪	৩	২	১	৩	
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন	২০	[১.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিজ্ঞাসারএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন [১.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ [১.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সম্বন্ধে অবহিতকরণ সভা	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৮	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
			[১.২.২] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ, আলোচনাসূচি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১		
			[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১		
			[১.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	-	-	৪	৩	২	১		

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মসমীক্ষনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রাপ্তক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৩	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কার্যটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন [১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হ্রাসমূলক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত [১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি হ্রাসমূলক হালনাগাদকৃত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৮	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
									১০	১১	১২	১৩	১৪
সক্ষমতাঅর্জন	১২	[১.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমাধানে অন্তর্ভুক্তকরণ সভা আয়োজন	[১.১.১] প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৩.১] অন্তর্ভুক্তকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৫	-	৮	৭	৬	৫	-
									৯	১০	১১	১২	১৩

সংযোজনী C: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মসম্পন্নতা, ২০২১-২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২						প্রাণবক
								অসাধারণ	উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২৪	
১	২	৭	৪	৫	৬	৭	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	২৪	
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.২] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.২.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	২০	২০	২১	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন	
								৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
								৮০%	৭০%	৬০%	৬০%			
সম্প্রসারণ	২৫	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	০৩	০৩	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন	
								৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
								৮০%	৭০%	৬০%	৬০%			
সম্প্রসারণ	৩০	[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের কাটাগরি ও কাটালাগ তৈরি/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের কাটাগরি ও কাটালাগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	০৩	০৩	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	সংক্রান্ত বিষয় অন্তর্ভুক্তকৃত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী	
								৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
								৮০%	৭০%	৬০%	৬০%			
সম্প্রসারণ	৩৫	[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৩	০৩	০৩	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	সভা, সৌধিনার, কর্মসূচির অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি।	
								৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
								৮০%	৭০%	৬০%	৬০%			
সম্প্রসারণ	৪০	[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩	০৩	০৩	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ	
								৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
								৮০%	৭০%	৬০%	৬০%			