



বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন  
সদর দফতর, ২২, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০  
পরিকল্পনা ও মানব সম্পদ উন্নয়ন বিভাগ  
[www.bhbfc.gov.bd](http://www.bhbfc.gov.bd)



অবিলম্বে  
সীমিত

স্মারক নম্বর: ৫৩.১৪.০০০০.১৯০.৩৩.০৭৭.২০.২২

তারিখ: ২৪ আষাঢ়, ১৪২৮

০৮ জুলাই ২০২১

বিষয়: শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (জুলাই, ২০২০ – জুন, ২০২১) এর বাস্তবায়ন ও অগ্রগতির ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন, ২০২১) বিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: ০৪.০০.০০০০.৮২২.২১.০০১.২০.৮২; তারিখ: ০৮.০৭.২০২০খ্রি

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের প্রতি সানুগ্রহ দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

২. শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (জুলাই, ২০২০-জুন, ২০২১) এর ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন, ২০২১) অগ্রগতির প্রতিবেদন (প্রমানকসহ) সদয় অবগতি এবং পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

শ্রদ্ধান্তে,

আপনার বিশ্বস্থ,

৮-৭-২০২১

মো: আফজাল করিম

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

ইমেইল: [info@bhbfc.gov.bd](mailto:info@bhbfc.gov.bd)

সিনিয়র সচিব

আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ

দৃষ্টি আকর্ষণঃ যুগ্মসচিব, বাণিজ্যিক অডিট শাখা, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ

স্মারক নম্বর: ৫৩.১৪.০০০০.১৯০.৩৩.০৭৭.২০.২২/১

তারিখ: ২৪ আষাঢ়, ১৪২৮

০৮ জুলাই ২০২১

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) উপ-মহাব্যবস্থাপক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), আইসিটি (অপারেশন) বিভাগ, বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন

৮-৭-২০২১

মো: আফজাল করিম

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

পরিশিষ্ট 'ক'

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১	২			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/অফিস প্রধান	৭৫%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			লক্ষ্যমাত্রা পূর্বে ছিল ১০০%.
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১০</b>													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ডিজিএম (মার্কেটিং এন্ড ডেভে: ও পিএইচআরডি)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১	১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/ অফিস প্রধান	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			লক্ষ্যমাত্রা পূর্বে ছিল ৮০%.
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ডিজিএম (ট্রেনিং ইনস্টিটিউট)	৭৫	লক্ষ্যমাত্রা	০	২৫	২৫	২৫			
						অর্জন	৪৬৪	৩৯	৩১	৪৮৬			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ডিজিএম (ট্রেনিং ইনস্টিটিউট)	৭৫	লক্ষ্যমাত্রা	০	২৫	২৫	২৫			
						অর্জন	১৪	৭৬	৮৮	৪৫			
<b>৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০</b>													
৩.১ শুদ্ধাচার স্ট্রাটাজি/গাইড লাইন প্রণয়ন/ আপডেট	গাইড লাইন প্রণীত/ আপডেটেড	৫	তারিখ	ডিজিএম (প্রশাসন ও পিএইচআরডি)	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	৩০.০৬.২১			
						অর্জন				১৫.০৬.২১			
৩.২ শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠা সম্পর্কিত পরিপত্র জারী	পরিপত্র জারীকৃত	৫	সংখ্যা	ডিজিএম (পিএইচআরডি)	১	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	১			
						অর্জন				১			
<b>৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ.....৮</b>													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বর সমূহ স্বস্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	ডিজিএম (আইসিটি)	৩১.০৩.২১	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	৩১.০৩.২১	০			
						অর্জন				২২.০২.২১			
৪.২ স্বস্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ডিজিএম আইসিটি ও পিএইচআরডি	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১			
						অর্জন	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১			

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

পরিশিষ্ট 'ক'

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন

৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ড হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ডিজিএম (মার্কেটিংএন্ড ডেভে. ও আইসিটি)	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১		
						অর্জন	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১		
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকারব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ডিজিএম (প্রশাসনও আইসিটি)	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১		
						অর্জন	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১		
৪.৫ স্বপ্রণোদিত প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	ডিজিএম (মার্কেটিংএন্ডডেভে:ও আইসিটি)	৩১.০৩.২১	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	৩১.০৩.২১	০		
						অর্জন	-		৩১.০৩.২১			
<b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬</b>												
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্বশ্রমপ্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তমচর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি ও ডিজিএম (পিএইচআরডি)	৩১.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা	০	৩১.১২.২০	০	০		
						অর্জন	-	৩০.১২.২০				
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	ডিজিএম ( প্রশাসন ও আইসিটি)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
<b>৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৬</b>												
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয়পরিকল্পনা অনুমোদন/বিভাগে চলমান প্রকল্প উন্নয়ন কার্যক্রম পর্যালোচনা	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রজেক্ট ডিরেক্টর	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	০	০	০		
						অর্জন	২৯.০৯.২০					
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	ডিজিএম (অডিট)	২	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	০	১		
						অর্জন		১		১		
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	প্রজেক্ট ডিরেক্টর ও সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধান	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	১০০%	১০০%		লক্ষ্যমাত্রা পূর্বে ছিল ৮০%.
						অর্জন			১০০%	১০০%		
<b>৭. ক্রয় ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭</b>												
৭.১ পিপিএ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ডিজিএম (সাধারণ সেবা, প্রকৌশল ও আইসিটি)	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	০	০	০		
						অর্জন	২৮.০৯.২০					
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	প্রজেক্ট ডিরেক্টর এবং ডিজিএম (সাধারণ সেবা, প্রকৌশল ও আইসিটি)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		৪র্থ কোয়ার্টার এ টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়যোগ্য মালামাল না থাকায় কোন ই-টেন্ডার হয়নি।
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

পরিশিষ্ট 'ক'

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন

৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৮.১ স্বাস্থ্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) প্রণয়ন/হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	%	সকল বিভাগীয়, জোনাল, রিজিওনাল ও শাখা অফিস প্রধান	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			১. স্বাগ প্রদান বিষয়ক পরামর্শ/ তথ্যপ্রদান ২. স্বাগের হিসাব বিবরণী প্রদান
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সকল জিএম/ডিজিএম	১৪	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	৫	৫			
						অর্জন	২	১১	২৪	৬			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট অফিস/বিভাগীয় প্রধান	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা	০	১০০%	১০০%	১০০%			লক্ষ্যমাত্রা পূর্বে ছিল ৮০%.
						অর্জন		১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাস করণ	নথি শ্রেণিবিন্যাসকৃত	২	%	ডিজিএম (আইসিটি) সহ সকল বিভাগ/অফিস	৭৫%	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	১০০%	১০০%			লক্ষ্যমাত্রা পূর্বে ছিল ১০০%.
						অর্জন			১০০%	১০০%			
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সকল অফিস/ বিভাগীয় প্রধান	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	১০০%	১০০%			লক্ষ্যমাত্রা পূর্বে ৮০%.
						অর্জন			১০০%	১০০%			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	জোনাল, রিজিওনাল ও শাখা অফিস প্রধান	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩			
						অর্জন	৩	৯	৫	৬			
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে বিএইচবিএফসির সকল চিঠিপত্র ও খামের উপর মুজিব শতবর্ষের লোগোসহ শুদ্ধাচার ও দুর্নীতিবিরোধী শ্লোগান প্রচার	বিভিন্ন মাধ্যমে প্রচারকৃত	৩	%	ডিজিএম (সাধারণ সেবা) এবং সকল বিভাগীয় প্রধান	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	০	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন		১০০%	১০০%	১০০%			
৯.২ কর্পোরেশনে শুদ্ধাচার বাস্তবায়নে প্রতিবন্ধকতা চিহ্নিতকরণ ও উত্তরণ শীর্ষক কর্মশালার আয়োজন	কর্মশালা আয়োজিত	৩	তারিখ	ডিজিএম (ট্রেনিং ইন্সটিটিউট ও পিএইচআরডি)	৩১.০৩.২১	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	৩১.০৩.২১	০			
						অর্জন			৩১.০৩.২১				
৯.৩ স্বাগ নথি ই-হোমলোন সিস্টেমের (সফটওয়্যার) এর মাধ্যমে প্রসেস	অনলাইনের মাধ্যমে স্বাগ নথি প্রক্রিয়াকৃত	৩	%	ডিজিএম (স্বাগ আইসিটি)	২৫%	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	১০০%	১০০%			
						অর্জন			১২৬%	১২৮%			

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

পরিশিষ্ট 'ক'

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন

৯.৪সেবাসহজীকরণ ও ওয়ানস্টপ সার্ভিস সম্পর্কিত তথ্য প্রচার ও সেবাপ্রার্থী কর্তৃক তথ্য জানার সুযোগ	ওয়ানস্টপ সার্ভিস (OSS) চালুকৃত শাখা/অফিস	৩	সংখ্যা	ডিজিএম (ঋণ ও আদায়)	১৫	লক্ষ্যমাত্রা	০	৫	৫	৫		ওএসএস এর বার্ষিক ১৫ টি লক্ষ্যমাত্রা ২য় কোয়ার্টার এ অর্জিত হয়েছে।
						অর্জন		১৫	-			
৯.৫সেবা সপ্তাহ চালুকৃত ও প্রদত্ত সেবা কার্যক্রম মনিটরিং	কার্যক্রম পরিবীক্ষনকৃত	৩	%	ডিজিএম (ঋণ ও আদায়)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	০	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন		১০০%	১০০%	১০০%		
<b>১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রশৌদনা প্রদান.....৩</b>												
১০.১শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি ও ডিজিএম (পিএইচআরডি)	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	৩০.০৬.২১		
						অর্জন				২৮.০৬.২১		
<b>১১. কর্মপরিবেশ উন্নয়ন.....২</b>												
১১.১কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল বিনস্টকরণ/ পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্মপরিবেশ বাস্তবায়ন	২	সংখ্যা ও তারিখ	ডিজিএম (সাধারণ সেবা) এবং সকল বিভাগীয়/ অফিস প্রধান	২ (৩১.১২.২০ ও ৩০.০৬.২১)	লক্ষ্যমাত্রা	০	১ (৩১.১২.২০)	০	১ (৩০.০৬.২১)		১.অফিসে জীবাণুনাশকছিটানো এবং গাছ ও ফুলের চাষালাসো ২.অকেজোমালামাল চেয়ার ট্রেন্ডিং, ইনেকবট্টনিকক্ষাংশ) বিনস্টকরণ
						অর্জন		১ (১৯.১০.২০)		১ (১৩.০৬.২১)		
<b>১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩</b>												
১২.১শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষটাকা	ডিজিএম (হিসাব ও অর্থ)	৫লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা	০.২০লক্ষ	০.৫০লক্ষ	০৩লক্ষ	১.৩০লক্ষ		
						অর্জন	০.৪২৫	০.৬০৫	৩.৯৭	০.৬৯		
<b>১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮</b>												
১৩.১দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্বশ মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি ও ডিজিএম আইসিটি	১০.০৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০.০৮.২০	০	০	০		
						অর্জন	০৮.০৮.২০					
১৩.২নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্বশ ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	ডিজিএম (পিএইচআরডি)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
						অর্জন	১	১	১	১		
১৩.৩আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ডিজিএম (পিএইচআরডি)	১২.১০.২০ ১২.০১.২১ ১২.০৪.২১ ১২.০৭.২১	লক্ষ্যমাত্রা	১২.১০.২০	১২.০১.২১	১২.০৪.২১	১২.০৭.২১		
						অর্জন	০৬.১০.২০	০৭.০১.২১	১১.০৪.২১	০৬.০৭.২১		