



বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন  
সদর দফতর, ২২, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০  
পরিকল্পনা ও মানব সম্পদ উন্নয়ন বিভাগ  
www.bhbfc.gov.bd



অবিলম্বে  
সীমিত

স্মারক নম্বর: ৫৩.১৪.০০০০.১৯০.৩৩.০৭৭.১৬.৩৩

তারিখ: ২২ আশ্বিন ১৪২৭

০৭ অক্টোবর ২০২০

বিষয়: শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (জুলাই-২০২০ – জুন-২০২১) এর বাস্তবায়ন ও অগ্রগতির ত্রৈমাসিক (জুলাই' ২০-সেপ্টেম্বর' ২০) বিবরণী প্রেরণ প্রসংগে।

সূত্র: ০৪.০০.০০০০.৮২২.২১.০০১.২০.৮২; তারিখঃ ০৮.০৭.২০২০খ্রি.

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের প্রতি সানুগ্রহ দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

২. শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (জুলাই-২০২০ – জুন-২০২১) এর ত্রৈমাসিক (জুলাই'২০-সেপ্টেম্বর'২০) অগ্রগতির প্রতিবেদন (প্রমানকসহ) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

শ্রদ্ধান্তে,

আপনার বিশ্বস্ত,

৭-১০-২০২০

দেবাশীষ চক্রবর্তী

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

ইমেইল: info@bhbfc.gov.bd

সিনিয়র সচিব

আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ

দৃষ্টি আকর্ষণঃ যুগ্মসচিব, বাণিজ্যিক অডিট শাখা, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ

স্মারক নম্বর: ৫৩.১৪.০০০০.১৯০.৩৩.০৭৭.১৬.৩৩/১

তারিখ: ২২ আশ্বিন ১৪২৭

০৭ অক্টোবর ২০২০

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) উপ-মহাব্যবস্থাপক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), আইসিটি (অপারেশন) বিভাগ, বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন

৭-১০-২০২০

দেবাশীষ চক্রবর্তী

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

## দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/অফিস প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%						
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০</b>													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ডিজিএম (মার্কেটিং এন্ড ডেভে: ও পিএইচআরডি)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/অফিস প্রধান	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%						
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ডিজিএম (ট্রেনিং ইনস্টিটিউট)	৭৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৫	২৫	২৫			
						অর্জন	৪৬৪						
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ডিজিএম (ট্রেনিং ইনস্টিটিউট)	৭৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৫	২৫	২৫			
						অর্জন	১৪						
<b>৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০</b>													
৩.১ শুদ্ধাচার স্ট্রাটাজি/গাইডলাইন প্রণয়ন/ আপডেট	গাইডলাইন প্রণীত/ আপডেটেড	৫	তারিখ	ডিজিএম (প্রশাসন ও পিএইচআরডি)	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬.২১			
						অর্জন	-						
৩.২ শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠা সম্পর্কিত পরিপত্র জারী	পরিপত্র জারীকৃত	৫	সংখ্যা	ডিজিএম (পিএইচআরডি)	১	লক্ষ্যমাত্রা				১			
						অর্জন	-						
<b>৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮</b>													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	ডিজিএম (আইসিটি)	৩১.০৩.২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩১.০৩.২১			
						অর্জন	-						
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ডিজিএম আইসিটি ও পিএইচআরডি	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১			
						অর্জন	৩০.০৯.২০						

৪.৩ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	সেবাবল্ল হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ডিজিএম (মার্কেটিং এন্ড ডেভে. ও আইসিটি)	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১			
						অর্জন	৩০.০৯.২০						
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ডিজিএম (প্রশাসন ও আইসিটি)	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১			
						অর্জন	৩০.০৯.২০						
৪.৫ স্বপ্রণোদিত প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	ডিজিএম (মার্কেটিং এন্ড ডেভে: ও আইসিটি )	৩১.০৩.২১	লক্ষ্যমাত্রা			৩১.০৩.২১				
						অর্জন	-						
<b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬</b>													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি ও ডিজিএম (পিএইচআরডি)	৩১.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.২০					
						অর্জন	-						
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	ডিজিএম ( প্রশাসন ও আইসিটি)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%						
<b>৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৬</b>													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রজেক্ট ডিরেক্টর	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০						
						অর্জন	২৯.০৯.২০						
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	ডিজিএম (অডিট)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১		১			
						অর্জন	-						
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	প্রজেক্ট ডিরেক্টর ও সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধান	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১০০%	১০০%			
						অর্জন	-						
<b>৭. ক্রমক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭</b>													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ডিজিএম (সাধারণ সেবা, প্রকৌশল ও আইসিটি )	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০						
						অর্জন	২৮.০৯.২০						
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	প্রজেক্ট ডিরেক্টর এবং ডিজিএম (সাধারণ সেবা, প্রকৌশল ও আইসিটি)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%						

৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪												
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	%	সকল বিভাগীয়, জেনারেল, রিজিওনাল ও শাখা অফিস প্রধান	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		১. স্বর্ণ প্রদান বিষয়ক পরামর্শ/তথ্য প্রদান ২. স্বর্ণের হিসাব বিবরণী প্রদান
						অর্জন	১০০%					
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সকল জিএম/ডিজিএম	১৪	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	৫	৫		
						অর্জন	২					
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট অফিস/বিভাগীয় প্রধান	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	-					
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	ডিজিএম (আইসিটি) সহ সকল বিভাগ/অফিস	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%					
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সকল অফিস/ বিভাগীয় প্রধান	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		* নথি বিনষ্টকরণ কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।
						অর্জন						
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	জেনারেল, রিজিওনাল ও শাখা অফিস প্রধান	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩		
						অর্জন	৩					
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)												
৯.১ মুজিব বর্ষ উপলক্ষ্যে বিএইচবিএফসির সকল চিঠিপত্র ও খামের উপর মুজিব শত বর্ষের লোগোসহ শুদ্ধাচার ও দুর্নীতিবিরোধী শ্লোগান প্রচার	বিভিন্ন মাধ্যমে প্রচারকৃত	৩	%	ডিজিএম (সাধারণসেবা) এবং সকল বিভাগীয় প্রধান	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	-					
৯.২ কর্পোরেশনে শুদ্ধাচার বাস্তবায়নে প্রতিবন্ধকতা চিহ্নিতকরণ ও উত্তরণ শীর্ষক কর্মশালার আয়োজন	কর্মশালা আয়োজিত	৩	তারিখ	ডিজিএম (ট্রেনিং ইন্সটিটিউট ও পিএইচআরডি)	৩১.০৩.২১	লক্ষ্যমাত্রা		-	৩১.০৩.২১			
						অর্জন		-				
৯.৩ স্বর্ণ নথি ই-হোম লোন সিস্টেমের (সফটওয়্যার) এর মাধ্যমে প্রসেস	অনলাইনের মাধ্যমে স্বর্ণ নথি প্রক্রিয়াকৃত	৩	%	ডিজিএম (স্বর্ণ ও আইসিটি)	২৫%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১০০%	১০০%		
						অর্জন	-					

৯.৪ সেবা সহজীকরণ ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস সম্পর্কিত তথ্য প্রচার ও সেবাপ্রার্থী কর্তৃক তথ্য জানার সুযোগ	ওয়ান স্টপ সার্ভিস( OSS) চালুকৃত শাখা/অফিস	৩	সংখ্যা	ডিজিএম (ঋণ ও আদায়)	১৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	৫	৫	৫			
						অর্জন	-						
৯.৫ সেবা সপ্তাহ চালুকৃত ওপ্রদত্ত সেবা কার্যক্রম মনিটরিং	কার্যক্রম পরিবীক্ষনকৃত	৩	%	ডিজিএম (ঋণ ও আদায়)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	-						
<b>১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান.....৩</b>													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি ও ডিজিএম (পিএইচআরডি)	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা					৩০.০৬.২১		
						অর্জন	-						
<b>১১. কর্মপরিবেশ উন্নয়ন-----২</b>													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিও এন্ড ই ডুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্মপরিবেশ বাস্তবায়ন	২	সংখ্যা ও তারিখ	ডিজিএম (সাধারণ সেবা) এবং সকল বিভাগীয়/অফিস প্রধান	২ (৩১.১২.২০ ও ৩০.০৬.২১)	লক্ষ্যমাত্রা	-	১ (৩১.১২.২০)	-	১ (৩০.০৬.২১)			
						অর্জন	-						
<small>১. অফিসে জীবনু নামক ছিটানো এবং গাছ ও ফুলের টব লাগানো  ২. অকেজো মালামাল(চোয়ার টেবিল, হলেঞ্চানিক যন্ত্রাংশ) বিনষ্টকরণ  * অফিসে জীবনু নামক ছিটানো কার্যক্রম নিয়মিত ভাবে করা হয় এবং সৌন্দর্যবর্ধনের জন্য গাছ ও ফুলের টব লাগানো হয়।  * অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ কার্যক্রম প্রক্রিয়ামূলক রয়েছে।</small>													
<b>১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩</b>													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিচালনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	ডিজিএম (হিসাব ও অর্থ)	৫ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা	০.২০ লক্ষ	০.৫০ লক্ষ	০৩ লক্ষ	১.৩০ লক্ষ			
						অর্জন	০.৪২৫						
<b>১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮</b>													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি ও ডিজিএম আইসিটি	১০.০৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০.০৮.২০						
						অর্জন	০৮.০৮.২০						
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	ডিজিএম (পিএইচআরডি)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ডিজিএম (পিএইচআরডি)	১২.১০.২০ ১২.০১.২১ ১২.০৪.২১ ১২.০৭.২১	লক্ষ্যমাত্রা	১২.১০.২০	১২.০১.২১	১২.০৪.২১	১২.০৭.২১			
						অর্জন	০৬.১০.২০						