



বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন
সদর দফতর, ২২, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০
পরিকল্পনা ও মানব সম্পদ উন্নয়ন বিভাগ
www.bhbfc.gov.bd



অবিলম্বে
সীমিত

স্মারক নম্বর: ৫৩.১৪.০০০০.১৯০.৩৩.০৭৭.১৬.১৯

তারিখ: ২৪ শ্রাবণ ১৪২৭

০৮ আগস্ট ২০২০

বিষয়: শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা: ২০২০-২১ প্রেরণ সংক্রান্ত।
সূত্র: (১) ০৪.০০.০০০০.৮২২.২১.০০১.২০.৮২; তারিখ: ০৮.০৭.২০২০খ্রি.
(২) ৫৩.০০.০০০০.২২৩.০৬.০০৫.২০/১৩; তারিখ: ১৯.০৭.২০২০খ্রি.:

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের প্রতি আপনার সানুগ্রহ দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

২. মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের বিগত ০৮.০৭.২০২০খ্রি. তারিখে জারীকৃত পরিপত্রের সূত্র ০৪.০০.০০০০.৮২২.২১. ০০১.২০.৮২; তারিখঃ ০৮.০৭.২০২০খ্রি. এবং বিগত ২৮.০৭.২০২০ খ্রিঃ তারিখে আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ে অনুষ্ঠিত (ভিডিও কনফারেন্স এর মাধ্যমে) শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা: ২০২০-২১ খসড়া পর্যালোচনা সভার নির্দেশনার আলোকে কর্পোরেশনের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা: ২০২০-২১ চূড়ান্ত করে সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

ধন্যবাদান্তে-

আপনার বিশ্বস্ত,

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে ০৪ (চার) পাতা।

৮-৮-২০২০

দেবশীষ চক্রবর্তী

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

ইমেইল: info@bhbfc.gov.bd

অতিরিক্ত সচিব

বিশেষায়িত ব্যাংক অধিশাখা

আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ

দৃষ্টি আকর্ষণঃ মুগ্ধসচিব, বাণিজ্যিক অডিট শাখা, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ

স্মারক নম্বর: ৫৩.১৪.০০০০.১৯০.৩৩.০৭৭.১৬.১৯/১

তারিখ: ২৪ শ্রাবণ ১৪২৭

০৮ আগস্ট ২০২০

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ

৮-৮-২০২০

দেবশীষ চক্রবর্তী

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

পরিশিষ্ট ক

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/অফিস প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.২ অর্জন						অর্জন							
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ডিজিএম (মার্কেটিং এন্ড ডেভে: ও পিএইচআরডি)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/অফিস প্রধান	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২.২ অর্জন						অর্জন							
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ডিজিএম (ট্রেনিং ইনস্টিটিউট)	৭৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৫	২৫	২৫			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ডিজিএম (ট্রেনিং ইনস্টিটিউট)	৭৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৫	২৫	২৫			
২.৪ অর্জন						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ শুদ্ধাচার স্ট্রাটাজি/গাইডলাইন প্রণয়ন/ আপডেট	গাইডলাইন প্রণীত/ আপডেটেড	৫	তারিখ	ডিজিএম (প্রশাসন ও পিএইচআরডি)	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬.২১			
৩.২ শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠা সম্পর্কিত পরিপত্র জারী	পরিপত্র জারীকৃত	৫	সংখ্যা	ডিজিএম (পিএইচআরডি)	১	লক্ষ্যমাত্রা				১			
৩.২ অর্জন						অর্জন							
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	ডিজিএম (আইসিটি)	৩১.০৩.২১	লক্ষ্যমাত্রা			৩১.০৩.২১				
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ডিজিএম (আইসিটি ও পিএইচআরডি)	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১			
৪.২ অর্জন						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৩ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	সেবাবল্ল হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ডিজিএম (মার্কেটিং এন্ড ডেভে. ও আইসিটি)	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১			
						অর্জন							
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ডিজিএম (প্রশাসন ও আইসিটি)	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১			
						অর্জন							
৪.৫ স্বপ্রণোদিত প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	ডিজিএম (মার্কেটিং এন্ড ডেভে. ও আইসিটি)	৩১.০৩.২১	লক্ষ্যমাত্রা			৩১.০৩.২১				
						অর্জন							
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি ও ডিজিএম (পিএইচআরডি)	৩১.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.২০					
						অর্জন							
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	ডিজিএম (প্রশাসন ও আইসিটি)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৬													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রজেক্ট ডিরেক্টর	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০						
						অর্জন							
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	ডিজিএম (অডিট)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১		১			
						অর্জন							
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	প্রজেক্ট ডিরেক্টর ও সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধান	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ডিজিএম (সাধারণ সেবা, প্রকৌশল ও আইসিটি)	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০						
						অর্জন							
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	প্রজেক্ট ডিরেক্টর এবং ডিজিএম (সাধারণ সেবা, প্রকৌশল ও আইসিটি)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	%	সকল বিভাগীয়, জোনাল, রিজিওনাল ও শাখা অফিস প্রধান	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			১. স্বাগ প্রদান বিষয়ক পরামর্শ/তথ্য প্রদান ২. স্বাগের হিসাব বিবরণী প্রদান
						অর্জন							
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সকল জিএম/ডিজিএম	১৪	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	৫	৫			
						অর্জন							
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট অফিস/বিভাগীয় প্রধান	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	ডিজিএম (আইসিটি) সহ সকল বিভাগ/অফিস	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সকল অফিস/ বিভাগীয় প্রধান	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	জোনাল, রিজিওনাল ও শাখা অফিস প্রধান	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩			
						অর্জন							
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ মুজিব বর্ষ উপলক্ষে বিএইচবিএফসির সকল চিঠিপত্র ও খামের উপর মুজিব শত বর্ষের লোগোসহ শুদ্ধাচার ও দুর্নীতিবিরোধী স্লোগান প্রচার	বিভিন্ন মাধ্যমে প্রচারকৃত	৩	%	ডিজিএম (সোধারণসেবা) এবং সকল বিভাগীয় প্রধান	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৯.২ কর্পোরেশনে শুদ্ধাচার বাস্তবায়নে প্রতিবন্ধকতা চিহ্নিতকরণ ও উত্তরণ শীর্ষক কর্মশালার আয়োজন	কর্মশালা আয়োজিত	৩	তারিখ	ডিজিএম (ট্রেনিং ইন্সটিটিউট ও পিএইচআরডি)	৩১.০৩.২১	লক্ষ্যমাত্রা		-	৩১.০৩.২১				
						অর্জন							
৯.৩ স্বর্ণ নথি ই-হোম লোন সিস্টেমের (সফটওয়্যার) এর মাধ্যমে প্রসেস	অনলাইনের মাধ্যমে স্বর্ণ নথি প্রক্রিয়াকৃত	৩	%	ডিজিএম (স্বর্ণ ও আইসিটি)	২৫%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১০০%	১০০%			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯.৪ সেবা সহজীকরণ ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস সম্পর্কিত তথ্য প্রচার ও সেবাপ্রার্থী কর্তৃক তথ্য জানার সুযোগ	ওয়ান স্টপ সার্ভিস(OSS) চালুকৃত শাখা/অফিস	৩	সংখ্যা	ডিজিএম (ঋণ ও আদায়)	১৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	৫	৫	৫			
						অর্জন							
৯.৫ সেবা সপ্তাহ চালুকৃত ও প্রদত্ত সেবা কার্যক্রম মনিটরিং	কার্যক্রম পরিবীক্ষনকৃত	৩	%	ডিজিএম (ঋণ ও আদায়)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রশংসনা প্রদান.....৩													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি ও ডিজিএম (পিএইচআরডি)	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬.২১			
						অর্জন							
১১. কর্মপরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিও এন্ড ই ভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্মপরিবেশ বাস্তবায়ন	২	সংখ্যা ও তারিখ	ডিজিএম (সাধারণ সেবা) এবং সকল বিভাগীয়/অফিস প্রধান	২ (৩১.১২.২০ ও ৩০.০৬.২১)	লক্ষ্যমাত্রা	-	১ (৩১.১২.২০)	-	১ (৩০.০৬.২১)			১.অফিসে জীবাণু নাশক ছিটানো এবং গাছ ও ফুলের টব লাগানো ২.অকেজো মালামাল(চেয়ার টেবিল, ইলেকট্রনিক যন্ত্রাংশ) বিনষ্টকরণ
						অর্জন							
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	ডিজিএম (হিসাব ও অর্থ)	৫ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা	০.২০ লক্ষ	০.৫০ লক্ষ	০৩ লক্ষ	১.৩০ লক্ষ			
						অর্জন							
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি ও ডিজিএম আইসিটি	১০.০৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০.০৮.২০						
						অর্জন							
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	ডিজিএম (পিএইচআরডি)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ডিজিএম (পিএইচআরডি)	১২.১০.২০ ১২.০১.২১ ১২.০৪.২১ ১২.০৭.২১	লক্ষ্যমাত্রা	১২.১০.২০	১২.০১.২১	১২.০৪.২১	১২.০৭.২১			
						অর্জন							