

বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন

www.bhbfc.gov.bd

bhbfc@bangla.net



বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশনের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

(Citizen's Charter)

নভেম্বর ২৫, ২০১৫

বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন

২২, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০

www.bhbfc.gov.bd

bhbfc@bangla.net'

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

(Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন:

রূপকল্প (Vision): গৃহ নির্মাণে আর্থিক সহায়তা প্রদানের ক্ষেত্রে দক্ষ, অন্তর্ভুক্তিমূলক ও শক্তিশালী সেবা ব্যবস্থা গড়ে তোলা।

অভিলক্ষ্য (Mission): নীতিগত ও প্রাতিষ্ঠানিক কাঠামো শক্তিশালী এবং গতিশীল করার মাধ্যমে সেবা ব্যবস্থাপনার মানোন্নয়ন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

২.১ নাগরিক সেবা:

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল নম্বর)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	তথ্য অধিকার আইন মোতাবেক তথ্য প্রদান	অধিযাচিত তথ্য প্রদান (পত্র/সিডি/সফট কপি)	তথ্য প্রাপ্তির জন্য ই- মেইল/ফ্যাক্স/ডাকযোগে/ সরাসরি নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন	বিনামূল্যে/বিধি মোতাবেক নির্ধারিত মূল্যে	২০(বিশ) কর্মদিবস	জনাব জেড.এম হাফিজুর রহমান, জনসংযোগ কর্মকর্তা, সদর দফতর, জনসংযোগ ইউনিট। মোবা: ০১৭১৬৩৭৪৪১৮, ফোন: ৯৫৬০৫৭৪ pru.bhbfc@gmail.com
২।	ঋণ প্রদান সংক্রান্ত:					
(ক)	ঋণ প্রদান বিষয়ক পরামর্শ/তথ্য প্রদান	ঋণ গ্রহণে ইচ্ছুক ব্যক্তিগণকে পরামর্শ প্রদান।	এতদসংশ্লিষ্ট ব্রুশিয়ার/লিষ্ট অব ডকুমেন্টস ইত্যাদি প্রদান। অফিসের কাউন্সিলিং কাউন্টার।	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	সদর দফতরের কাউন্সিলিং কাউন্টারে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম মোবা: ১৭২০৪২২৮৩২, ফোন: ৯৫৬১৩৮০ bhbfc_recovery@yahoo.com এবং মাঠ কার্যালয়ের কাউন্সিলিং কাউন্টারে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (২.৪ অনুচ্ছেদে অফিসভিত্তিক বিস্তারিত তথ্য দেয়া আছে)
(খ)	ঋণ আবেদনপত্র গ্রহণ	আবেদন গ্রহণ, ফি পরিশোধ এবং ঋণ সংক্রান্ত দলিলপত্র গ্রহণের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র (রশিদ)।	সংশ্লিষ্ট অফিসের ঋণ শাখা।	নির্ধারিত মূল্যে	১(এক) কর্মদিবস	মাঠ কার্যালয়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (২.৪ অনুচ্ছেদে অফিসভিত্তিক বিস্তারিত তথ্য দেয়া আছে)
(গ)	ঋণের চেক বিতরণ	বন্ধকী দলিল সম্পাদন এবং নির্মাণ কাজ সরজমিনে পরিদর্শনপূর্বক নির্মাণ কাজের স্তর অনুযায়ী প্রয়োজনীয় বিনিয়োগ সাপেক্ষে মঞ্জুরীকৃত ঋণের চেক বিতরণ করা হবে।	নির্ধারিত ফরমে বন্ধকী দলিল সম্পাদন ও ঋণের চেকের আবেদন। সংশ্লিষ্ট অফিসের ঋণ শাখা।	নির্ধারিত মূল্যে (শুধুমাত্র ১ম চেকের বেলায় নির্ধারিত ফি পরিশোধ যোগ্য)।	মঞ্জুরীর পর সর্বোচ্চ ২(দুই) বছর	
(ঘ)	ঋণের মাসিক কিস্তি পরিশোধ সুবিধা সংক্রান্ত।	উপদেশপত্র ইস্যু এবং কিস্তি জমার বই প্রদানের মাধ্যমে	নির্ধারিত ব্যাংকে ঋণের মাসিক কিস্তি পরিশোধের সুবিধা প্রদান করা হয়।	বিনামূল্যে	৩(তিন) কর্মদিবস	
(ঙ)	ঋণ বিভাজন/অবমুক্তি	নির্ধারিত ফরমে আবেদন গ্রহণ করা হয়।	ঋণ বিতরণকারী কার্যালয়	নির্ধারিত মূল্যে	১(এক) মাস	
(চ)	ঋণের হিসাব বিবরণী	আবেদনকারী বা তার মনোনীত প্রতিনিধির নিকট হস্তান্তর	সংশ্লিষ্ট বিষয়ে আবেদন	বিনামূল্যে	৩(তিন) কর্মদিবস	হেল্প-ডেস্কের দায়িত্বপ্রাপ্ত প্রিন্সিপাল অফিসার জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম মোবা: ১৭২০৪২২৮৩২, ফোন: ৯৫৬১৩৮০ bhbfc_recovery@yahoo.com

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল নম্বর)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৩।	রিসিডিউল প্রদান	খেলাপী কিস্তির অংশ বিশেষ (নির্দিষ্ট পরিমাণ টাকা) জমা নিয়ে পুনরায় নতুনভাবে মাসিক কিস্তি নির্ধারণ করে দেয়া হয়।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন এবং টাকা জমার মেমোর কপি।	নির্ধারিত পরিমাণ টাকা জমা সাপেক্ষে	২১(একুশ) দিন	সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধান (২.৪ অনুচ্ছেদে অফিসভিত্তিক বিস্তারিত তথ্য দেয়া আছে); এবং সদর দফতরে জনাব মোঃ আতিকুল ইসলাম উপ-মহাব্যবস্থাপক (আদায়), মোবা: ০১৬১৫১০১৬১৭ ফোন: ৯৫৬৫৫৬২, bhbfc_recovery@yahoo.com
৪।	বন্ধক অবমুক্তকরণ ও বন্ধকী দলিলপত্র ফেরৎ প্রদান	ঋণ হিসাব চূড়ান্ত নিষ্পত্তির পর বন্ধক অবমুক্ত করা হয়। তৎপর বন্ধকী দলিলপত্র গ্রহিতাকে ফেরৎ প্রদান করা হয়।	সংশ্লিষ্ট মাঠ কার্যালয়ে (জোনাল/রিজিওনাল অফিসে) আবেদন করতে হয়।	বিনামূল্যে	২১ (একুশ) কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধান (২.৪ অনুচ্ছেদে অফিসভিত্তিক বিস্তারিত তথ্য দেয়া আছে)। এবং সদর দফতরে জনাব মোঃ আতিকুল ইসলাম উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইন), মোবা: ০১৬১৫১০১৬১৭ ফোন: ৭১৬৯৩৯০, bhbfc_law@yahoo.com

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল নম্বর)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	জাতীয় সংসদ, মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ ব্যাংক ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানকে তথ্য প্রদান।	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের চাহিদার আলোকে প্রয়োজনীয় তথ্য সরবরাহ করা হয়।	সদর দফতর ২২, পুরানা পল্টন, ঢাকা।	বিনামূল্যে	চাহিদা অনুযায়ী	সদর দফতরের সংশ্লিষ্ট বিভাগ (ওয়েব সাইটে সকল বিভাগের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণের নাম, ফোন নম্বরসহ বিস্তারিত তথ্য দেয়া আছে)।
২।	দেশে প্রচলিত আইন অনুযায়ী বিভিন্ন দফতর/প্রতিষ্ঠানের বিভিন্ন কমিটিতে প্রয়োজনানুযায়ী প্রতিনিধি মনোনয়ন প্রদান	প্রতিনিধি মনোনয়নপত্র	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের অনুরোধপত্র/ মনোনয়নপত্র	বিনামূল্যে	চাহিদা অনুযায়ী	
৩।	কর্পোরেট সোস্যাল রেসপনসিবিলিটি (সি.এস.আর) পরিপালন	আর্থিক অনুদান প্রদান	অনুরোধপত্র প্রাপ্তি/স্বপ্রণোদিত	বিনামূল্যে	কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী	(১) জনাব মোঃ জাহিদুল হক উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), প্রশাসন বিভাগ, সদর দফতর, ঢাকা। মোবা: ০১৭১১১০৯৮৫৩ ফোন: ৯৫৬২৫৩২, adhousebuilding@gmail.com (২) জনাব নিতাই চন্দ্র সাহা উপ-মহাব্যবস্থাপক (ইসিএস), সংস্থাপন ও সেবা বিভাগ, সদর দফতর, ঢাকা। মোবা: ০১৮১৯৪২১৩২৯ ফোন: ৯৫৬১৭৫৪, bhbfc.ecs@gmail.com

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল নম্বর)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	কর্পোরেশনের কর্মকর্তা- কর্মচারীদের গৃহ-নির্মাণ/ মোটর সাইকেল/ কম্পিউটার/ অগ্রিম মঞ্জুরী প্রদান।	বাজেট বরাদ্দ অনুযায়ী অগ্রিম বাবদ অর্থ মঞ্জুরীর আদেশ জারী ও অর্থ বিতরণ	সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন গ্রহণ ও কর্তৃপক্ষের সুপারিশ/সিদ্ধান্তের আলোকে মঞ্জুরীপত্র ইস্যুকরণ।	নির্ধারিত হার সুদে	বছরে ১(এক) বার	জনাব মোঃ জাহিদুল হক উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), প্রশাসন বিভাগ, সদর দফতর, ঢাকা। মোবা: ০১৭১১১০৯৮৫৩, ফোন: ৯৫৬২৫৩২, adhousebuilding@gmail.com এবং সংশ্লিষ্ট মাঠ কার্যালয় (তালিকা অনু: ২.৪)
২।	ভবিষ্য তহবিল থেকে ঋণ মঞ্জুর।	বাজেট বরাদ্দ অনুযায়ী অর্থ মঞ্জুরীর আদেশ জারী ও অর্থ বিতরণ	ঐ	বিনামূল্যে	৫ (পাঁচ) কর্মদিবস	জনাব চানু গোপাল ঘোষ উপ-মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ), সদর দফতর, ঢাকা। মোবা: ০১৫৫২৩১০৪৬০, ফোন: ৯৫৬১৩৬৭, bhbfc_ho_accounts@yahoo.com
৩।	কল্যাণ তহবিল থেকে আর্থিক সহায়তা প্রদান।	বাজেট বরাদ্দ অনুযায়ী	সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন গ্রহণ ও কর্তৃপক্ষের সুপারিশ/সিদ্ধান্তের আলোকে মঞ্জুরীপত্র ইস্যুকরণ।	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) দিন।	জনাব মোঃ জাহিদুল হক উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), প্রশাসন বিভাগ, সদর দফতর, ঢাকা। মোবা: ০১৭১১১০৯৮৫৩, ফোন: ৯৫৬২৫৩২, adhousebuilding@gmail.com
৪।	বার্ষিক চিত্ত বিনোদনের ব্যবস্থা করা।	ঐ	ঐ	বিনামূল্যে		জনাব নিতাই চন্দ্র সাহা উপ-মহাব্যবস্থাপক (ইসিএস), সংস্থাপন ও সেবা বিভাগ, সদর দফতর, ঢাকা। মোবা: ০১৮১৯৪২১৩২৯, ফোন: ৯৫৬১৭৫৪, bhbfc.ecs@gmail.com
৫।	চাকুরের সন্তানদেরকে শিক্ষাভাতা/বৃত্তি প্রদান।	ঐ	ঐ	বিনামূল্যে	বছরে ১ বার	জনাব মোঃ জাহিদুল হক উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), প্রশাসন বিভাগ, সদর দফতর, ঢাকা। মোবা: ০১৭১১১০৯৮৫৩, ফোন: ৯৫৬২৫৩২, adhousebuilding@gmail.com
৬।	অর্জিত ছুটি/শিক্ষা ছুটি/ মাতৃভকালীন ছুটি/ চিকিৎসা ছুটি মঞ্জুর সংক্রান্ত।	ছুটির আদেশ জারী	ক) আবেদন খ) ছুটি মঞ্জুরীর আদেশ গ) চাকুরী বহি		১০ (দশ) দিন	জনাব মোঃ জাহিদুল হক উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), প্রশাসন বিভাগ, সদর দফতর, ঢাকা। মোবা: ০১৭১১১০৯৮৫৩, ফোন: ৯৫৬২৫৩২, adhousebuilding@gmail.com
৭।	পি.আর.এল মঞ্জুরী/পেনশন প্রদান।	অফিস আদেশ জারী	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	বিনামূল্যে	নির্ধারিত সময়ে।	জনাব মোঃ জাহিদুল হক উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), প্রশাসন বিভাগ, সদর দফতর, ঢাকা। মোবা: ০১৭১১১০৯৮৫৩, ফোন: ৯৫৬২৫৩২, adhousebuilding@gmail.com
৮।	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পদোন্নতি প্রদান সংক্রান্ত।	পদোন্নতির আদেশ জারী	ক) চাকুরী বৃত্তান্ত খ) বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন গ) বাছাই কমিটির রিপোর্ট। ঘ) পদোন্নতির আদেশ	বিনামূল্যে	ঐ	ড. দৌলতুল্লাহর খানম ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ফোন: ৯৫৬২৭৬৭ ফ্যাক্স: ৮৮০-২-৯৫৬১৩২৪ www.bhbfc.gov.bd bhbfc@bangla.net
৯।	প্রশিক্ষণ	চাকুরীদের প্রশিক্ষণ প্রদান।	প্রশিক্ষণ মডিউল অনুযায়ী।	বিনামূল্যে	নির্ধারিত সময়ে।	ড. সৈয়দ মোহাম্মাদ মোয়াজ্জাম হোসেন, উপ-মহাব্যবস্থাপক (ট্রেনিং ইনিষ্টিটিউট), সদর দফতর, ঢাকা। মোবা: ০১৯৪৩২২০২৪৩, ফোন: ৯৫১৩২৩৯ phrd.bhbfc@gmail.com

২.৪। আওতাধীন মাঠ কার্যালয়সমূহ কর্তৃক প্রদত্ত সেবা (মাঠ কার্যালয়সমূহের তালিকা, ফোন নম্বর, ই-মেইল নম্বরসহ)

অফিসের নাম	ঠিকানা	অফিস প্রধানগণের নাম, মোবাইল নম্বর, ফোন নম্বর ও ই-মেইল নম্বর
জোনাল অফিস, জোন-১, ঢাকা	২, আলাওল এভিনিউ, সেক্টর নং ৬, উত্তরা মডেল টাউন, উত্তরা, ঢাকা।	জনাব মোঃ নাজমুল হোসেন মোবা: ০১৯৭৩৪৯২৮৭৯, ফোন: ৫৮৯৫৭৫৩০ bhbfc.zone.1@gmail.com
জোনাল অফিস, জোন-২, ঢাকা।	১৯-বি/৪-সি, রিং রোড, শ্যামলী, মোহাম্মদপুর, ঢাকা।	জনাব মোঃ জসিম উদ্দীন মোবা: ০১৭১১৪৬১৮১১, ফোন: ৯১৪৬১২০ bhbfc_zone2@yahoo.com
জোনাল অফিস, জোন-৩, ঢাকা।	বিএইচবিএফসি ভবন, ২২, পুরানা পল্টন, ঢাকা।	জনাব অরুন কুমার চৌধুরী মোবা: ০১৭১২৬০৬৫৯৩, ফোন: ৯৫৬১৩৮৬, ৯৫৬৭৯০৩ bhbfc.dhaka.z3@gmail.com
জোনাল অফিস, জোন-৪, ঢাকা।	প্রশিকা ভবন ৪র্থ তলা আই/১-গ, সেকশন-২, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬	মিসেস পারভীন আক্তার মোবা: ০১৭১৫৮৩২৭৫৬, ফোন: ৯০০১০৯০ bhbfc_zone4@yahoo.com
জোনাল অফিস, জোন-৫, ঢাকা।	ইদ্রিস পয়েন্ট, খ-১৯৪, বীর উত্তম রফিকুল ইসলাম রোড, প্রগতি স্মরণী, মধ্য বাহা, ঢাকা-১২১২	জনাব মোঃ আশরাফুল ইসলাম মোবা: ০১৮১৩০১০২০৩, ফোন: ৯৮৯১৪৬১ bhbfczone5@gmail.com
জোনাল অফিস, জোন-৬, ঢাকা।	বৃষ্টি ভিলা, ২/৩, তালবাগ, থানারোড, সাভার।	জনাব অনিল বিকাশ চাকমা মোবা: ০১৫৫৬৩৮২২৭৭, ফোন: ৭৭৪১৮৭৩ zone6.bhbfc@gmail.com
জোনাল অফিস, জোন-৭, নারায়নগঞ্জ।	জোবেদা মঞ্জিল, ৩/১, জামতলা, নিউ চাষাড়া, নারায়নগঞ্জ।	জনাব মোঃ আব্দুস জব্বার মোবা: ০১৭১১০০৫৭৭০, ফোন: ৭৬৪০৭৮৮ bhbfc_narayanganj@yahoo.com
জোনাল অফিস, চট্টগ্রাম।	১/ডি, আগ্রাবাদ বাণিজ্যিক এলাকা, চট্টগ্রাম।	জনাব এবিএম মহিউদ্দিন মোবা: ০১৭২০১৪৭৮৯৬, ফোন: ০৩১-৭১৫৬৩৮, ০৩১-২৫২১০২৬ bhbfc.chittagong@gmail.com
জোনাল অফিস, খুলনা।	১০৪৬/এ, খান এ সবুর রোড, খুলনা।	জনাব মোঃ শহিদুজ্জামান মোবা: ০১৭১১৮৫৬৬০৩, ফোন: ০৪১-৭২৪০১৩, ০৪১-৭২৩৫১২ bhbfc.khulnaz9@gmail.com
জোনাল অফিস, রাজশাহী।	সাধারণ বীমা ভবন (৮ম তলা) কাজীহাটা, রাজশাহী।	জনাব মীর মোফাজ্জল হোসেন মোবা: ০১৫৫২৩২৯৯৬১, ফোন: ০৭২১-৭৭২৫০৫ bhbfc_rajshahi@yahoo.com
জোনাল অফিস, বরিশাল।	৫৬, কলাবাগান, আমীর কুটির লেন, বরিশাল।	জনাব এমএম জামিল আহমেদ মোবা: ০১৭১৬৫৬১৩৭৯, ফোন: ০৪৩১-৬৪৬৭২ bhbfc_barisal@yahoo.com
জোনাল অফিস, সিলেট।	সহির প্লাজা, জিন্দাবাজার, সিলেট।	জনাব দীপংকর রায় মোবা: ০১৭১১৪৬৮৫১৯, ফোন: ০৮২১-৭১৬২৭১ bhbfc.sylhet@gmail.com
জোনাল অফিস, রংপুর	৫নং কেরানীপাড়া, রংপুর।	জনাব মোঃ আব্দুল বারী মোবা: ০১৭১২৬০২১১৮, ফোন: ০৫২১-৬৩১০৬ bhbfc_rangpur@yahoo.com
জোনাল অফিস, ময়মনসিংহ	১৫/এ, ৮ মৃত্যুঞ্জয় স্কুল রোড, ময়মনসিংহ।	জনাব মোঃ তোফায়েল আহমেদ মোবা: ০১৭২০১০৭০৮৭, ফোন: ০৯১-৬৭০৫৪ bhbfc_mymensingh@yahoo.com
রিজিওনাল অফিস, জামালপুর	জামালপুর হাইস্কুল রোড, আমলাপাড়া জামালপুর।	জনাব প্রদীপ কুমার মজুমদার মোবা: ০১১৯৩০৭৯০৩৮, ফোন: ০৯৮১-৬৩৬৩৪ bhbfc_jamalpur@yahoo.com
রিজিওনাল অফিস, টাঙ্গাইল	আকুর টাকুর পাড়া আবহাওয়া অফিস রোড, টাঙ্গাইল।	জনাব আনন্দ কুমার ঘোষ মোবা: ০১৭১০৮২৯৩১২, ফোন: ০৯২১৬৩৫৩৯ bhbfc_tangail@yahoo.com
রিজিওনাল অফিস, ফরিদপুর	আমান সেন্টার ৩০/৪, অধিকা সড়ক, ঝিলটুলী, ফরিদপুর।	জনাব মোঃ আবু দাউদ মোবা: ০১৭৩১৮৫৪৫৮৫, ফোন: ০৬৩১-৬২৫৩৮ bhbfc.faridpur@gmail.com
রিজিওনাল অফিস, কুমিল্লা	চৌধুরী প্লাজা, পুলিশ লাইন মোড়, কুমিল্লা।	জনাব মোঃ জাবেদ ইকবাল মোবা: ০১৬৭৫৪১৮৬০৫, ফোন: ০৮১-৭৬০৩৪ bhbfc_comilla@yahoo.com

অফিসের নাম	ঠিকানা	অফিস প্রধানগণের নাম, মোবাইল নম্বর, ফোন নম্বর ও ই-মেইল নম্বর
রিজিওনাল অফিস, নোয়াখালী	১১৭৩, পশ্চিম শাহাপুর সেন্ট্রাল রোড, সদর, নোয়াখালী।	জনাব জাফর আহমেদ মোবা: ০১৭৭২০৭২০৭০, ফোন: ৩৮০০-০৩২১৬১৬৪৪ bhbfc_noakhali@yahoo.com
রিজিওনাল অফিস, রাঙ্গামাটি	প্রেস ক্লাব ভবন, রাঙ্গামাটি	জনাব দৌদুল কান্তি নন্দি মোবা: ০১৭১৫০০১৭৩৬, ফোন: ০৩৫১-৬২১২৩ bhbfc_rangamati@yahoo.com
রিজিওনাল অফিস, যশোর	৪/বি, পিয়ারী মোহন রোড, চারখাষা মোড়, বেজপাড়া, যশোর।	জনাব প্রলয় কুমার ভট্টাচার্য মোবা: ০১৭১৫০০৩৬৩৬, ফোন: ০৪২১-৬৩৩৮৫ bhbfc.jessore@yahoo.com
রিজিওনাল অফিস, কুষ্টিয়া	৩/১, আরসি স্ট্রীট, কোটপাড়া, কুষ্টিয়া।	জনাব সুলতান মাহমুদ মোবা: ০১৭১১৯৪২৫৫৯, ফোন: ০৭১-৬২১৬৬ bhbfc_kushtia@yahoo.com
রিজিওনাল অফিস, পাবনা	নিহাব মঞ্জিল আঃ হামিদ রোড, গোপালপুর, পাবনা।	জনাব মোহাম্মদ আলী জিন্নাহ মোবা: ০১৫৫৮-৭৮১০৬৫, ফোন: ০৭৩১-৬৬১১৫ bhbfc_pabna@gmail.com
রিজিওনাল অফিস, বগুড়া	সারা প্লাজা, তিন মাথা রেল গেট, বগুড়া।	জনাব মোঃ সানোয়ারুল ইসলাম মোবা: ০১৭১৬-৮৭২৬৩৮, ফোন: ০৫১-৬৬৭৩৫ bhbfc_bogra@yahoo.com
রিজিওনাল অফিস, দিনাজপুর	"অন্তরঙ্গ", অন্ধ হাফেজের মোড়(পূর্ব পার্শ্বে), পশ্চিম বালুয়াডাঙ্গা, দিনাজপুর।	জনাব মোঃ আবুল হোসেন মোবা: ০১৭৪৫০০৩১৪১, ফোন: ৩৫৩১-৬৩২৮১ bhbfc_dinajpur@yahoo.com
রিজিওনাল অফিস, কিশোরগঞ্জ	১২৩৬/২, গাইটাল (সার্কিট হাউসের সামনে), কিশোরগঞ্জ।	জনাব মোঃ রুহুল আমিন মোবা: ০১৭১৮১৬৩১৩১, ফোন: ০৯৪১-৬১৯৩৩ bhbfc_kishoreganj@yahoo.com
রিজিওনাল অফিস, গোপালগঞ্জ	৪৯৭, শিশুভবন, চেম্বার ভবন, গোপালগঞ্জ।	জনাব মোঃ নুরুজ্জামান মোবা: ০১৮১৭০০৮৪০১, ফোন: ৬৬৮-১৪৮৩ bhbfc_gopalganj@yahoo.com
রিজিওনাল অফিস, সিরাজগঞ্জ	হাজী আহম্মদ আলী সড়ক, মাসুমপুর, সিরাজগঞ্জ।	জনাব সি.এম. রুম মোবা: ০১৯১৭-৭০৫০৬০, ফোন: ০৭৫১-৬৪৬১৫ bhbfc_sirajgonj@gmail.com
রিজিওনাল অফিস, শ্রীমঙ্গল	পশ্চিম ভাড়াউড়া রোড, রূপশপুর, শ্রীমঙ্গল।	জনাব মোঃ ইউসুফ সালাউদ্দিন মোবা: ০১৯২৪-০৩২৯৮০, ফোন: ০৮৬২৬-৭২০০৯ bhbfc.srimangal@gmail.com

৩.০। অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS):

ক্রমিক নম্বর	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১।	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা)	জনাব মোঃ জাহিদুল হক উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), প্রশাসন বিভাগ, সদর দফতর, ঢাকা। মোবা: ০১৭১১০৯৮৫৩, ফোন: ৯৫৬২৫৩২, adhousebuilding@gmail.com মাঠ কার্যালয়ের ক্ষেত্রে অফিস প্রধান। (ওয়েব সাইটে বিস্তারিত তথ্য আছে)।	৩০ কার্য দিবস
২।	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন সদর দফতর, ঢাকা। ফোন: ৯৫৬২৭৬৭ ফ্যাক্স: ৮৮০-২-৯৫৬১৩২৪ www.bhbfc.gov.bd bhbfc@bangla.net	৩০ কার্য দিবস
৩।	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	পরিচালনা পর্ষদ	চেয়ারম্যান পরিচালনা পর্ষদ বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন সদর দফতর, ঢাকা। ফোন: ৯৫৮২১৮৫ bhbfc_boardofdirector@yahoo.com	৯০ কার্য দিবস