

বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইনাল কর্পোরেশন  
আইন বিভাগ, সদর দফতর, ঢাকা।

সার্কুলার নম্বর : ০০৮.৪.২০১৩

তারিখ : ৩০/০৭/২০১৩খ্রি:

বিষয় : ২০১৩-২০১৪ অর্থ বছরের দলিল ফেরতের (সমস্যায়ুক্ত) লক্ষ্যমাত্রা (সাময়িক)  
২০১৩-২০১৪ অর্থ বছরের দলিল ফেরত (সমস্যায়ুক্ত) প্রদানের জন্য নিম্নরূপ লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হলো :

ক্রমিক নম্বর	অফিসের নাম	২০১২-২০১৩ অর্থ বছর শেষে অপেক্ষাবিহীন ফেরতযোগ্য দলিলের প্রকৃত সংখ্যা।		মোট দলিল ফেরতের লক্ষ্যমাত্রা	মন্তব্য
		সমস্যায়ুক্ত	সমস্যাবিহীন	সমস্যায়ুক্ত	
১	২	৩	৪	৫	৬
১	জোন-১, উত্তরা, ঢাকা	৪২	০৪	৩৪	
২	জোন-২, মোহাম্মদপুর, ঢাকা	৭৬	৮৩	৬১	
৩	জোন-৩, পল্টন, সদর দফতর, ঢাকা	০৩	২৩২	০৩	
৪	জোন-৪, মিরপুর, ঢাকা	২৪	১২৫	১৯	
৫	জোন -৫, বাড্ডা, ঢাকা	১৬	১৫	১৩	
৬	জোন -৬, সাভার, ঢাকা	১৪	১৬	১১	
৭	রিজিওনাল অফিস, ফরিদপুর	০৭	০৮	০৭	
৮	রিজিওনাল অফিস, গোপালগঞ্জ	০২	০০	০২	
৯	জোন-৭, নারায়নগঞ্জ	০০	২১	০০	০০ (২০১৩-১৪ অর্থ বছরের গৃহীতব্য সমস্যা যুক্ত দলিলের ১০০% ফেরৎ)
১০	জোনাল অফিস, চট্টোছাম	৬০	১৬১	৪৮	
১১	রিজিওনাল অফিস, কুমিল্লা	২৮	১৪	২২	
১২	রিজিওনাল অফিস, নোয়াখালী	০১	০৭	০১	
১৩	রিজিওনাল অফিস, রাঙ্গামাটি	০০	০০	০০	০০ (২০১৩-১৪ অর্থ বছরের গৃহীতব্য সমস্যা যুক্ত দলিলের ১০০% ফেরৎ)
১৪	জোনাল অফিস, খুলনা	৪৩	৬৮	৩৪	
১৫	রিজিওনাল অফিস, কুষ্টিয়া	৬৪	৭৪	৫১	
১৬	রিজিওনাল অফিস, যশোর	১১৬	০০	৯৩	
১৭	জোনাল অফিস, রাজশাহী	০০	৫৫	০০	০০ (২০১৩-১৪ অর্থ বছরের গৃহীতব্য সমস্যা যুক্ত দলিলের ১০০% ফেরৎ)
১৮	রিজিওনাল অফিস, পাবনা	২০	০৬	১৬	
১৯	রিজিওনাল অফিস, বগুড়া	১০	০০	১০	
২০	রিজিওনাল অফিস, সিরাজগঞ্জ	০০	০০	০০	০০ (২০১৩-১৪ অর্থ বছরের গৃহীতব্য সমস্যা যুক্ত দলিলের ১০০% ফেরৎ)
২১	জোনাল অফিস, বরিশাল	০০	০৩	০০	০০ (২০১৩-১৪ অর্থ বছরের গৃহীতব্য সমস্যা যুক্ত দলিলের ১০০% ফেরৎ)
২২	জোনাল অফিস, সিলেট	১০	০২	১০	
২৩	রিজিওনাল অফিস, শ্রীমঙ্গল	০০	০০	০০	০০ (২০১৩-১৪ অর্থ বছরের গৃহীতব্য সমস্যা যুক্ত দলিলের ১০০% ফেরৎ)
২৪	জোনাল অফিস, ময়মনসিংহ	১৯	২৫	১৫	
২৫	রিজিওনাল অফিস, টাঙ্গাইল	০৯	৩০	০৯	
২৬	রিজিওনাল অফিস, জামালপুর	০১	২২	০১	
২৭	রিজিওনাল অফিস, কিশোরগঞ্জ	০০	০০	০০	০০ (২০১৩-১৪ অর্থ বছরের গৃহীতব্য সমস্যা যুক্ত দলিলের ১০০% ফেরৎ)
২৮	জোনাল অফিস, রংপুর	২২	২৫	১৮	
২৯	রিজিওনাল অফিস, দিনাজপুর	০৪	১২	০৪	
	সর্বমোট =	৫৯১	১০০৮	৪৮২	

স্বাঃ

(ফাহিমদা খানম)

উপ-মহাব্যবস্থাপক( আইন)

তারিখ : ৩০/০৭/২০১৩খ্রি:

সূত্র নম্বর : এইচবি/এইচও/আইন (টাগেট) - ২৯/

কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণার্থে অনুলিপি :

১। জোনাল ম্যানেজার (সকল) .....

২। রিজিওনাল ম্যানেজার (সকল) .....

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি :

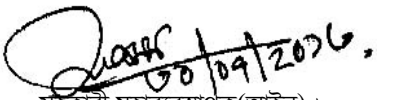
১। উপ-মহাব্যবস্থাপক (সকল) ..... বিএইচবিএফসি, সদর দফতর, ঢাকা।

২। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, বিএইচবিএফসি, কম্পিউটার ও তথ্য বিভাগ, সদর দফতর, ঢাকা।

৩। পি,এস- টু - এমডি, বিএইচবিএফসি, সদর দফতর, ঢাকা।

৪। পি,এ-টু মহাব্যবস্থাপক(সকল) ..... বিএইচবিএফসি, সদর দফতর, ঢাকা।

৫। অফিস কপি।

  
৩০/০৭/২০১৩  
সহকারী মহাব্যবস্থাপক(আইন)।